



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО УИ ГА

 **Н.Н. Африкантов**

« 14 » 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА**  
№ 21.42.1.2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Должностная инструкция вводится в действие с момента её утверждения и действует до отмены.
2. Должностная инструкция разработана в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА
  - 2.2. Руководство по СМК института
  - 2.3. СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учётом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи ЦКиТ.....	3
3 Функции ЦКиТ.....	4
4 Взаимодействие ЦКиТ с другими подразделениями института.....	4
5 Организационная структура ЦКиТ .....	4
6 Права и ответственность.....	5
7 Обозначения и сокращения .....	5
Приложение А Схема организационной структуры ЦКиТ .....	6
Приложение Б Таблица взаимодействия ЦКиТ с другими подразделениями института.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации периодических проверок.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Центра культуры и творчества (ЦКиТ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения ЦКиТ необходимыми ресурсами.

1.2. Центр культуры и творчества (ЦКиТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО УИ ГА, осуществляющим организацию и проведение культурно-воспитательной работы с курсантами и работниками института и подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности ЦКиТ руководствуется действующим законодательством РФ; Уставом института, решениями Ученого совета института; приказами и распоряжениями ректора института; распоряжениями проректора по воспитательной работе; правилами внутреннего трудового распорядка; документами системы менеджмента качества; иными организационно-распорядительными документами института; настоящим Положением.

1.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.5. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦКиТ.

1.6. Пользователями Положения являются директор ЦКиТ и его работники, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.7. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института». Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора ЦКиТ.

## **2. Цели и задачи ЦКиТ**

Цели и задачи ЦКиТ определяются руководителем подразделения в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института».

### **2.1. Цели ЦКиТ:**

2.1.1. Обеспечение организованного досуга курсантов.

2.1.2. Укрепление связей с производственными подразделениями, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Организация связи с различными организациями и учреждениями города и области по вопросам культурно-эстетического воспитания, для развития, обогащения духовного мира и расширения кругозора курсантов института.

### **2.2. Основные задачи ЦКиТ:**

2.2.1. Разработка Концепции и Программы воспитательной деятельности в институте, организованный досуг курсантов.

2.2.2. Организация в институте ассоциации выпускников для укрепления связей с производственными подразделениями, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Осуществление связи с различными организациями и учреждениями города и области по вопросам культурно-эстетического воспитания, для развития, обогащения духовного мира и расширения кругозора курсантов института.

2.2.4. Соблюдение требований СМК.

### **3. Функции ЦКиТ**

Деятельность ЦКиТ организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов;
- разработка и реализация перспективных планов развития Центра;
- внесение предложений в проекты приказов и других документов, выходящих за подписью ректора;

- планирование мероприятий по повышению квалификации сотрудников ЦКиТ.

3.2. Выполнение работ:

- осуществление запланированной деятельности.

3.3. Контроль над оказанными услугами:

- контроль выполнения утвержденных планов работ;
- анализ причин невыполнения запланированных работ.

3.4. Регулирование по результатам контроля выполнения работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированного хода работ.

### **4. Взаимодействие ЦКиТ с другими подразделениями института**

4.1. ЦКиТ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института. Таблица взаимодействия приведена в Приложении Б.

4.2. Для решения задач и успешного достижения обозначенных целей ЦКиТ наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана.

### **5. Организационная структура ЦКиТ**

5.1. ЦКиТ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института по представлению проректора по воспитательной работе.

5.2. Схема организационной структуры ЦКиТ приведена в Приложении А.

5.3. Распределение и выполнение функций внутри подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников ЦКиТ.

### **6. Права и ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за оказание услуг и своевременность их выполнения, возложенных настоящим Положением, целей, задач и функций несет директор ЦКиТ.

6.1. Всю полноту ответственности за оказание услуг и своевременность их выполнения, возложенных настоящим Положением, целей, задач и функций несет директор ЦКиТ.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников подразделения.

## 7. Обозначения и сокращения

Проректор по ВР – проректор по воспитательной работе

СМК – система менеджмента качества


СТВ – стандарт вуза

ФГБОУ ВО УИ ГА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

ЦКиТ – Центр культуры и творчества.

### РАЗРАБОТАЛ:

Директор Центра культуры  
и творчества

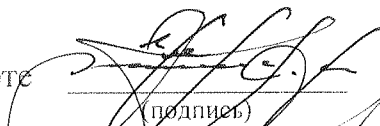


(подпись)

Е.А. Старостина

### СОГЛАСОВАНО:

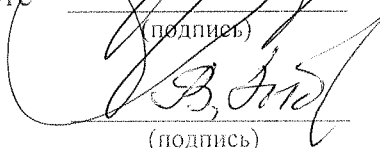
Проректор по воспитательной работе



(подпись)

С.И. Кулаков

Начальник юридического отдела



(подпись)

В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий ОЛСиУК



(подпись)

Т.Т. Ильясова

Приложение А

Схема организационной структуры Центра культуры и творчества



Приложение Б  
Взаимодействие ЦКиТ с другими подразделениями института

**ЦКиТ**

Получает	Представляет
Руководство института	
Приказы, указания, распоряжения	Планы-отчеты о деятельности ЦКиТ Проекты приказов
Отдел документационного обеспечения	
Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и т.д.)	Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности ЦКиТ
Структурные подразделения института	
Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями	Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
Юридический отдел	
Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; Согласованную документацию	Документацию на согласование
Внешние организации	
Замечания, претензии, рекламации	Решения руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям
Отдел организации закупок и снабжения	
Закупка необходимых материально-технических средств для обеспечения рабочего процесса ЦКиТ	Предоставление в срок заявок на закупку необходимых материально-технических средств