

Информация для авторов статей Научного Вестника УИ ГА

1. К публикации в Научном Вестнике принимаются оригинальные, ранее не опубликованные и не предназначенные для публикации в другом издании статьи научно-педагогических работников, а также аспирантов, студентов и курсантов высших учебных заведений, содержащие результаты фундаментальных и прикладных научных исследований.

2. Автор, направляя рукопись в редакционную коллегию, гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного в редакционную коллегию материала.

3. В публикуемых в Научном Вестнике материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4. Каждый автор может входить в авторский коллектив не более чем в двух статьях выпуска Научного Вестника. Число публикаций одного автора может быть увеличено только по специальному решению редакционной коллегии.

5. Редакционная коллегия рассматривает поступившие от авторов статьи и принимает решение об их публикации или отказе в публикации.

4. Научные статьи, предоставляемые для опубликования, должны соответствовать требованиям к структуре научной статьи для публикации в Научном Вестнике и правилам оформления материалов. В случае, если оформление статьи и сопроводительных документов не соответствует указанным требованиям, они возвращаются автору для доработки либо отклоняются.

5. К статье должны обязательно прилагаться следующие документы:

- 1) авторская справка, в которой должны быть заполнены все поля;
- 2) экспертное заключение о возможности публикации статьи в открытой печати;
- 3) справка о результатах проверки статьи в системе «Антиплагиат.ВУЗ» для определения оригинальности текста, которая должна быть не менее 70 %;
- 4) если авторы статьи не имеют ученой степени или ученого звания, необходимо представление статьи ученым, имеющим ученую степень.

6. Прием статей и сопроводительных документов осуществляется работниками научно-исследовательского отдела. Статья и сопроводительные документы должны быть представлены как в отпечатанном, так и в электронном виде (uvauga.nio@mail.ru).

7. Редакционная коллегия рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их опубликовании либо отказе.

8. Рецензирование проводится в односторонней анонимной форме.

9. Срок для написания рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом.

10. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи и аргументированную его оценку: соответствие тематической направленности издания, актуальность, степень научной новизны, практическую значимость; литературный стиль изложения (грамотность, языковая культура и пр.); наличие признаков плагиата; наличие

или признаки наличия ошибок в постановке задач, в формулах, в логических построениях, в библиографических ссылках, в выводах; при необходимости – рекомендации по устранению выявленных замечаний.

11. Рецензент выносит заключение о возможности опубликования статьи: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления замечаний, отмеченных рецензентом» или «не рекомендуется». Если у рецензента есть замечания, устранение которых требуют участия автора, рукопись отправляется автору для доработки.

12. При положительной рецензии статья выносится на заседание редакционной коллегии для вынесения рекомендации о ее публикации.

13. Срок для исправления авторами статьи в соответствии с замечаниями рецензентов устанавливается не более двух недель.

14. Исправленная статья направляется на повторное рецензирование. При этом рецензент дает заключение о возможности ее опубликования.

15. При отрицательной рецензии работа дополнительно отправляется другому рецензенту.

16. При двух отрицательных рецензиях автору направляется мотивированный отказ в публикации работы, утвержденный главным редактором или его заместителем.

17. Если вторая рецензия является положительной, то вопрос о публикации статьи выносится на заседание редколлегии.

Требования к оформлению статей Научного Вестника

Обязательная структура статьи:

1. Название статьи (с указанием «статья», «краткое сообщение» или «обзор»).
2. Фамилия, имя, отчество авторов.
3. Аннотация.
4. Ключевые слова.
5. Текст статьи.
6. Литература.
7. Название статьи, фамилия автора и аннотация, ключевые слова на английском языке.
8. Сведения об авторах.

Общие требования. Тексты статей представляются в печатном и электронном виде. Файл со статьей должен быть на электронном носителе (дискете, флэш-накопителе или CD-диске, не содержащих вирусов и механических повреждений).

На последней странице текста статьи ставятся подписи всех авторов.

Индекс УДК предшествует названию статьи, соответствует заявленной теме и проставляется в верхнем левом углу листа. Оригинал должен быть чистым, не помятым, без правок, вписанных от руки. Страницы нумеруются карандашом на обороте.

Содержание. В статье необходимо сформулировать проблемы, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения. Статья должна заканчиваться выводом. Текст вывода набирается

отдельным абзацем (абзацами), в котором акцентируется новизна результатов, эффективность их использования и др.

В статьях объемом свыше 5 страниц обязательна следующая рубрикация разделов:

1. **«Введение»**, в котором должна быть описана исследуемая проблема, обоснована ее актуальность, дан, в случае необходимости, краткий анализ работ предшественников и сформулирована решаемая в данной статье задача.

2. **«Методика исследований»**, где должен быть обоснован выбор методики научных исследований, описаны ее особенности и доказана ее достоверность.

3. **«Результаты и их обсуждение»**, в котором приводятся результаты исследований и их анализ. В данном разделе должны быть представлены только собственные результаты. Результаты других авторов могут быть использованы только для сравнения с собственными результатами.

4. **«Выводы»**, где должны быть представлены четкие и краткие формулировки выводов по результатам исследований.

5. **«Литература»**, где в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 приводятся библиографические описания всех источников, материалы из которых использовались при подготовке статьи. Ссылки на отчеты о НИР допускаются только при наличии государственной регистрации НИР. Желательно избегать ссылок на научно-популярные издания.

Для **обзоров** обязательно наличие четырех структурных частей: **«Аннотация»**, **«Введение»**, **«Основная часть»** (ее структура произвольна), **«Заключение»**.

Структура **кратких сообщений** такая же, как и для экспериментальных и теоретических статей; отличие в том, что разделы **«Введение»**, **«Методика исследования»**, **«Результаты и их обсуждение»**, **«Выводы»**, **«Литература»** не выделяются как заголовки, но обязательно присутствуют по своей сути. **«Аннотация»** обязательна.

Правила оформления материалов, направляемых в Научный Вестник

Объем статьи: до 10 страниц (включая рисунки, таблицы и библиографический список), **краткого сообщения** – до 6 страниц.

Требования к электронной версии. Статья набирается в программе Microsoft Word.

Параметры страницы. Формат А4 (210x297). Поля: правое и левое – 2,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Текст. Шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, полуторный интервал.

При наборе следует соблюдать следующие правила:

1. Красная строка – 1 см.

2. Точки, запятые, восклицательные и вопросительные знаки пробелом от предыдущего текста не отделяются.

3. Избегать подчеркиваний, лишних шрифтовых выделений и различать тире и дефис. Тире выделяют пробелами, дефис не выделяют.

4. Между словами следует избегать двойных пробелов, численные значения и единицы измерения следует разделять неразрывным пробелом ([Ctrl]+[Shift]+[пробел]).

5. Не допускается форматирование строк текста с помощью пробелов и таблиц без обрамления, следует использовать абзацные отступы, табуляторы и выравнивание.

Все символы (греческие буквы, знаки \geq , \leftrightarrow и др.) должны быть вставлены в текст из основной таблицы символов шрифтов Symbol.

На первой странице по центру набираются инициалы и фамилия автора (ов).

Ниже по центру набирается название статьи и через строку (курсивом) – аннотация.

Формулы. Набиваются отдельной строкой в центре текстового поля. Номера формул должны быть выровнены по правому краю. Формулы могут быть набраны:

– в виде простого текста, если формула состоит из одной строки текста;

– в формульном редакторе Equation Editor.

Не допускается набирать формулы, состоящие из двух или более строк (дроби, суммы и др.) в виде простого текста!

Набор математических формул в пределах всего текста должен быть единообразен:

– русские и греческие символы – прямым шрифтом,

– латинские – курсивом.

– размер обычного символа – 12 пт,

– крупный индекс – 10 пт,

– мелкий индекс – 9 пт,

– крупный символ – 11 пт,

– мелкий символ – 10 пт.

Формулы в редакторе формул следует создавать как один объект.

Не допускается набор в основном тексте статьи простых латинских, греческих или специальных символов в редакторе формул!

Таблицы должны быть последовательно пронумерованы. Слово «таблица» набирается светлым курсивом с выравниванием по правому краю, шрифт 12 пт. Ниже – название таблицы (набирается жирным шрифтом по центру). Если таблица имеет большой объем, она может быть помещена на отдельной странице, а в том случае, когда она имеет значительную ширину – на странице с альбомной ориентацией.

Иллюстрации. 1. Все рисунки должны быть либо размещены по тексту, либо сохранены в виде отдельных файлов с расширением TIFF, BMP, JPG, последовательно пронумерованы с выравниванием по центру.

2. Размер изображения должен быть равен размеру оригинала. Цветовая модель – черно-белая, не допускаются другие цветовые выделения.

3. Простые схемы и графики могут быть выполнены в редакторе рисунков Word. Такие рисунки должны быть вставлены в текст как один объект или, в крайнем случае, состоять из сгруппированных автофигур с надписями. Использование несвязанных объектов в одном рисунке и подписей, выполненных как основной текст, недопустимо.

Библиографический список составляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию и помещается после основного текста с наименованием «ЛИТЕРАТУРА» согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Сведения об авторах должны содержать:

- фамилия, имя, отчество;
- учебное заведение и год его окончания (курс или год обучения для курсантов, студентов и аспирантов);
- ученая степень, звание, должность;
- место работы;
- область научных интересов;
- адрес для переписки, e-mail.
- номер телефона.

Авторская справка

Название статьи	
Направление работы в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников <i>(оставить нужное)</i>	07.00.10 – История науки и техники; 09.00.08 – Философия науки и техники; 05.02.00 – Машиностроение и машиноведение; 05.07.00 – Авиационная и ракетно-космическая техника; 05.11.00 – Приборостроение, метрология и информационно-измерительные приборы и системы; 05.12.00 – Радиотехника и связь; 05.13.00 – Информатика, вычислительная техника и управление; 05.22.00 – Транспорт; 05.26.00 – Безопасность деятельности человека; 13.00.08 – Теория и методика профессионального образования; 19.00.03 – Психология труда, инженерная психология, эргономика
<i>(заполняется на каждого автора)</i>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	

Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы	
Должность	
SPIN-code <i>(при наличии)</i>	
Scopus Author ID <i>(при наличии)</i>	
Researcher ID <i>(при наличии)</i>	
ORCID <i>(при наличии)</i>	
Контактный телефон	
Электронная почта	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
в редакционную коллегию Научного Вестника УИ ГА

Представляю статью

автора

(ов) _____

Рекомендую данную статью к опубликованию в Научном Вестнике.

Доктор (кандидат) _____ наук

(профессор, доцент, старший научный сотрудник) _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.