



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОР

 Л.Г. Шумкова

« 28 » 09 2020 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПЛАНА-МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программе подготовки кадров высшей квалификации в УИ ГА
(мероприятия на период с сентября 2020г. по декабрь 2020г.)

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
I	ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ						
1	Основная образовательная программа ВО (общая характеристика ОП)	макет общей характеристики ОП		комплект документов в составе ОП	электронный (скан титула каждого документа),	на сайте в таблице мониторинга в ячейке указать ссылку на соответствующую страницу из раз-	четвертая неделя сентября

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
	календарный учебный график (КУГ)	титул КУГ			формат pdf	делов сайта: http://www.uvauga.ru/obrazovanie (для каждой ОП должна быть указана своя ссылка; выбираем институт, находим направление подготовки; выбираем ОП)	
	учебный план (УП)	титул УП					
	методические материалы (метод. указания по ВКР,	титул ВКР					
	иные метод. материалы (МР по самостоятельной работе студентов, по написанию курсовой работы по дисциплине, по подготовке и проведению лабораторных работ и иное)				электронный архив (скан титул каждого документа, в формате pdf)		
2	Индивидуальные учебные планы обучающихся (<i>при наличии</i>)	титул УП			бумажный	Личное дело обучающегося (отдел управления персоналом) / копия в деканате факультета	
3	Протоколы заседаний Ученого совета института/факультета об утверждении ОП (<i>по годам</i>)	форма выписки		выписка из протокола (по данной ОП)	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
					электронный (скан выписки), формат pdf	на сайте в таблице мониторинга	
4	Внешняя рецензия на ОП	в свободной форме с подписями работодателей и с печатью		рецензия	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	к заседанию НМСН(С) (октябрь текущего года)
					электронный (скан рецензии), формат pdf	на сайте в таблице мониторинга	
5	Рабочие программы дисциплин (модулей); согласованные с ФГОС ВО в части: - наличия учебной литературы; - наличия перечня учебно-лабораторного оборудования; - наличия лицензионного программного обеспечения	макет РП дисциплины		в составе ОП	электронный (сканированный титул), формат pdf	на сайте в таблице мониторинга в ячейке указать ссылку на соответствующую страницу из разделов сайта: http://lib.uvauga.ru/	четвертая неделя сентября
					бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
6	Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплинам для промежуточной аттестации	макет ФОС по дисциплине			электронный (скан титула), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой	
ПРАКТИКИ							
7	Программы практик	макет программы практики		в составе ОП	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	четвертая неделя сентября
					электронный (сканиро-	на сайте в таблице мониторинга	

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
					ванный титул.), формат pdf	в ячейку указать ссылку на соответствующую страницу из разделов сайта: http://lib.uvauga.ru/	
8	Приказы о направлении на практику	сайт института		архив (скан документов: приказы и договоры)	бумажный, с печатью	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	проект приказа за 10 рабочих дней до начала практики в УО УУ
					электронный (скан приказа), формат pdf	на сайте в таблице мониторинга	
	Договоры об организации и проведении практик	шаблон договора			бумажный, с печатью	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	наличие договора до формирования приказа на практику
					электронный (скан договора), формат pdf	на сайте в таблице мониторинга	
9	Индивидуальные задания на практику (для каждого обучающегося)	форма задания в программе практики			бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	за 10 дней до начала практики согласно выпускающей кафедрой
10	Фонд оценочных средств (ФОС) по практикам для промежуточной аттестации	макет ФОС по практике		в составе ОП	электронный (сканированный титул), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой	четвертая неделя сентября
11	Отчеты обучающихся по практикам (элемент электронного портфолио)	форма отчета определена в программе практики		скан отчета	отчет обучающегося размещает в ЭИОС для УК и ТБ (личный кабинет)	Внеучебный рейтинг / Достижения по учебной деятельности / Отчет по практике http://lib.uvauga.ru/	в течение недели после окончания практики
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)							
12	Программа ГИА (в т.ч. требования к ВКР)	макет программы ГИА		в составе ОП	электронный (скан титула), формат pdf	http://lib.uvauga.ru/	четвертая неделя сентября
13	Выпускные квалификационные работы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	титул ВКР, структура ВКР в метод. рекомендациях по ВКР		ВКР	электронный вариант ВКР в формате pdf	https://lib.uvauga.ru/ ЭИОС: Личный кабинет / депозитарий электронных образовательных ресурсов	не позднее 10 дней после защиты работы
					бумажный (хранится в течение 5 лет)	на выпускающей кафедре	

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
					Электронный, скан титула ВКР	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре на сайте в таблице мониторинга	
	Задание на выполнение ВКР (при наличии)	форма задания определяется в программе ГИА		архив ВКР выпускников текущего года	задание	ЭИОС: Личный кабинет / Достижения по учебной деятельности / Задание для ВКР (для УК и ТБ)	
					бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
14	Государственный экзамен (итоговый* экзамен) (при наличии, определяет институт)	программа ГЭ, утверждается ректором		в составе ОП	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	за 6 месяцев до начала ГИА
					электронный	на сайте в таблице мониторинга	
					электронный	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
		билеты к гос. экзамену, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой			бумажный	на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой (в сейфе)	за 30 дней до начала испытания
15	Методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР	метод. рекомендации			электронный	1) в обязательном разделе в таблице с ОП; 2) ссылка из страницы ОП сайта http://www.uvauga.ru/obrazovanie	
16	Фонд оценочных средств (ФОС ГИА)	макет ФОС ГИА		в составе ОП	электронный (со скан титула), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой	на четвертой неделе сентября
17	Перечень тем ВКР предлагаемых обучающимся, утвержденный проректором по ОР	форма перечня		перечень, утвержденный проректором по ОР	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре (выписка ученого совета факультета об утверждении тем ВКР; приказ)	не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (в соответствии с КУГ)
					электронный (со скан титула), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре у заведующего кафедрой	
	Выписка из протокола ученого совета факультета					на сайте в таблице мониторинга	

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
18	Приказы о назначении руководителей ВКР (с указанием темы ВКР)			приказ по институту	бумажный: оригинал – в ОДО, копия – на факультете	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре (приказ о закреплении руководителя темы ВКР обучающегося) на сайте в таблице мониторинга	не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ГИА (в соответствии с КУГ)
					электронный (скан), формат pdf		
					электронный (скан в пакет с ОП)	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
19	Отзыв руководителя ВКР обучающегося	отзыв определяется программой ГИА		отзыв	бумажный	бумажный (печатный) вариант ВКР	за 5 календарных дней до дня защиты
				скан отзыва на ВКР с подписью руководителя	электронный, формат pdf	ЭИОС: Личный кабинет / Достижения по учебной деятельности / Отзыв на ВКР (для УК и ТБ)	
	Рецензии на ВКР по программам специалитета, магистратуры	форма рецензии определяется программой ГИА		рецензия с подписью рецензента	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
				скан рецензии	электронный, формат pdf	ЭИОС Личный кабинет / Достижения по учебной деятельности / Рецензия на ВКР (для УК и ТБ)	
20	Приказы о составе ГЭК	форма приказа		приказ, подписанный ректором (оригинал – в ОДО, копия в УНК)	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	за 30 дней до начала ГИА
					электронный (скан), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре на сайте в таблице мониторинга	
21	Приказы о допуске обучающихся к прохождению ГИА	форма приказа		Приказ (в системе), подписанный ректором	бумажный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	не позднее 3-х дней до начала ГИА
					электронный (скан), формат pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре на сайте в таблице мониторинга	
22	Протоколы заседаний ГЭК	форма протокола	секретарь ГЭК	прошитые протоколы, подписанные председателем и секретарем	бумажный	сдать в УО УУ	через 10 дней после завершения работы комиссии
				архив скан протоколов выпускников текущего года	электронный (протокол в формате pdf; по формам обучения – архив)	на сайт в таблицу мониторинга; электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
23	Расписание ГИА (за аккредитационный период / за срок реализации ОП) с учетом формы обучения (начиная с 2015/2016 уч. года)			подписанное расписание по каждой форме обучения (коти)	бумажный	УО УУ/ деканат	за 30 календарных дней до дня первого испытания
					архив (скан документа)	на сайт в таблицу мониторинга электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
24	Расписания учебных занятий (за период реализации ОП)			подписанное расписание	бумажный	УО УУ / деканат	за 10 дней до начала занятий
					электронный (скан, формат pdf)	на сайт в таблицу мониторинга	
					копия	электронный (скан, формат pdf) электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
25	Расписания промежуточной аттестации (начиная с 2015/2016 уч. года)			подписанное расписание	архив (скан документа)	УО УУ / деканат	за 10 дней до начала экзаменов
					электронный (скан, формат pdf)	на сайт в таблицу мониторинга	
					копия	электронный (скан, формат pdf) электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
26	Электронное портфолио обучающихся (документы и материалы о результатах НИР: патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов и т.д.)			сканы достижений	ЭИОС (личный кабинет обучающегося) для УК и ТБ	http://lib.uvauga.ru/	в течение первого месяца учебного года
27	Сведения о наличии лиц с ОВЗ и (или) инвалидов по образовательной программе	форма справки		обезличенная форма	электронный	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	на 1 октября текущего года
27.1	Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	справка			электронный	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
					электронный со скан-титолом в формате pdf	на сайт в таблицу мониторинга	
27.2	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	макет АООП			электронный со скан-титолом в формате pdf	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре на сайт в таблицу мониторинга	четвертая неделя сентября
					бумажный (титул с подписями)	папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	
28	Сведения о профессорско-преподавательском составе	таблица Кадровое обеспечение	Заведующие выпускающими	таблица	электронный, формат Excel	электронная папка у ответственного	на 01.12 и на 01.06

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
	<i>(требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации программы)</i>		ми кафедрами			на выпускающей кафедре	текущего учебного года
29	Анализ соответствия квалификации <u>руководящих и научно-педагогических работников</u> организации квалификационным характеристикам, установленным в ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и ДПО» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам <i>(при наличии)</i>		ОУП	СПРАВКА о квалификации руководящих и НПР образовательной организации реализующей образовательные программы	электронный, формат Excel	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	
30	Анализ соответствия квалификации работников, использующих и поддерживающих функционирование ЭИОС (п.7.1.5 ФГОС)	таблица		копии удостоверений о ПК, о ДПО и т.д.	электронный (архив скан удостоверений)	электронная папка «Материалы ОП» на выпускающей кафедре	на 15.09 текущего учебного года
31	Справка о материально-техническом обеспечении образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических за-	таблица МТ обеспечение	Зав. кафедрой	заполненная таблица	электронный	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	на 15.09 текущего учебного года

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
	нятий, объектами физической культуры и спорта, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, с перечнем основного оборудования						
32	Книгообеспеченность ОП	таблица	Выпускающая кафедра	таблица, согласованная с НТБ	электронный формат Excel	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	четвертая неделя сентября
					электронный формат Excel	на сайт в таблицу мониторинга	
32.1	доступ к профессиональным базам данных (определение перечня)	таблица с перечнем	институт	перечень	электронный, формат Excel	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	первая неделя октября
		таблица с профессиональными БД + реквизиты	НТБ	перечень + договоры	электронный, формат Excel	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	
32.2	доступ к информационным справочным системам (определение перечня)	таблица с перечнем	ЦНИТ		электронный, формат Excel	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	четвертая неделя сентября
33	Зачетные книжки обучающихся. Личные карточки обучающихся	Система «Спрут», «Галактика»	Деканат факультета	Зачетные книжки Личные карточки		зачетные книжки выверить на предмет соответствия наименованию дисциплин учебному плану, трудоемкость дисциплин и период изучения дисциплины (семестр, курс). Личные карточки – в деканатах института на каждого обуч.	
34	Информация о руководителе программы магистратуры (анализ выполнения требования к научному руководителю программы магистратуры)	таблица (с ежегодным обновлением)	Руководитель программы	справка	бумажные и /или электронные подтверждающие документы	портфолио руководителя на выпускающей кафедре	первая неделя октября
					электронный, формат Word	на сайт в таблицу мониторинга	
35	Документы, подтверждающие право использования лицензионного программного обеспечения реализации основных образовательных программ (определение перечня)	копии документов	ОС ТСО ОДОТ	Перечень ПО	электронный	электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	четвертая неделя сентября

№ п/п	Этапы / мероприятия	Макеты, формы справок	Ответственные	Результаты выполнения	Формат (бумажный/электронный)	Место размещения / место хранения	Дата мониторинга
35.1	Документы, подтверждающие права на использование лицензионного ПО	копии документов	ОС ТСО ОДОТ	Перечень ПО с реквизитами документов	бумажный, формат Word (Excel)	подтверждающие документы от начальника ОДОТ (реестр ПО)	
36	Самообследование по образовательной программе	форма структуры		отчет	электронный	на сайт в таблицу мониторинга электронная папка у ответственного на выпускающей кафедре	до 25 декабря текущего года

Примечание:

1) Ответственность за сопровождение и реализацию образовательных программ по направлению подготовки возлагается на декана факультета: распределяет обязанности и назначает ответственных по каждой образовательной программе (**Заполнить графу «Ответственный», передать в УО УУ**)

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – (уровень подготовки: бакалавриат, магистратура, специалитет) по направлению подготовки: <http://www.uvauga.ru/obrazovanie>

ФГОС ВО представляет собой совокупность обязательных требований при реализации образовательных программ.

3) При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов (*при наличии*).

Профессиональные стандарты размещаются на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://profstandart.rosmintrud.ru>

Начальник учебного управления-начальник учебного отдела



А.Г. Антипова