



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Африкантов

«30» 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 14 от 1.10.2020

**О службе наземно-штурманского обеспечения полетов
и бюро аэронавигационной информации (НШОП и БАИ)**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА;
 - 2.2. Руководство по СМК института;
 - 2.3. СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

	Стр
1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи службы.....	4
3 Функции службы.....	5
4 Взаимодействие службы с другими службами института.....	7
5 Организационная структура службы.....	7
6 Права и ответственность.....	8
7 Обозначения и сокращения.....	8
Приложение А.....	11
Приложение Б.....	12

1. Общие положения

1.1 Служба наземно-штурманского обеспечения полетов и бюро аэронавигационной информации (в дальнейшем НШОП и БАИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО УИ ГА и предназначена для обеспечения экипажей воздушных судов института и других служб института аэронавигационной информацией, касающейся характеристики состояния воздушных трасс, аэродромов, средств радиосвязи и радиосветотехнического обеспечения полетов, средств самолетовождения и посадки воздушных судов на территории России, взаимодействия с управлениями, летными заведениями и заинтересованными ведомствами по вопросам аэронавигационной информации.

1.2 Дежурный штурман осуществляет предоставление экипажу воздушного судна института необходимую аэронавигационную информацию по аэродромам вылета, назначения, запасным и районам полетной информации (районам ОВД), через которые пролегает маршрут полета.

1.3 Техник бюро аэронавигационной информации осуществляет подготовку и выдачу документов аэронавигационной информации и обеспечение ими экипажей ВС института вылетающих из аэропорта.

1.4 В своей практической работе служба НШОП и БАИ имеют в наличии и руководствуются:

- Воздушным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральными авиационными правилами полетов в воздушном пространстве РФ, приказ Министра обороны РФ, Министерства транспорта РФ и Российского авиационно-космического агентства от 31.03.2002г № 136/42/51;
- Федеральными авиационными правилами «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации РФ», приказ Министерства транспорта РФ от 31.07.2009г № 128;
- Федеральными правилами использования воздушного пространства РФ, постановление правительства РФ от 11.03.2010г № 138;
- Федеральными правилами «Требования к операторам аэродромов ГА. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов ГА требованиям Федеральных авиационных правил» приказ Министерства транспорта РФ от 25.09.2015г № 286;

- Приказом Министерства транспорта РФ от 31.10.2014г № 305 «Об утверждении порядка разработки и правил предоставления аэронавигационной информации»;
- Приказом Министерства транспорта от 31.01.11 № 29 « Об утверждении типовых инструкций по производству полетов в районе аэроузла, аэродрома(вертодрома) и типовых схем аэронавигационного паспорта аэродрома(вертодрома), посадочной площадки» ;
- Руководством по построению аэродромных схем и определению безопасных высот пролета препятствий, приказ Министерства транспорта РФ от 08.08.1994г № ДВ-86;
- Единой методикой расчета минимумов аэродромов для взлета и посадки ВС -94;
- Федеральными авиационными правилами «Радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационная электросвязь в гражданской авиации», от 20.10.2014г № 297;
- РЭГА РФ - 94;
- РУЭСТОП ГА - 95;
- Руководством по управлению безопасностью полетов;
- Аэронавигационным паспортом аэродрома;
- Приказами, указаниями ректора института, регламентирующими ее деятельность, а также Положением службы наземно-штурманского обеспечения полетов и бюро аэронавигационной информации.

1.6 Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института». Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника службы НШОП и БАИ.

1.7 В своей деятельности служба НШОП и БАИ руководствуется законодательством РФ, нормативными актами ФАВТ, организационно – распределительными документами Министерства транспорта, Уставом института, Руководством по СМК Ульяновского института ГА, Руководством по управлению безопасностью полетов и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы НШОП и БАИ

Цели и задачи службы НШОП и БАИ определяются начальником службы в соответствии с « Планом-программой стратегического развития института»

2.1 Цели службы НШОП и БАИ:

- совершенствование и внедрение новых форм и методов по всем видам деятельности института;
- обеспечение безопасности полетов и совершенствование организации летной работы.

2.2 Задачи службы НШОП и БАИ:

2.2.1 Обеспечение экипажей воздушных судов своевременной и достоверной аэронавигационной и полетной информацией и предоставление данной информации при подготовке к полету (далее – брифинг).

Брифинг включает в себя:

- ведение документов аэронавигационной информации;
- обеспечение хранения, приема и выдачи документов аэронавигационной информации экипажам воздушных судов;
- учет, контроль издания и достоверности информации, которая доводится посредством NOTAM;
- получение, обработка и хранение аэронавигационной информации по районам полетной информации (районам ОВД) и гражданским аэродромам на территории Российской Федерации;
- предоставление экипажу воздушного судна аэронавигационной информации по аэродромам вылета, назначения, запасным и районам полетной информации (районам ОВД), через которые пролегает маршрут полета;
- взаимодействие с метеорологической службой.

2.2.2 Сбор, обработка и подготовка документов аэронавигационной информации по аэродромам Ульяновск (Баратаевка) и Солдатская Ташла.

2.2.3 Участие в разработке и ведении и аэронавигационных паспортов аэродромов Ульяновск (Баратаевка) и Солдатская Ташла.

2.2.4 Разработка маршрутов маневрирования в районах аэродромов Ульяновск (Баратаевка) и Солдатская Ташла .

2.2.5 Расчет минимумов для взлета и захода на посадку на аэродромах Ульяновск (Баратаевка) и Солдатская Ташла .

3. Функции службы НШОП и БАИ

В соответствии с основными задачами служба НШОП и БАИ осуществляет следующие функции:

3.1 Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов – отчетов НШОП и БАИ;
- разработка перспективных планов развития службы НШОП и БАИ;
- своевременная выдача предложений в проекты приказов по вопросам планирования, выходящих за подписью ректора;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников.

3.2 Учет выполняемых работ:

- обеспечение учета выполнения утвержденных годовых, текущих планов НШОП и БАИ.

3.3 Контроль за выполнением работ:

- контроль за выполнением утвержденных планов – отчетов;
- контроль штурманской подготовки летного состава института;
- анализ причин невыполнения запланированных работ.

3.4 Обеспечение экипажей института документами аэронавигационной информации по воздушным трассам, МВЛ и аэродромам.

3.5 Обеспечение точным и своевременным внесением изменений и дополнений в документы аэронавигационной информации.

3.6 Регулирование по результатам контроля за выполнением работ.

3.7 Ведение сбора, обработки и раскодирования НОТАМ по аэродромам и воздушным трассам, издание листов предупреждений.

3.8 Внесение изменений и дополнений в документы аэронавигационной информации:

- АИП РФ;
- сборники № 11-15 издания филиала «ЦАИ» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

3.9 Получение информации от отделов и служб института о всех изменениях, состоянии аэродромов, данных работы и расположения средств радиосвязи и радиосветотехнического обеспечения полетов, обобщение их, оформление и представление в филиал «ЦАИ» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» для издания НОТАМ или поправок к документам аэронавигационной информации.

3.10 Получение от филиала «ЦАИ» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» документов аэронавигационной информации, поправок к ним и НОТАМ. Проверка данных поправок, НОТАМ, касающихся аэродромов, средств радиосвязи и радиосветотехнического обеспечения полетов института, при наличии в них расхождений сообщение об этом в филиал «ЦАИ» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».

3.11 Ведение журнала регистрации изменений в аэронавигационной обстановке на аэродроме Ульяновск (Баратаевка), Солдатская Ташла и своевременное информирование филиала «ЦАИ» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» о зарегистрированных изменениях.

3.12 Участие в комиссии по разработке аэронавигационных паспортов аэродромов Ульяновск (Баратаевка), Солдатская Ташла, поправок к ним и размножение данных документов.

3.13 Рассылка документов аэронавигационной информации заинтересованным управлениям, ведомствам и подразделениям через общий отдел института.

3.14 Оказание практической помощи подразделениям и службам института по вопросам аэронавигационной информации.

3.15 Подготовка и участие в учебно-методических совещаниях, проводимых в институте по вопросам организации и обеспечения полетов аэронавигационной информацией.

3.16 Соблюдение требований СМК, РУБП.

4. Взаимодействие НШОП и БАИ с другими подразделениями института

4.1 НШОП и БАИ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими службами института по организации обеспечения полетов и своевременное доведения аэронавигационной информации до них.

4.2 Начальник службы НШОП и БАИ по заявкам структурных подразделений формирует предложения на обеспечение документами аэронавигационной информации и др.

Порядок взаимодействия службы НШОП и БАИ с другими подразделениями института представлен в приложении А.

5. Организационная структура службы НШОП и БАИ

5.1 Службу наземно-штурманского обеспечения полетов и бюро аэронавигационной информации возглавляет начальник службы НШОП и БАИ непосредственно подчиненный проректору по летной работе, а по вопросам аэронавигационного обеспечения института главному штурману института.

5.2 Начальнику службы НШОП и БАИ непосредственно подчинен личный состав службы наземно-штурманского обеспечения полетов и бюро аэронавигационной информации института.

5.3 Распределение функций внутри службы НШОП и БАИ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

Схема организационной структуры НШОП и БАИ представлена в приложении Б.

6. Права и ответственность

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник службы НШОП и БАИ.
- 6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников службы НШОП и БАИ.

7. Обозначения и сокращения

Принятые обозначения и сокращения, применяемые в работе НШОП и БАИ:

НШОП и БАИ – наземно-штурманское обеспечение полетов и бюро аэронавигационной информации

ЦАИ ГА – центр аэронавигационной информации гражданской авиации

РПП – руководство по производству полетов

РК – руководство по качеству

СМК – система менеджмента качества

РЛЭ – руководство по летной эксплуатации

ПМТУ – Приволжское межрегиональное территориальное управление

ЕГР – Единый государственный Реестр

СПАСОП – служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов

САБ – служба авиационной безопасности

АТБ – авиационно-техническая база

ЭРТОС – служба эксплуатации радиотехнического оборудования и связи

ГСМ – служба горюче-смазочных материалов

МСЧ – медико-санитарная часть

ЭАТ – эксплуатация авиационной техники

ЛМЦ – летно-методический центр

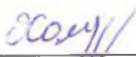
ЛМО – летно-методический отдел

ТЦ – тренажерный центр

ИБП – инспекция по безопасности полетов

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник службы НШОП и БАИ



(подпись)

О.Р. Солуянова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор ЛР



(подпись)

А.А. Потапов


Начальник юридического отдела



(подпись)

В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий по ОЛС и УК



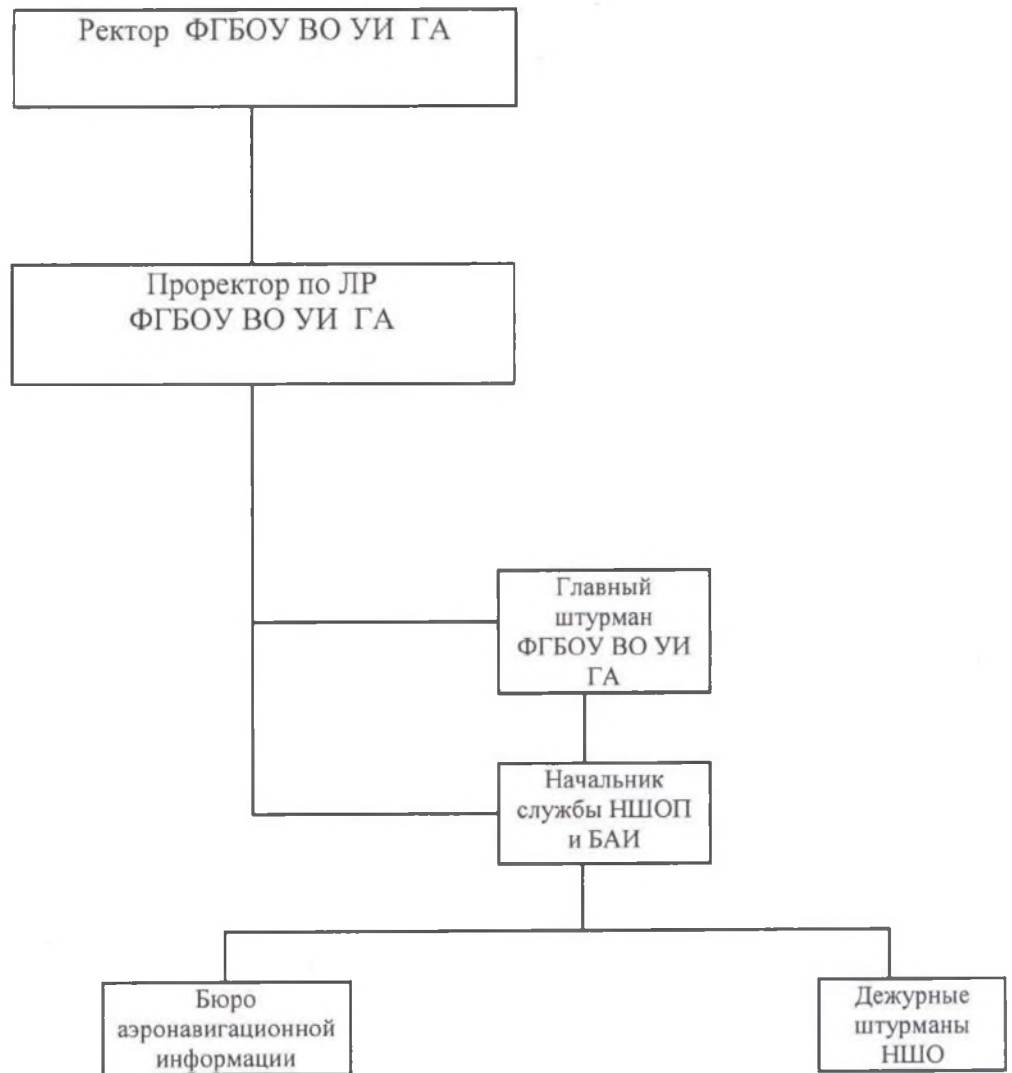
(подпись)

Т.Т. Ильясова

Взаимодействие службы НШОП и БАИ с другими подразделениями института

получает	представляет
Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> • Директивные указания, приказы, распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> • Планы организации работ по НШОП и БАИ; • Отчеты-анализы о деятельности подразделения • Проекты приказов
Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма, посылки, вкладыши к документам АНИ и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности НШОП и БАИ
Структурные подразделения института	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> • Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; • Согласованную документацию; 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции; • Документацию на согласование
Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Замечания, претензии, рекламации 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ НШОП И БАИ
УЛЬЯНОВСКОГО ИНСТИТУТА ГА



Проректор по ЛР ФГБОУ ВО УИ ГА

А. А. Потапов