

## **В ПОМОЩЬ АВТОРУ**

### *Рекомендуемая форма плана-проспекта учебного пособия*

#### **ПЛАН-ПРОСПЕКТ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ**

*(прилагается к заявке на издание учебного пособия)*

План-проспект – основной документ, определяющий содержание и структуру разрабатываемого автором учебного пособия.

Содержание плана-проспекта определяется действующими учебными программами.

Примерное содержание плана-проспекта следующее:

1. Название пособия.
2. Авторский коллектив и краткие сведения о каждом авторе (должность, ученая степень, ученое звание) с указанием руководителя авторского коллектива.
3. Соответствие предлагаемого пособия рабочим программам учебных дисциплин.
4. Обоснование необходимости издания (указать наличие в НТБ учебной литературы, рекомендуемой в рабочих программах в качестве основной, необходимость ее замены в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки от 11.04.2002 № 1623, преимущества предлагаемого учебного пособия).
5. Краткое содержание учебного пособия (по главам или разделам) с указанием примерного объема.
6. Комплект учебного пособия (иллюстрации, таблицы, приложения, элементы аппарата издания).
7. Читательский адрес (указать для каких категорий обучаемых – специальность, специализация, форма обучения – разрабатывается учебное пособие).
8. Сведения о возможности коммерческого использования книги.
9. Предлагаемый тираж (с обоснованием).
10. Подписи всех авторов.
11. Подпись заведующего кафедрой.

## *Рекомендуемый вариант рецензии на учебное издание*

Рецензент должен:

1. Дать всестороннюю и объективную оценку содержания и структуры учебного издания.
2. Определить соответствие материала, изложенного в рукописи, содержанию программы курса (при наличии отступлений от учебной программы следует указать, чем они вызваны и целесообразны ли вообще).
3. Оценить актуальность содержания рукописи: соответствует ли уровень изложенного в ней материала современным достижениям науки и техники.
4. Указать, чем отличается предлагаемое пособие от уже опубликованных на ту же тему.
5. Дать оценку рукописи с методической точки зрения и определить, отвечает ли она требованиям преподавания данной дисциплины.
6. Проанализировать полноту и качество дидактического аппарата будущего издания, определить, насколько методически верно подобраны контрольные вопросы, задачи и упражнения.
7. Дать качественную и количественную оценку приведенного в рукописи материала: фактического и иллюстрационного.
8. Оценить правильность и точность определений и формулировок.
9. Дать подробный перечень и разбор всех замеченных недостатков рукописи.
10. Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

Государственные стандарты, определяющие требования к оформлению изданий в традиционном и электронном вида:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания: основные виды и выходные сведения.