

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

С.И. Краснов

«20» 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 40.1.1.2018

**Об отделе телекоммуникаций**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Устав института, утверждённый приказом Росавиации от 25.12.2015 №870
  - 2.2. Руководство по СМК института.
  - 2.3. СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цель и задачи отдела телекоммуникаций..	3
3. Функции отдела телекоммуникаций	4
4. Взаимодействие отдела телекоммуникаций с другими подразделениями института	5
5. Организационная структура отдела телекоммуникаций	6
6. Права и ответственность	6
Приложение А Схема организационной структуры отдела телекоммуникаций	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменения	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру отдела телекоммуникаций, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения отдела телекоммуникаций необходимыми ресурсами.

1.2. Отдел телекоммуникаций является самостоятельным структурным подразделением института и возглавляется главным специалистом по информационным технологиям - начальником отдела телекоммуникаций института, который непосредственно подчинен ректору института.

1.3. В своей деятельности отдел телекоммуникаций руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства воздушного транспорта Минтранса России, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением, руководством по СМК.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела телекоммуникаций.

Пользователями Положения являются руководитель отдела и работники отдела телекоммуникаций, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя отдела.

Планирование деятельности отдела телекоммуникаций осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений института».

## **2. Цель и задачи отдела телекоммуникаций**

2.1. Цель и задачи отдела телекоммуникаций определяются главным специалистом по информационным технологиям - начальником отдела телекоммуникаций в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института».

2.2. Целью отдела телекоммуникаций - внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность подразделений института.

2.3. Основные задачи отдела телекоммуникаций:

Реализация политики института в области применения телекоммуникационных технологий для образовательного процесса;

обеспечение работоспособности каналобразующего оборудования компьютерной сети института; создание и системное администрирование единой вычислительной (компьютерной) сети института;

обеспечение и развитие системы доступа к российским и международным ресурсам сети Интернет посредством подключения к федеральным и коммерческим организациям, оказывающих услуги телематических служб;

сопровождение и развитие узла связи с сетью Интернет через опорные точки доступа;

предоставление каналов передачи данных подразделениям и службам института;

развитие телекоммуникационных технологий в интересах института.

### **3. Функции отдела телекоммуникаций**

3.1. Деятельность отдела телекоммуникаций организуется в соответствии со следующими функциями: планирование работ, учет выполняемых работ, контроль за выполнением работ, регулирование по результатам контроля за выполнением работ, соблюдение требований СМК.

3.2. Планирование работ предусматривает:  
разработку годовых, текущих планов отдела телекоммуникаций;  
разработку и реализация перспективных планов развития отдела телекоммуникаций;  
своевременное представление предложений в проекты приказов ректора института по вопросам планирования;  
планирование мероприятий по повышению квалификации работников;  
формирование лимитов на телекоммуникационные ресурсы для подразделений института.

3.3. Учет выполняемых работ предусматривает обеспечение учета безусловного выполнения работ по утвержденным планам с отметкой о выполнении работ ответственным лицом в плане работ отдела по следующим направлениям:

поддержание канала передачи данных между институтом и опорными точками доступа к сети Интернет.

обеспечение ресурсов электронной почты;  
обеспечение бесперебойной эксплуатации каналообразующего и сервисоподдерживающего оборудования.

организация эксплуатации программного обеспечения, аппаратуры приема и передачи данных для связи между точкой доступа к сети Интернет и локальными вычислительными сетями (их сегментами, или отдельными рабочими станциями), подключенными непосредственно к отделу;

организация построения и подключения сегментов локальных вычислительных сетей и рабочих станций к единой локальной вычислительной сети института,

определение сетевых задач для организации совместной работы в единой сети коллектива одного или нескольких подразделений института, имеющих общность задач и функций. определение целесообразности подключения пользователя к ресурсам локальной вычислительной сети института или его ограничения

проведение обследования подразделений института в направлении внедрения телекоммуникационных технологий и привлечение для этого в установленном порядке работников соответствующих подразделений.

осуществление администрирования загрузки каналов передачи данных пользователями.

осуществление мероприятий по защите от несанкционированного доступа в локальную вычислительную сеть института;

контроль за целевым использованием информационных ресурсов телекоммуникационной сети института (в том числе электронной почты и доступа к сети интернет) и прочего оборудования передачи данных.

3.4. Контроль за выполнением работ предусматривает:

контроль за выполнением утвержденных планов работ;  
контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;  
контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;

контроль за обеспечением бесперебойной эксплуатации каналобразующего и сервисоподдерживающего оборудования.

3.5. Регулирование по результатам контроля за выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированного хода работ.

#### 4. Взаимодействие отдела телекоммуникаций с другими подразделениями института и внешними организациями.

4.1. Отдел телекоммуникаций выполняет свои задачи в тесном взаимодействии со всеми подразделениями института, в том числе:

получает	представляет
Руководство института	
Приказы и распоряжения руководства института	Отчеты-анализы о деятельности отдела телекоммуникаций Проекты приказов.
Отдел документационного обеспечения	
Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.)	Исходящую корреспонденцию
Планово-экономический отдел	
Консультации по вопросам организации труда, заработной платы и др., формы предложений по приобретению, статистические данные по форме 3-информ, проекты на приобретение материальных ценностей, работ, услуг.	Проект штатного расписания, необходимые материалы по вопросам организации, нормирования труда и заработной платы, табель, проекты на приобретение материальных ценностей, работ, услуг.
Отдел охраны труда и окружающей среды	
Методическую помощь в вопросах охраны труда и окружающей среды, локальные нормативные акты по вопросам охраны труда.	Инструкции и техническую документацию на предмет учета в них вопросов охраны труда и окружающей среды.
Управление бюджетного учета, финансов и отчетности	
Учетные данные, суммы приобретения оборудования и материалов, статистические данные по форме 3-информ	План затрат по техническим проектам отдела, акты на оплату услуг передачи данных, акты на списание
Отдел управления персоналом	
Консультации по трудовым вопросам, решает вопросы по укомплектованию группы специалистами.	Проекты штатных расписаний, предложения о наиболее рациональной расстановке работников в подразделении.
Служба планирования и осуществления закупок	
Информацию о наличии материалов на складах.	Заявки на приобретение оборудования материалов для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.
Юридический отдел	

Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; Согласованную документацию.	Документацию на согласование.
Подразделения института	
Сведения об деятельности подразделений для создания и функционирования локальной вычислительной сети института, заявки на предоставление каналов передачи данных и других ресурсов компьютерной сети института.	Параметры сетевых настроек оборудования, рекомендации по эксплуатации рабочих станций и каналов передачи данных для доступа к сетевым ресурсам.
Внешние организации	
Акты на услуги телематических служб.	Подготавливает договоры на предмет предоставления услуг передачи данных и канальных мощностей.

## **5. Организационная структура отдела телекоммуникаций**

5.1 Структуру и штатное расписание отдела, а также их изменения утверждает ректор института.

5.2. Отдел телекоммуникаций возглавляет главный специалист по информационным технологиям - начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

5.3. Положение об отделе утверждается ректором института, обязанности между работниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных ректором института.

5.4. Состав и численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором института.

5.5. Схема организационной структуры отдела телекоммуникаций приведена в Приложении А.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Отдел телекоммуникаций имеет право:  
ограничивать (отключать) доступ пользователей к информационным ресурсам в случаях использования не по назначению или распространения вредоносных программ;  
запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений института материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела телекоммуникаций;

распоряжаться предоставленными фондами и лимитами, средствами на ремонт оборудования и эксплуатацию в соответствии с утвержденными сметами;

осуществлять подготовку проектов договоров, учет и контроль за исполнением договоров и соблюдением расчетной дисциплины по договорам;

контролировать работу всех структурных подразделений Института в части правильной эксплуатации рабочих станций и каналов передачи данных;

давать предложения ректору Института о приеме на работу, перемещении и увольнении работников отдела телекоммуникаций, об установлении и изменении должностных окладов и надбавок в установленном порядке;

представлять ректору института предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет главный специалист - начальник отдела телекоммуникаций

6.3. Конкретные права и ответственность работников изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела телекоммуникаций

**РАЗРАБОТАЛ:**

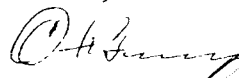
Главный специалист по информационным технологиям – начальник отдела телекоммуникаций



А.А. Костянов

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела управления персоналом



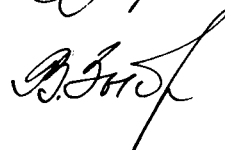
С.А. Зинченко

Проректор по ИИД -  
руководитель по качеству



А.А. Оленев

Начальник юридического  
отдела



В.В. Зыбрякова

## Приложение А

### Схема организационной структуры отдела телекоммуникаций

