

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский институт гражданской авиации  
имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
С.И. Краснов

«4 июля 2016г.»

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе охраны труда и окружающей среды

№ 45.29.1.2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1 Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 г. №870
  - 2.2 Руководство по СМК УИ ГА.
  - 2.3 СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях»
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел охраны труда и окружающей среды является структурным подразделением института с непосредственным подчинением главному инженеру института – начальнику АТБ.
- 1.2. Структура и численность отдела охраны труда и окружающей среды определены в соответствии с рекомендациями нормативных документов.
- 1.3. Отдел охраны труда и окружающей среды (отдел ОТ и ОС) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института, Комитетом по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профсоюзных организаций института, а также с органами государственного управления охраной труда и окружающей среды.
- 1.4. Работники отдела в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и окружающей среды Российской Федерации, документами СМК, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, коллективным договором, соглашением по охране труда, приказами и распоряжениями ректора, комплексным годовым планом по охране окружающей среды института и нормативной документацией института.

## **2. Цели и задачи отдела охраны труда и окружающей среды**

Цели и задачи отдела охраны труда и окружающей среды определяются начальником отдела в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института».

### **2.1 Цели отдела ОТ и ОС:**

- 2.1.1 совершенствование системы морального и материального стимулирования работников для достижения высоких результатов в труде, создание условий для повышения квалификации и поднятие статуса работников, воспитание чувства ответственности и гордости за принадлежность к гражданской авиации и институту;
- 2.1.2 выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 2.1.3 экономия всех видов ресурсов, внедрение ресурсосберегающих технологий, совершенствование организационной структуры института;
- 2.1.4 обеспечение безопасных и здоровых условий труда в процессе трудовой деятельности;
- 2.1.5 обеспечение устойчивого функционирования системы экологической безопасности института;
- 2.1.6 обеспечение организационных и практических действий по выполнению требований природоохранных законодательных и нормативных документов, по снижению негативного воздействия хозяйственной деятельности института на окружающую среду.

### **2.2 Основные задачи отдела ОТ и ОС:**

- 2.2.1 обеспечение безопасности жизнедеятельности института, режимных и противопожарных требований;
- 2.2.2 оказание помощи подразделениям института в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, проведения специальной оценки условий труда и сертификации рабочих

- мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- 2.2.3 организация и координация работы по охране труда и окружающей среды в институте;
  - 2.2.4 совершение профилактической работы по охране окружающей среды, предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;
  - 2.2.5 информирование и консультирование работников института по вопросам охраны труда и окружающей среды;
  - 2.2.6 участие в работе комиссий по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
  - 2.2.7 доведение до сведения работников института, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда и охране окружающей среды.
  - 2.2.8 организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.
  - 2.2.9 руководство работой отдела по охране труда и окружающей среды, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в институте.
  - 2.2.10 сбор, систематизация и анализ нормативно-технической документации и информации по охране окружающей среды. Разработка проектов и планов организационно-распорядительных документов по охране окружающей среды.
  - 2.2.11 рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и окружающей среды, подготовка ответов заявителям. Составление предложений по устранению в ходе рассмотрения писем, заявлений, жалоб, недостатков и упущений.
  - 2.2.12 Соблюдение требований СМК.

### **3 Функции отдела охраны труда и окружающей среды**

- 3.1 Деятельность отдела охраны труда и окружающей среды организуется в соответствии со следующими функциями:
  - 3.1.1 планирование работ по охране труда и охране окружающей среды (планы: годовые, текущие);
  - 3.1.2 проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.
- 3.2 Осуществление контроля за:
  - 3.2.1 соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, документов СМК коллективного договора,

- соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- 3.2.2 обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - 3.2.3 соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
  - 3.2.4 расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
  - 3.2.5 выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора института, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
  - 3.2.6 наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременных их пересмотрам;
  - 3.2.7 проведения специальной оценки условий труда;
  - 3.2.8 соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
  - 3.2.9 своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
  - 3.2.10 эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
  - 3.2.11 состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
  - 3.2.12 своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
  - 3.2.13 организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
  - 3.2.14 соблюдением работниками, курсантами и слушателями института законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - 3.2.15 осуществлением производственных процессов в подразделениях института для предупреждения и предотвращения негативного воздействия на окружающую среду, обеспечения рационального использования природных ресурсов, сокращения образования отходов, уменьшения количества выбросов и сбросов загрязняющих веществ,
  - 3.2.16 проведение совместно с представителями соответствующих подразделений института и с участием уполномоченных лиц по охране труда, профессиональных союзов проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
  - 3.2.17 регулирование по результатам контроля за выполнением работ
  - 3.2.18 участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
  - 3.2.19 разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами института мероприятий по предупреждению несчастных случаев на

- производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- 3.2.20 представление информации для составления раздела «Охрана труда» коллективного договора института, соглашения по охране труда.
  - 3.2.21 согласование разрабатываемой в институте проектной документации в части соблюдения в ней требований по охране труда.
  - 3.2.22 оказание помощи руководителям подразделений института в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
  - 3.2.23 составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб института) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
  - 3.2.24 оказание методической помощи руководителям подразделений института при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов института системы стандартов безопасности труда, по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;
  - 3.2.25 разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - 3.2.26 согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
  - 3.2.27 участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников института;
  - 3.2.28 оказание подразделениям методической помощи в оборудовании уголков по охране труда и соответствующих информационных стендов по охране окружающей среды.
  - 3.2.29 составление и оформление отчетов по охране труда и охране окружающей среды по установленным формам и в соответствующие сроки с предоставлением их в Управление Ростехнадзора по Ульяновской области, территориальный орган Росстата по Ульяновской области, Приволжское МТУ ВТ РОСАВИАЦИЯ Минтранса России;
  - 3.2.30 планирование мероприятий по рациональному использованию природных ресурсов.
  - 3.2.31 анализ эколого-экономической эффективности выполнения мероприятий по охране окружающей среды.
  - 3.2.32 внутрипроизводственный контроль состояния охраны окружающей среды, стабильности и качества работы средств и контрольно-измерительной аппаратуры охраны окружающей среды в подразделениях.

- 3.2.33 внутрипроизводственный контроль за уровнями выбросов и сбросов загрязнений в природную среду.
- 3.2.34 контроль и регулирование выполнения мероприятий по охране окружающей среды.
- 3.2.35 статистический учет и отчетность по охране ОС и затратам на мероприятия по охране окружающей среды.

#### 4 Организационная структура отдела охраны труда и окружающей среды

- 4.1 Отдел охраны труда и окружающей среды возглавляет начальник отдела, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института по представлению главного инженера института-начальника АТБ.
- 4.2 Схема организационной структуры отдела охраны труда и окружающей среды приведена в Приложении А.
- 4.3 Организация труда работников отдела предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, указанных в их должностных инструкциях.

Рабочие места работников отдела организованы в отдельном помещении с обеспечением современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованными для приема посетителей.

Для осуществления ряда функций отдела (проведения обучения, инструктажа, семинаров, лекций и т.п.) предусмотрена организация кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по направлению деятельности.

Для работников отдела предусматривается систематическое повышение квалификации (согласно ежегодной заявке) и проверка знаний требований ОТ и ОС.


#### 5 Права и ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет *начальник отдела охраны труда и окружающей среды*

5.2 Права, обязанности и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела ОТ и ОС

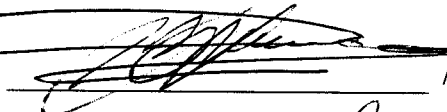
  
/Птицына Е.В./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ИИД – РК

  
/Оленев А. А./

Главный инженер института –  
начальник АТБ

  
/Сапухин В.М./

Начальник ЮО

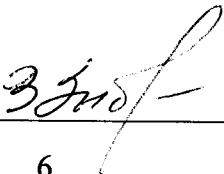
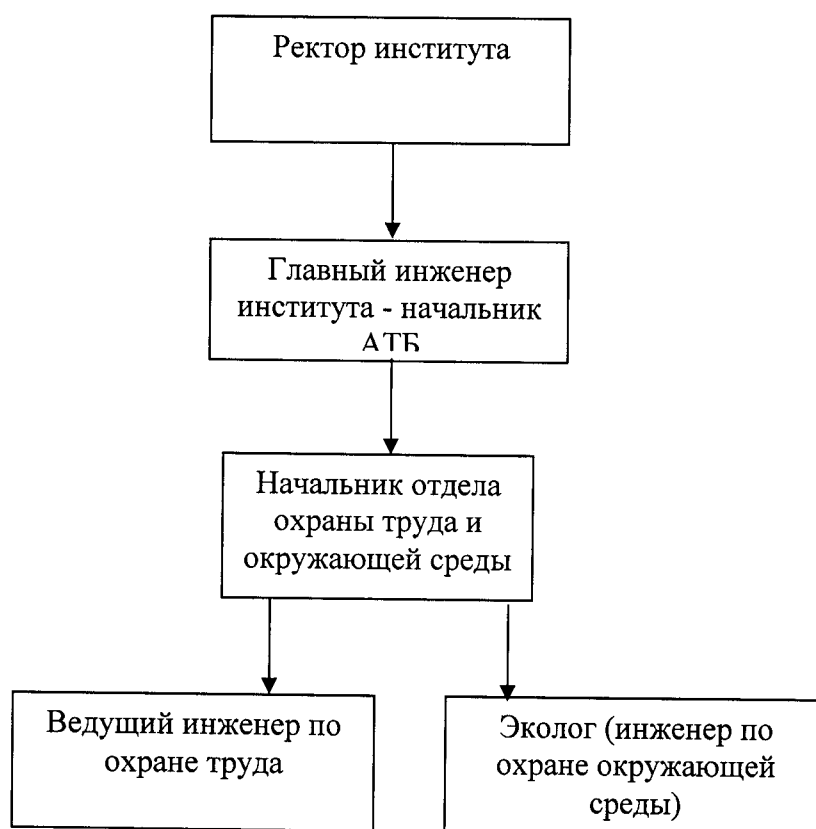
  
/Зыбрякова В.В./

Схема организационной структуры отдела охраны труда и окружающей среды.



**Отдел охраны труда и окружающей среды**

получает	представляет
<b>Руководство института</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы, распоряжения руководства института</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты приказов;</li> <li>• Планы мероприятий работы отдела;</li> <li>• Отчеты по охране труда и окружающей среды;</li> <li>• Акты по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;</li> <li>• Информацию и документацию с учетом деятельности отдела</li> </ul>
<b>Отдел документационного обеспечения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности института</li> </ul>
<b>Структурные подразделения института</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание методической помощи в вопросах охраны труда и окружающей среды;</li> <li>• Замечания, предписания</li> <li>• Содействие в проведении инструментальных замеров и специальной оценки условий труда.</li> <li>• Обучение по охране труда</li> <li>• Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ по вопросам ОТ и ОС</li> </ul>
<b>Юридическая группа</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ;</li> <li>• Согласованную документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции;</li> <li>• Документацию на согласование</li> </ul>
<b>Внешние организации</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замечания, предписания, представления, протоколы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решения руководства училища по замечаниям, предписаниям</li> <li>• Отчеты по охране труда и окружающей среды</li> <li>• Документацию на согласование Акты по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний</li> </ul>



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				