

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

С.И.Краснов

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ 18.60.1.2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Устав института, утв. приказом Росавиации № 870 от 25.12.2015
 - 2.2 Руководство по СМК института
 - 2.3 СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях»
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи службы ГСМ.....	3
3 Функции службы ГСМ.....	4
4 Взаимодействие службы ГСМ с другими подразделениями института.....	4
5 Организационная структура службы ГСМ	4
6 Права и ответственность.....	5
7 Обозначения и сокращения	5
Приложение А Перечень действующих в Российской Федерации основных нормативных документов по топливообеспечению.....	6
Приложение Б Взаимодействие службы ГСМ с другими подразделениями института.....	7
Приложение В Схема организационной структуры службы ГСМ.....	8
Приложение Г Схема структуры службы ГСМ	9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру службы ГСМ, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения службы ГСМ необходимыми ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников службы ГСМ.

1.4. Пользователями Положения являются начальник и работники службы ГСМ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя службы ГСМ.

1.6. Планирование деятельности службы ГСМ осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений училища».

1.7. Служба ГСМ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, ФАП, руководствами, инструкциями, Уставом института, распоряжениями руководства, настоящим Положением, Руководством по СМК, РУБП института.

2. Цели и задачи службы ГСМ.

2.1. Цели и задачи службы ГСМ:

2.1.1. Обеспечение института кондиционными авиаГСМ и спецжидкостями, необходимыми для выполнения плана учебных полетов, обеспечение своевременной заправки ими воздушных судов.

2.1.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации, содержания и ухода за сооружениями технологического оборудования объектов службы ГСМ и стационарных средств заправки.

2.1.3. Обеспечение установленного порядка приема, хранения и выдачи ГСМ.

2.1.4. Проведение лабораторного и аэродромного контроля качества авиаГСМ и спецжидкостей.

2.1.5. Осуществление контроля состояния технологического оборудования подвижных средств заправки.

2.1.6. Осуществление допуска подвижных средств заправки к обслуживанию воздушных судов.

2.1.7. Проведение технической учебы, подготовки, переподготовки и специального обучения личного состава службы.

2.1.8. Организация и проведение мероприятий по экономии и борьбе с потерями ГСМ и спецжидкостей на объектах службы ГСМ.

2.1.9. Ведение установленной для службы документации.

2.1.10. Поддержание в исправном состоянии средства замера, средства малой механизации.

2.1.11. Обеспечение сохранности и рациональное расходование строительных и расходных материалов.

2.1.12. Составление совместно с отделом организации закупок годовых заявок на необходимые материалы.

2.1.13. Обеспечение правильной организации работ и труда работников службы, соблюдение правил пожарной безопасности.

2.1.14. Обеспечение градуировки резервуаров и других расходных емкостей, а также содержание измерительных средств и приборов в технически исправном состоянии.

2.1.15. Планирование и осуществление мероприятий по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и экологической безопасности.

2.1.16. Соблюдение требований СМК, РУБП вуза.

3. Функции службы ГСМ.

Деятельность службы ГСМ организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов службы ГСМ;
- разработка и реализация перспективных планов развития службы ГСМ;
- своевременное предоставление предложений в проекты приказов ректора института по вопросам планирования;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников.

3.2. Учет выполняемых работ предусматривает обеспечение учета безусловного выполнения работ по утвержденным планам.

3.3. Контроль за выполнением работ:

- контроль за выполнением утвержденных планов работ
- контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;
- контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;
- анализ причин невыполнения запланированных работ.

3.4. Регулирование по результатам контроля за выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированных работ.

4. Взаимодействие службы ГСМ с другими подразделениями.

4.1. Взаимодействие службы ГСМ с другими подразделениями осуществляется в соответствии с ФАПами и Наставлением по службе ГСМ РФ-94.

4.2. Служба ГСМ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института (Приложение Б)

5. Организационная структура службы ГСМ.

5.1. Организацию работ службы ГСМ осуществляет проректор по аэродромно-техническому обеспечению полетов

5.2. Службу ГСМ возглавляет начальник службы ГСМ, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института по представлению проректора по АТОП

5.3. Схема организационной структуры службы ГСМ приведена в Приложении В.

5.4. Распределение функций внутри подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников подразделения.

5.5. Структура службы ГСМ соответствует штатному расписанию, утвержденному ректором института.

5.6. В структуру службы ГСМ входят:

- начальник службы;
- инженер по ГСМ;
- начальник склада горюче-смазочных материалов;
- экономист;
- инженер-лаборант;
- техник по учету;
- техники;
- кладовщики;
- инженеры;
- инженер по ремонту;
- авиатехник по горюче-смазочным материалам;
- слесарь по КИП и А ;
- слесарь – ремонтник;

- оператор заправочной станции;
- водитель автомобиля;
- экспедитор по перевозке грузов.

5.7. Схема структуры службы ГСМ приведена в Приложении Г.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник службы ГСМ.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников службы ГСМ.

7. Обозначения и сокращения

АТОП	- аэродромно – техническое обеспечение полетов
НГСМ РФ-94	- наставление по службе ГСМ на предприятиях ГА Российской Федерации
ФАП	- федеральные авиационные правила
ОТ и ТБ	- охрана труда и техника безопасности
ССТ	- служба спецтранспорта
ГСМ	- горюче смазочные материалы
РП	- руководитель полетов
АП	- авиационное происшествие
СМК	- система менеджмента качества
СТВ	- стандарт вуза

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник службы ГСМ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АТОП

Проректор по ИИД-
руководитель по качеству

Начальник юридического отдела

/ Начальник ОУК

А. П. Соляников

О. В. Бабкин

А. А. Оленев

В. В. Зыбрякова

А.В. Николаев

Перечень действующих в Российской Федерации основных нормативных документов по топливообеспечению.

1. Воздушный Кодекс Российской Федерации.
2. ФАП №89 от 18.04.2000 г. «Сертификационные требования к организациям топливообеспечения воздушных перевозок»
3. ФАП 126 от 07.10.2002 г. «Сертификационные требования к организациям, осуществляющим контроль качества авиационных топлив, масел, смазок и специальных жидкостей, заправляемых в ВС».
4. Инструкция по использованию и сдаче отработанных нефтепродуктов предприятиями ГА. №373/от 23.05.1983 г.
5. Наставление по пожарной охране в ГА №133 от 21.06.1985 г.
6. ОСТ 54 71005-85 «Самолеты и вертолеты ГА. То. Заправка ГСМ и специальными жидкостями. Требования безопасности.»
7. Инструкция о порядке получения, учета и отчетности, расходования спирта этилового на предприятиях ГА. Нормативы расхода спирта этилового на предприятиях ГА № 13 от 22.01.1986 г.
8. Регламент ТО сооружений и технологического оборудования объектов авиатопливообеспечения № 41/и от 10.11.1998 г.
9. Инструкция о порядке ведения учета, отчетности и расходования ГСМ в ГА от 28.06.1991 г.
10. Руководство по технической эксплуатации складов и объектов горюче-смазочных материалов предприятий ГА №9/и от 22.07.1991 г.
11. ГОСТ РВ 52396-2005 «Средства технического обслуживания и обеспечения полетов летательных аппаратов»
12. Наставление по службе ГСМ на воздушном транспорте Российской Федерации (НГСМ РФ-94) от 01.11.1991г.
13. Руководство об организации работы и обслуживания спец автотранспорта аэропортов РФ, утверждено ДВТ26.12.95
14. Инструкция по организации движения спецтранспорта с средств механизации на гражданских аэродромах Российской Федерации утв.13 июля 2006 г. № 82
15. Руководство по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению ГА (РПА-СОП ГА-91).
16. Наставление по метеорологическому обеспечению ГА России (НМО ГА - 95).
17. ФАП № 115 от 26.11.2007 « Радиотехническое обеспечение полетов ВС и авиационной электросвязи»
18. Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники и в гражданской авиации (НТЭРАТ ГА-91).
19. Наставление по пожарной охране в гражданской авиации (НПО ГА - 85)
20. Наставление по службе ГСМ на воздушном транспорте РФ (НГСМ РФ-94), утв. 01.11.91г.
21. Руководство по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных ГСМ и специальных жидкостей в предприятиях ВТ РФ с дополнениями № ДВ-126 от 17.10.1992 г.
22. Сертификационные требования к средствам механизации производственных процессов в ГА РФ.
23. Единый табель оснащения средствами механизации основных технологических процессов ГА РФ.
24. Документы ИКАО.
25. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. От 23.07.2008) «О техническом регулировании» (принят ГД ФС РФ 15.12.2002)
26. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 23.07.2008) «О защите прав потребителей»
27. ГОСТ 13109-87 «Электрическая энергия. Требования к качеству электрической энергии в электрических сетях общего назначения»
28. СНиП 2.05.08-85 «Аэродромы. Нормы проектирования»
29. Правила эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП).
30. Правила устройства электроустановок (ПЭУ).

Приложение Б

Взаимодействие службы ГСМ с другими подразделениями института

Служба ГСМ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института:

Служба ГСМ	
получает	представляет
3.2.5.1 Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> • Директивные указания, приказы 	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты-анализы о деятельности структурных подразделений; • Проекты приказов
3.2.5.2 Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности института
3.2.5.3 Структурные подразделения института	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> • Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
3.2.5.4 Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; • Согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции; • Документацию согласование
3.2.5.5 Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Замечания, претензии, рекламации 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям

Схема организационной структуры службы ГСМ

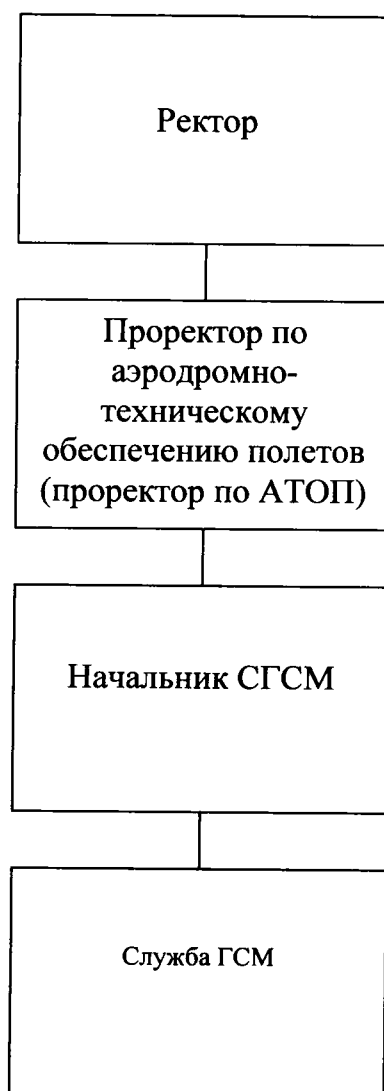


Схема структуры службы ГСМ

