

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора института**

 **Африкантов Н.Н.**

**« 16 » сентября 2019 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе обеспечения внутриобъектового  
и пропускного режимов**

**№ 32.1.1.2019**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Должностная инструкция вводится в действие с момента ее утверждения и действует до отмены.

2. Должностная инструкция разработана в соответствии со следующими документами:

2.1. Устав института, утверждённый приказом Росавиации № 870 от 25.12.2015.

2.2. Руководство по СМК института.

2.3. СТБ СМК 5.5.1.2 «Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций».

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА (далее – УИ ГА, институт).

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	3
3. Функции.....	4
4. Права.....	5
5. Обязанности.....	6
6. Осуществление взаимодействия.....	6
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист регистрации периодических проверок.....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов учебного городка (далее – отдел ОВиПР) ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – институт, УИ ГА) создан в соответствии с требованиями приказа врио ректора №164 от 20.03.2019, является структурным подразделением института.

1.2. Отдел ОВиПР проводит на территории (объектах) учебного городка института комплекс мероприятий по организации обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля безопасности и общественного порядка, организации охраны имущества УИ ГА, усиливает меры безопасности в период повышенной угрозы или чрезвычайных обстоятельств.

1.3. Отдел ОВиПР возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

1.4. Начальник отдела ОВиПР непосредственно подчиняется проректору по безопасности УИ ГА.

1.5. Отдел ОВиПР взаимодействует с другими структурными подразделениями института; организациями, с которыми УИ ГА заключены договоры; а также с территориальными органами ФСБ России, МВД России и исполнительной власти для решения вопросов, отнесенных к их компетенции.

1.6. Отдел ОВиПР с помощью сил частных охранных предприятий и Росгвардии обеспечивает выполнение норм, правил и процедур, предусмотренных Паспортом безопасности ФГБОУ ВО УИ ГА от 25.03.2019.

1.7. Ответственность за организацию, состояние и обеспечение безопасности на территории (объектах) учебного городка института и осуществление мероприятий, обеспечивающих выполнение задач, возложенных на ОВиПР, несет начальник отдела ОВиПР.

1.8. Отдел ОВиПР обеспечивается администрацией института материально-технической базой, в том числе средствами радиотелефонной связи и спецоборудованием.

1.9. Отдел ОВиПР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, руководством по СМК и иными локальными актами института, а также настоящим Положением.

## **2. Организационная структура**

2.1. Положение об отделе ОВиПР, а также его структура и штаты утверждаются ректором института.

2.2. Должностные инструкции сотрудников отдела ОВиПР утверждаются проректором по безопасности.

2.3. Численность сотрудников отдела ОВиПР определяется ректором института, исходя из объема и характера выполняемых задач.

2.4. На работу в отделе ОВиПР не принимаются лица:

- имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

- состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

- досрочно прекратившие полномочия по ст. 351.1. ТК.РФ.

2.5. При приеме на работу в отдел ОВиПР все лица проходят в установленном порядке медицинское освидетельствование для определения годности к исполнению обязанностей по работе.

2.6. Схема организационной структуры отдела ОВиПР приведена в Приложении 1.

### **3.Функции**

Отдел ОВиПР выполняет следующие функции:

- организует и осуществляет на территории (объектах) учебного городка УИ ГА пропускной и внутриобъектовый режим. Принимает меры по исключению бесконтрольного пребывания посторонних лиц и транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов (территории). С помощью частных охранных организаций (Росгвардии) несет круглосуточное дежурство в целях оперативного принятия мер по предотвращению угроз безопасности;

- принимает меры по предупреждению и пресечению совершения на территории (объектах) учебного городка УИ ГА преступлений и административных правонарушений, обеспечивает соблюдение общественного порядка, а также участвует в локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- с использованием установленных на территории (объектах) учебного городка УИ ГА системы контроля и управления доступом (далее – СКУД), технических устройств аудио-видеонаблюдения осуществляет контроль и выявление фактов нарушения установленных в институте норм и правил, наличия угроз безопасности;

- производит профилактические мероприятия по улучшению дисциплины среди работников, обучающихся и посетителей института и соблюдению ими требований установленных правил, в т.ч. пропускного и внутриобъектового режима, мер безопасности;

- организует проверку состояния установленных на территории (объектах) учебного городка УИ ГА инженерно-технических средств защиты, СКУД, аудио-видеонаблюдения;

- обеспечивает контроль за правомерным и безопасным использованием

помещений учебного городка УИ ГА, в том числе сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в т.ч. на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- организует и во взаимодействии с заинтересованными подразделениями института проводит с сотрудниками и обучающимися УИ ГА занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет подготовку планов мероприятий, отчетных документов, проектов приказов и распоряжений руководства УИ ГА по вопросам антитеррористической защиты, повышения эффективности системы безопасности учебного городка;

- в рамках реализации мер по антитеррористической защите, пресечению совершения противоправной деятельности и административных правонарушений, осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, Росгвардией;

- проводит разборы с сотрудниками, обучающимися и посетителями института, допустившими нарушение законодательства РФ или установленных в УИ ГА правил, выдает рекомендации руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков. Информировывает руководство института о результатах проверок;

- готовит документы для принятия руководством института мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушение пропускного и внутриобъектового режима;

- выполняет иные указания ректора и проректора по безопасности УИ ГА в пределах своей компетенции.

#### **4.Права**

Сотрудники отдела ОВиПР имеют право:

- требовать от сотрудников, обучающихся и посетителей учебного городка УИ ГА, а также работающих по договору с институтом представителей сторонних организаций, прекращения противоправных действий и нарушения установленных в УИ ГА правил, выполнения нормативных документов, регламентирующих вопросы внутриобъектового и пропускного режима, антитеррористической защищенности;

- иметь беспрепятственный доступ на все объекты, помещения учебного городка института;

- составлять акты о признаках нарушения законодательства РФ и установленных в УИ ГА правил;

- при наличии оснований, в установленном законодательством порядке производить задержание лиц, совершивших противоправные действия на

территории (объектах) учебного городка, для немедленной передачи их в органы полиции;

- в исключительных случаях, при наличии оснований, предлагать предъявить находящиеся у лиц (переносимые или перевозимые на автотранспорте) вещи;

- производить оцепление (блокирование) участков местности, отдельных объектов и строений при выявлении угрозы безопасности, проведении мероприятий, связанных с урегулированием чрезвычайных ситуаций, в т.ч. для обеспечения антитеррористической защиты;

- вносить на рассмотрение руководству УИ ГА предложения по совершенствованию работы отдела ОВиПР, повышению уровня антитеррористической защищенности объектов (территории) учебного городка института.

## **5. Обязанности**

Сотрудники отдела ОВиПР обязаны:

- знать и соблюдать законодательные и нормативные акты Российской Федерации, ведомственные указания, а также приказы, распоряжения и правила УИ ГА, связанные с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка и безопасности, охраны в институте, внутреннего распорядка; соблюдать требования системы менеджмента качества института;

- знать особенности функционирования образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, уязвимые места, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- знать общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, включая особенности осуществления антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка и охраны, действий в случае чрезвычайных ситуаций;

- знать порядок действий при выявлении угроз безопасности, фактов правонарушений или нарушении установленных в УИ ГА правил, фиксации и доклада, взаимодействия с правоохранительными органами;

- исполнять обязанности, установленные должностными инструкциями;

- соблюдать и уважать права и свободу человека и гражданина, не прибегать к действиям, ставящим под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан. Применяемые способы самозащиты должны быть соразмерны нарушению и не выходить за пределы действий, необходимых для его пресечения.

## **6. Осуществление взаимодействия**

6.1. Сотрудники отдела ОВиПР при выполнении обязанностей осуществляют взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений, обучающимися УИ

ГА, представителями организаций, с которыми у института имеются договоры, исполняющими обязанности в рамках договора на оказание охранных услуг; представителями частных охранных предприятий.

6.2. При возникновении угроз безопасности, в том числе чрезвычайных ситуаций, сотрудники отдела ОВиПР в установленном порядке взаимодействуют с правоохранительными органами, представителями Росгвардии, МЧС и др.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Администрация института обязана создать отделу ОВиПР необходимые условия для выполнения возложенных на него задач и охраны труда.

В этих целях предусмотрено:

- наличие ограждения и инженерно-технических средств. СКУД;
- охрана периметра, объектов, КПП.

7.2. Администрация института осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение отдела ОВиПР:

- служебными помещениями;
- средствами радиотелефонной связи;
- спецоборудованием;
- другими материальными средствами.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Проректор по безопасности



С.А. Кузин

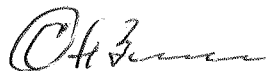
### **СОГЛАСОВАНО:**

Инженер ведущий УК



Т.Т. Ильясова

Начальник отдела управления персоналом



С.А. Зинченко

Начальник юридического отдела



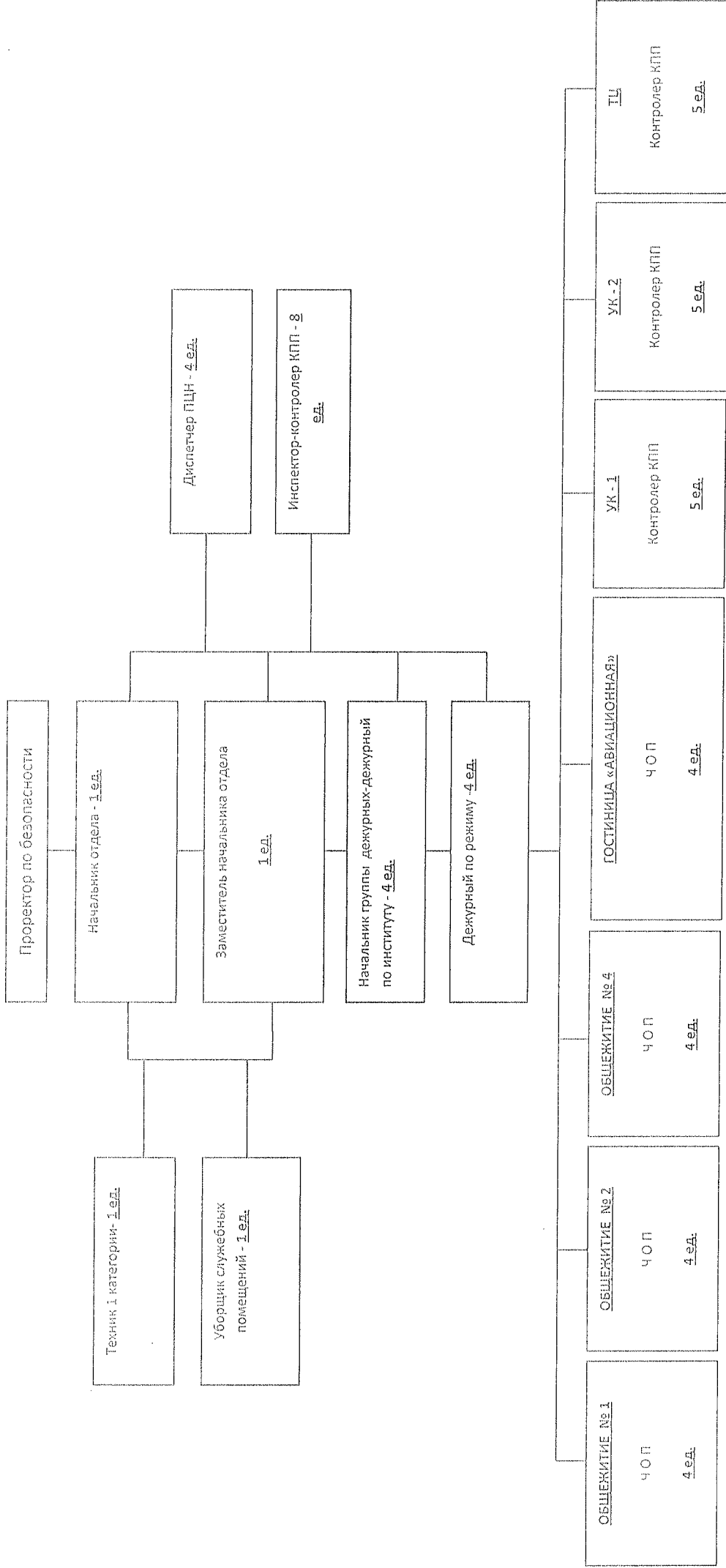
В.В. Зыбрякова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				Всего стр. в докум.	№ докум.	Вход. № сопровод. докум. и дата	Подпись	Дата
	изме- ненных	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ УЧЕБНОГО ГОРОДКА УИ ГА



**Таблица взаимодействия ОВиПР с другими подразделениями института**

**Отдел обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов  
учебного городка УИ ГА:**

получает	представляет
1. Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директивные указания, приказы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию в соответствии с приказами, распоряжениями</li> </ul>
2. Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящую корреспонденцию (приказы, распоряжения, письма и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исходящую корреспонденцию по деятельности ОВиПР</li> </ul>
3 Структурные подразделения института	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию по повышению эффективности мер по обеспечению безопасности на территории учебного городка УИ ГА</li> </ul>
4. Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ;</li> <li>• Согласованную документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции;</li> <li>• Документацию на согласование</li> </ul>