



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Н.Н. Африкантов**

«21» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 17.29.1.2020

*О службе механизации, теплотехнического и  
санитарно-технического обеспечения*

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА;
  - 2.2. Руководство по СМК института;
  - 2.3. СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи службы механизации, теплотехнического и санитарно-технического обеспечения .....	3
3. Функции службы механизации, теплотехнического и санитарно-технического обеспечения .....	4
4. Взаимодействие службы МТиСТО с другими подразделениями института.....	5
5. Организационная структура .....	6
6. Права и ответственность .....	6
7. Обозначения и сокращения .....	6

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру службы МТиСТО, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения службы необходимыми ресурсами.
- 1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.
- 1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников службы МТиСТО.
- 1.4. Пользователями Положения являются начальник службы и работники, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института». Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника службы.
- 1.6. Служба механизации, теплотехнического и санитарно-технического обеспечения (МТиСТО) института является самостоятельным структурным подразделением и возглавляется начальником, который подчиняется непосредственно главному инженеру института.
- 1.7. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка института, руководством по СМК и настоящим Положением.
- 1.8. В своей производственной деятельности служба взаимодействует с другими подразделениями института.

## **2. Цели и задачи службы механизации, теплотехнического и санитарно-технического обеспечения**

Цели и задачи службы МТиСТО определяются руководителем подразделения в соответствии с главной целью и задачами, сформулированными в Программе развития Ульяновского института гражданской авиации.

### **2.1. Цели службы МТиСТО:**

- Бесперебойное обеспечение тепловой энергией, горячей и холодной водой, отведение сточных вод (хозяйственно-фекальных, ливневых)
- Безаварийная работа и надлежащее техническое состояние грузоподъемных механизмов, управляемых с пола, автоматических ворот и шлагбаумов, ограждений и турникетов, парка станочного оборудования.

## 2.2. Основные задачи службы МТиСТО:

- Обеспечение безопасной технической эксплуатации газопотребляющего оборудования газифицированной котельной и блочно-модульных котельных установок, сетей газопровода на аэродромном комплексе и в учебном городке, находящихся на балансе института, тепловых сетей, внутриплощадочных наружных сетей водоснабжения, канализации;
- Содержание в безаварийном состоянии внутренних систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализаций служебных и производственных зданий, находящихся на территории аэродромного комплекса и учебного городка института;
- Обеспечение безопасной технической эксплуатации вентиляционного оборудования, грузоподъемных механизмов управляемых с пола, автоматических въездных ворот и шлагбаумов, парка станочного оборудования, ограждений, турникетов металлических конструкций института.
- Рациональное и экономное расходование тепловой энергии, воды и топлива (природный газ).
- Участие в составлении перспективных и годовых планов развития участка механизации, теплотехнического и санитарно-технического хозяйства, в приеме оборудования, теплотехнических систем и установок в эксплуатацию после окончания строительно-монтажных и ремонтных работ, а также в разработке мероприятий по повышению уровня благоустройства зданий и сооружений.
- Соблюдение требований СМК.

## 3. Функции службы механизации, теплотехнического и санитарно-технического обеспечения

Деятельность службы МТиСТО организуется в соответствии со следующими функциями:

### 3.1. Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов службы МТиСТО;
- разработка и реализация перспективных планов развития службы МТиСТО;
- своевременная выдача предложений в проекты приказов по вопросам планирования, выходящих за подписью ректора;
- составлять описи работ и планы текущего ремонта в денежных и натуральных показателях, обеспечивать своевременное выполнение планово-предупредительного ремонта оборудования, газопотребляющих, теплотехнических, санитарно-технических, вентиляционных систем и установок;
- составлять сметно-техническую документацию, планы капитального и текущих ремонтов газопотребляющих, теплотехнических и санитарно-технических систем и установок в служебных и производственных зданиях и сооружениях, обеспечивать выполнение этих работ в установленные сроки;
- разрабатывать планы мероприятий по подготовке газового, теплотехнического, санитарно-технического и вентиляционного хозяйства к зимнему отопительному сезону и проводить работы по реализации указанных планов;
- разрабатывать должностные и производственные инструкции по эксплуатации оборудования, теплотехнических, санитарно-технических и вентиляционных си-

стем и газопотребляющих установок, организовывать техническую учебу, проводить переаттестацию и инструктаж эксплуатирующего персонала службы;

- составлять заявки для службы планирования и осуществления закупок на приобретение материалов, оборудования, инструментов, оказание услуг и выполнение работ по обеспечению безаварийного функционирования оборудования и механизмов;
- разработка и внедрение мероприятий по экономии тепловой энергии;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников

3.2. Производство работ выполняется по утвержденным планам, или поступающим заявкам в соответствии с действующими правилами, производственными инструкциями и нарядами – допуска.

3.3. Контроль за выполнением работ:

- осуществлять технический надзор за состоянием механизмов, газопотребляющих, теплотехнических, санитарно-технических, вентиляционных систем и установок, приборов и оборудования, проводить в установленные сроки профилактические осмотры указанных систем и установок, поверку приборов учета, своевременно устранять все эксплуатационные неисправности и дефекты;
- осуществлять контроль за рациональным и экономным расходованием материалов, тепловой энергии, воды, топлива и химреагентов в соответствии с установленными нормами;
- осуществлять контроль за превышением сброса загрязняющих веществ и негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения;
- осуществлять мероприятия по охране труда и технике безопасности для работников, занятых в эксплуатации и ремонте механизмов, газопотребляющих установок, теплотехнических, санитарно-технических систем, сетей и оборудования служебных и производственных зданий;
- анализировать технико-экономические показатели эксплуатации теплотехнических, санитарно-технических, вентиляционных систем и газопотребляющих установок, принимать меры к снижению стоимости эксплуатационных расходов и ремонтных работ, составлять отчеты о выполнении плановых заданий;
- анализ причин невыполнения запланированных работ;
- контроль за выполнением планов работ;
- контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;
- контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;

3.4. Регулирование по результатам контроля за выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений по устранению отклонений от запланированного хода работ.

#### **4. Взаимодействие службы МТиСТО с другими подразделениями института**

4.1. Служба МТиСТО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института.

4.2. Таблица взаимодействия службы МТиСТО с другими подразделениями института приведена в Приложении А.

## 5. Организационная структура

5.1. Службу МТиСТО возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно главному инженеру института.

5.2. Начальник службы МТиСТО назначается, перемещается и увольняется ректором института по представлению главного инженера института.

5.3. Служба МТиСТО состоит из:

- участка механизации
- участка теплотехнического и санитарно-технического обеспечения учебного городка;
- участка теплотехнического и санитарно-технического обеспечения аэродромного комплекса;

5.4. Схема организационной структуры службы МТиСТО приведена в Приложении Б.

## 6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник службы МТиСТО;

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников подразделения.

## 7. Обозначения и сокращения

МТиСТО – служба механизации, теплотехнического и сантехнического обеспечения.

СТВ – стандарт ВУЗа.

СМК – система менеджмента качества.

### РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель начальника службы  
МТиСТО

С.Е. Тюрин

### СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

А.Р. Шнурков

Начальник юридического отдела

В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий ОЛСиУК

Т.Т. Ильясова

Служба МТиСТО получает	Служба МТиСТО представляет
<b>Руководство института</b>	
Приказы и распоряжения руководства института	Отчеты-анализы о деятельности службы; Проекты приказов.
<b>Отдел документационного обеспечения</b>	
Входящую корреспонденцию (приказы, распоряжения, письма и др.)	Исходящую корреспонденцию, проекты распоряжений, приказов по институту
<b>Планово-экономический отдел</b>	
Утвержденные тарифы на тепловую энергию, водоснабжение и отвод сточных вод; согласованные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов; консультации по трудовым вопросам.	Необходимые материалы для установления тарифов, нормирования труда и заработной платы. Заявки на выделение финансовых средств для выполнения функций текущей деятельности
<b>Отдел охраны труда и окружающей среды</b>	
Методическую помощь в вопросах охраны труда и окружающей среды, локальные нормативные акты по вопросам охраны труда	Инструкции и техническую документацию на предмет учета в них вопросов охраны труда и окружающей среды
<b>Контрактная служба</b>	
<b>Служба планирования и осуществления закупок</b>	
Информацию о наличии материалов на складах, помощь при организации закупок товаров и услуг	Заявки на проведение закупок материалов, услуг, выполнение работ
<b>Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности</b>	
Учетные данные по институту, в том числе затраты на ремонт, приобретение запасных частей, расходных материалов, данные о прохождении платежных документов по оплате топливно-энергетических ресурсов.	Акты о потреблении топливно-энергетических ресурсов институтом и потребителями. Акты на списание и передачу другим организациям материалов и оборудования
<b>Отдел эксплуатации наземных сооружений, капитального строительства и ремонта</b>	
Данные о вводе в эксплуатацию механизмов, нового теплотехнического, санитарно-технического оборудования, вентиляционных систем и газопотребляющих установок, заявки на ремонт и на модернизацию вышеуказанного оборудования.	Акты и заключения по вопросам приемки вновь вводимых в эксплуатацию механизмов, теплотехнического, санитарно-технического оборудования, вентиляционных систем и газопотребляющих установок, заявки на выполнение ремонтно-строительных работ.
<b>Другие подразделения института</b>	
Заявки на ремонт механизмов, теплотехнического, санитарно-технического оборудования, вентиляционных систем, находящегося в подразделениях, заявки на изготовление металлоконструкций	Выполнение заявок на ремонт теплотехнического, санитарно-технического оборудования, вентиляционных систем, изготовление металлоконструкций и нестандартного оборудования на станках участка механизации
<b>Внешние организации</b>	
Замечания, претензии, рекламации, уведомления о проверках.	Проекты решений руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям, результатам проверок.

