

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета института
(протокол от 23.09.2020 г. №8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

 Н.Н. Африкантов

«23» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных технологий

№ 42,15,1.20

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА.
 - 2.2. Руководство по СМК института.
 - 2.3. СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи ОИТ.....	3
3 Функции ОИТ.....	4
4 Взаимодействие ОИТ с другими подразделениями института.....	5
5 Организационная структура ОИТ.....	5
6 Права и ответственность.....	5
7 Обозначения и сокращения	5
Приложение А Схема организационной структуры ОИТ.....	6
Приложение Б Таблица взаимодействия ОИТ с другими подразделениями института	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист периодических проверок.....	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Отдела информационных технологий (далее по тексту – ОИТ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями, а также служит основой для обеспечения ОИТ необходимыми материально-техническими ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ОИТ.

1.4. Пользователями Положения являются начальник и работники ОИТ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника ОИТ.

1.6. Планирование деятельности ОИТ осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений института».

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Законами РФ, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования России, Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации), нормативными актами, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора института, распоряжениями проректора по научной работе и инновациям, Руководством по СМК, настоящим Положением.

1.8. Структура и изменение численности ОИТ определяется ректором института в зависимости от возложенных на него задач и функций проректором по научной работе и инновациям.

2 Цели и задачи ОИТ

Цели и задачи ОИТ определяются начальником ОИТ в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Комплексном плане развития института».

2.1 Цель ОИТ:

– развитие информационных технологий, обеспечивающих функционирование единого информационно-образовательного пространства института.

2.2 Основные задачи ОИТ:

– обеспечение устойчивого функционирования единой информационно-образовательной среды института;

- разработка и внедрение проектов совершенствования информационных технологий, обеспечивающих функционирование единого информационно-образовательного пространства института
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня грамотности работников института в области информационных технологий;
- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;
- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- соблюдение требований СМК вуза, предъявляемых к деятельности ОИТ.

3 Функции ОИТ

Деятельность ОИТ организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов работ ОИТ;
- разработка и реализация перспективных планов развития ОИТ;
- своевременная выдача предложений в проекты приказов по вопросам планирования, выходящих за подпись ректора;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников.

3.2. выполнение работ в соответствии с разработанными планами.

3.3. учет выполняемых работ предусматривает обеспечение учета безусловного выполнения работ по утвержденным планам.

3.4. контроль за выполнением работ:

- контроль за выполнением утвержденных планов работ;
- контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;
- контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;
- анализ причин невыполнения запланированных работ.

3.5. регулирование по результатам контроля за выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированного хода работ.

4 Взаимодействие ОИТ с другими подразделениями института

ОИТ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими

подразделениями института. Таблица взаимодействия ОИТ с другими подразделениями приведена в Приложении Б.

5 Организационная структура ОИТ

5.1 ОИТ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по предложению проректора по научной работе и инновациям.

5.2 Схема организационной структуры ОИТ приведена в Приложении А.

5.3 Распределение функций внутри отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников ОИТ.

6 Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник ОИТ.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ОИТ.

7. Обозначения и сокращения

ОИТ – отдел информационных технологий


СМК – система менеджмента качества

СТВ – стандарт вуза

ФГБОУ ВО УИ ГА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОИТ




(подпись)

/Л. И. Фролова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям



(подпись)

/И.М. Хаертдинов/

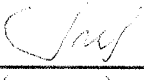
Начальник юридического отдела



(подпись)

/В.В. Зыбрякова/

Инженер ведущий ОЛСиУК



(подпись)

/Г.Г. Ильясова/

Приложение А
Схема организационной структуры ОИТ



ОИТ

получает	представляет
Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжения, приказы 	<ul style="list-style-type: none"> • Справки, сведения, планы, отчеты о деятельности; • Проекты приказов и распоряжений
Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности института
Факультеты и кафедры	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о предоставляемых образовательных услугах и используемых методах и средствах обучения 	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения по внедрению информационных технологий в учебный процесс
Отделы	
<ul style="list-style-type: none"> • Информационную, консультационную и техническую поддержку по вопросам, возникающим в процессе реализации ОИТ своих функций 	<ul style="list-style-type: none"> • Запросы на предоставление информационной, консультационной и технической поддержки по вопросам, возникающим в процессе реализации ОИТ своих функций
Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; • Согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> • Документацию на согласование
Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Информационную, консультационную и иную поддержку, необходимую для реализации ОИТ своих функций 	<ul style="list-style-type: none"> • Запросы на предоставление информационной, консультационной и иной поддержки, необходимой для реализации ОИТ своих функций