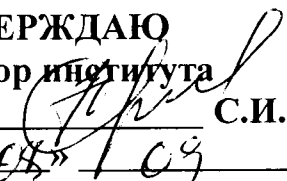


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский институт гражданской авиации
имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор института


С.И. Краснов
«05» 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 19.53.1.2016
об отделе капитального строительства

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав института, утвержденный приказом Росавиации № 870 от 25.12.2015
 - 2.2. Руководство по СМК УИ ГА от 20.12.2010
 - 2.3. СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях»
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ОКС	4
3. Функции ОКС	4
4. Взаимодействие ОКС с другими подразделениями института	6
5. Организационная структура ОКС	6
6. Права и ответственность	7
7. Обозначения и сокращения	7
Приложение А Таблица взаимодействия ОКС с подразделениями института	8
Приложение Б Схема организационной структуры ОКС	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Лист периодических проверок	12

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру ОКС, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения ОКС необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно - нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ОКС.

Пользователями Положения являются начальник и работники ОКС, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Поддержание настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника ОКС.

Планирование деятельности ОКС осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений училища».

1.1 Отдел капитального строительства является структурным подразделением института.

1.2 В своей деятельности ОКС руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института, нормативными документами по эксплуатации, капитальному строительству, ремонту, приказами и распоряжениями ректора института, проректора по АТОП и настоящим Положением, руководством СМК.

1.3 ОКС возглавляется начальником отдела, имеющим высшее специальное строительное образование; начальник отдела непосредственно подчиняется проректору по АТОП

1.4 Начальник ОКС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института по представлению проректор по АТОП.

2. Цели и задачи ОКС

Цели и задачи ОКС определяются начальником ОКС в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане – программе стратегического развития института».

2.1 Цели отдела:

- Организация капитального строительства объектов, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений силами подрядных организаций.
- Осуществление плановых мероприятий с целью обеспечения сохранности зданий и сооружений.

2.2 Основные задачи отдела:

- Контроль комплектности и качества проектно - сметной и другой документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, получаемой от проектных и изыскательских организаций.
- Контроль качества строительных и ремонтных работ, их соответствия проектам и сметам.

3. Функции ОКС

Деятельность ОКС организуется в соответствии со следующими функциями:

1. Составление разбивки плана капитальных вложений по кварталам и месяцам и пользование этими показателями, утверждёнными ректором института.

2. Подготовка документации для проведения торгов по выбору подрядных организаций для реконструкции, капитального ремонта, проектирования объектов. Подготовка и составление контрактов на строительство, проектно – изыскательские и ремонтные работы совместно с проектными и подрядными организациями.

3. Подготовка и передача подрядчику строительной площадки и обеспечение подрядчика документами от соответствующих органов:

- разрешительная документация на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

- на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи, эксплуатируемых железных дорог, а также на вскрытие дорожных покрытий;

- на производство работ в местах проходов подземных коммуникаций: кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных и других, расположенных на строительной площадке;

- на пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства;

- на вырубку леса, пересадку деревьев и других зелёных насаждений.

4. Подготовка документов для обеспечения своевременного строительства, капитального ремонта, реконструкции в соответствии с объёмами капитальных вложений, предусмотренных проектно-сметной документацией.

5. Подготовка документов для ввода объектов в эксплуатацию.

6. Учет и приемка выполняемых работ:

- Участие в приёмке работ и оформлении документов по оплате законченных строительством или отремонтированных объектов.

- Проверка и подписание актов на скрытые работы.

- Проверка и подписание форм КС-2, КС-3.

- Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

- Контроль качества и технологии работ в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ и другими нормативными актами.

- Выделение в необходимых случаях этапов работ и выдача её в установленные сроки с надписью «разрешено к производству работ» подрядным строительным организациям.

- Осуществление технического надзора за строительством, ремонтом, соответствием объёмов, стоимости и качества выполняемых работ проектам и сметам, а также техническим условиям на производство и приёмку этих работ.

- Принятие мер к использованию зданий и сооружений по прямому назначению, осуществление контроля за перепланировкой помещений в соответствии с утверждённым проектом и соблюдением технических, противопожарных, санитарных норм и правил.

- Привлечение при необходимости организаций и специалистов для проведения инженерных обследований зданий и сооружений.

- Работа с проверяющими и инспектирующими организациями (Ростехнадзор, ГАСН и др.).

Осуществление мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии для работников отдела.

Осуществление технической эксплуатации оборудования, установленного в отделе, в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

- Соблюдение требований СМК.

- ОКС осуществляет текущий ремонт зданий и сооружений по заявкам служб института.

- Разработка, внедрение и контроль выполнения мероприятий, направленных на экономию топливно - энергетических ресурсов.

4. Взаимодействие ОКС с другими подразделениями института

ОКС выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института. Таблица взаимодействия приведена в Приложении А.

4.1 При формировании планов капитального ремонта и строительства все отделы и службы института представляют в ОКС в установленный срок, свои заявки для включения их в план капитального ремонта.

4.2 Контроль за взаимодействием ОКС с другими службами и отделами, осуществляет проректор по АТОП.

5. Организационная структура ОКС

5.1 Схема организационной структуры ОКС приведена в Приложении Б.

5.2 Распределение функций внутри отдела эксплуатации наземных сооружений осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников ОКС.

6. Права и ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт начальник ОКС.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников ОКС.

7. Обозначения и сокращения

ОКС – отдел капитального строительства

АТОП – аэродромно-техническое обеспечение полетов

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОКС



(подпись)

Р.Х. Пастухова

СОГЛАСОВАНО:

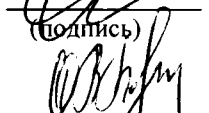
Проректор по ИИД – РК



(подпись)

А.А. Оленев


Проректор по АТОП



(подпись)

О.В. Бабкин

Начальник юридического отдела



(подпись)

В.В. Зыбрякова

Приложение А

**Таблица взаимодействия ОКС с подразделениями института
Отдел капитального строительства**

Получает	Представляет
Руководство института	
- Директивные указания, приказы	Планы - отчёты - о деятельности ОКС - Проекты приказов
Отдел документационного обеспечения	
- Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма)	- Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности ОКС
Структурные подразделения института	
- Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями	- Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
Юридический отдел	
- Информацию о действующих нормативно - правовых актов РФ; - Согласованную документацию	- Информацию о претензиях, предъявляемых институтом из-за некачественных услуг, работ, продукции; - Документацию на согласование
Внешние организации	
- Замечания, претензии, рекламации	Проекты решений руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям

Приложение Б

Схема организационной структуры ОКС

