

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Краснов

«29» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 37.38.1.2016

О Головном отраслевом музее истории гражданской авиации

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 №870
 - 2.2. Руководство по СМК института.
 - 2.3. СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Музея истории ГА	4
3. Функции Музея истории ГА.....	4
4. Взаимодействие Музея истории ГА с другими подразделениями института.....	6
5. Организационная структура Музея истории ГА	6
6. Права и ответственность Музея	6
7. Обозначения и сокращения	7
Приложение А.....	8
Приложение Б	9

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Головного отраслевого Музея истории гражданской авиации (далее по тексту Музей истории ГА), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения Музея истории ГА необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Музея истории ГА.

Пользователями Положения являются руководитель и работники Музея истории ГА, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора Музея истории ГА.

Планирование деятельности Музея истории ГА осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений института».

Музей истории ГА является научно-методическим и культурно-просветительным структурным подразделением института. Создан в соответствии с приказом Министра гражданской авиации от 01.06.1983 (№97). Зарегистрирован в Управлении культуры Ульяновской области.

Музей истории ГА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Транспорта Российской Федерации, нормативными документами Росавиации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением, Руководством по СМК.

В части учета и хранения Музей руководствуется приказами руководителя фондов – Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Инструкцией по учету и хранению фондов музея и другими документами, определяющими деятельность музеев в Российской Федерации, Федеральным законом от 26 апреля 1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Музей истории ГА не может быть ликвидирован в соответствии с Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

2. Цели и задачи Музея истории ГА

Цели и задачи Музея истории ГА определяются в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института», утвержденном ректором института.

2.1 Цели Музея истории ГА

- проведение работы по популяризации достижений авиационной техники и науки на своих материалах и музейными средствами, пропаганде исторического наследия России в области Гражданской авиации.

- целенаправленное патриотическое воспитание курсантов совместно с организационно-воспитательным отделом;

- осуществление роли научно-методического центра по совершенствованию и координации деятельности региональных музеев истории ГА и филиалов института;

- проведение поисковых работ, комплектование фондов музея, организация, учет и хранение предметов и документов, отражающих развитие Гражданской авиации.

2.2 Основные задачи Музея истории ГА:

- выявление и изучение соответствующих профилю музея материалов, хранящихся в государственных архивах, учреждениях, библиотеках и фондах музеев страны и отрасли;

- организация сбора материалов в предприятиях гражданской авиации России.

- установление связей с ветеранами Гражданской авиации и участниками Великой Отечественной войны.

3. Функции Музея истории ГА

Деятельность Музея истории ГА организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1 планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов Музея истории ГА;

- разработка и реализация перспективных планов развития Музея истории ГА;

- своевременная выдача предложений в проекты приказов по вопросам планирования, выходящих за подписью ректора;

- планирование мероприятий по повышению квалификации работников.

3.2 выполнение работ:

* Проводит сбор образцов авиационной техники и исторических документов.

* Создает, пополняет и обновляет экспозиции музея, организует стационарные и передвижные выставки.

* Ведет культурно-просветительскую работу, основными формами которой являются: экскурсии по музею, лекции, беседы, показ документальных кино- и видеофильмов, слайдов, фотографий, публикации в печати, выступления по радио и телевидению, встречи с ветеранами труда и участниками войн, занятия в музее с курсантами института по курсу «Введение в специальность», распространение афиш, буклетов, размещение рекламы о работе музея.

* Обобщает опыт работы музеев отрасли. Организует в установленном порядке совещания, семинары и научно-практические конференции работников музеев гражданской авиации.

* Организует работу по сертификации музеев отрасли, берет на учет основной фонд этих музеев. Проводит проверки организации учета и сохранности материалов в них.

* Осуществляет связи с авиационными музеями страны, других государств, обменивается литературой, выставками, фондовыми материалами.

* Разрабатывает совместно с другими музеями перспективный план работы музеев отрасли, а также координационный план безвозмездной передачи музеям авиатехники, предметов, документов, литературы, коллекций и представляет их на утверждение в Росавиацию.

* Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями СМК.

3.3 учет выполняемых работ предусматривает обеспечение учета безусловного выполнения работ по утвержденным планам;

3.4 контроль над выполнением работ:

* контроль над выполнением утвержденных планов работ;

* контроль над выполнением требований нормативно-правовой документации;

* контроль над подготовкой работников к выполнению возложенных функций;

* анализ причин невыполнения запланированных работ;

3.5 регулирование по результатам контроля над выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированного хода работ.

Фонды Музея истории ГА состоят из предметов основного музейного фонда и научно-вспомогательного и обменного фонда. Разделение фондов по группам производится в соответствии с инструкцией по учету и хранению музейных фондов.

Образцы авиационной техники (самолеты, вертолеты, авиадвигатели, фрагменты наземного оборудования и др.) передаются музею института региональными управлениями и заводами гражданской авиации безвозмездно в соответствии с планами или приказами, утвержденными Росавиацией, Минтрансом России или другими ведомствами.

Техническое обслуживание авиационной техники Музея истории ГА, поддержание ее в экспозиционном состоянии осуществляется работниками музея (техниками), а в необходимых случаях специалистами авиационно-технической базы института, предприятий и заводов гражданской авиации России.

4. Взаимодействие Музея истории ГА с другими подразделениями института

Музей истории ГА выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института.

Процесс взаимодействия с подразделениями представлен в Приложении А.

5. Организационная структура Музея истории ГА

5.1 Возглавляет Музей истории ГА директор, который руководит всей деятельностью Музея истории ГА в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства культуры РФ, документами Росавиации и должностной инструкцией.

5.2 Схема организационной структуры Музея истории ГА приведена в приложении Б.

5.3 Распределение функций внутри музея осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников Музея истории ГА.

6. Права и ответственность Музея

6.1. Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями своего региона, России, зарубежных стран и органами печати, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, круглых столах по профилю Музея.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет директор Музея истории ГА.

6.3 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников Музея истории ГА.

7. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО УИ ГА - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

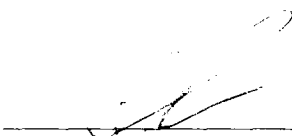
Музей истории ГА - Головной отраслевой музей истории Гражданской авиации

СМК – система менеджмента качества

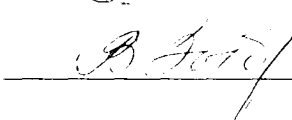
СТВ – стандарт вуза

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ИИД – РК


_____ А.А. Оленев

Начальник юридического отдела


_____ В.В. Зыбрякова

Приложение А

Взаимодействие Музея ГА с подразделениями института

получает	представляет
4.1 Руководство института	
- Приказы ректора института, распоряжения помощника ректора по ВР	- Планы-отчеты о деятельности Музея истории ГА; - Проекты приказов
4.2 Отдел документационного обеспечения	
- Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.)	- Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности Музея
4.3 Структурные подразделения института	
- Информацию по вопросам взаимодействия с Музеем истории ГА	- Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
4.4 Юридический отдел	
- Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; Согласованную документацию	- Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции; - Документацию на согласование

Схема организационной структуры Головного отраслевого Музея истории ГА

