

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

С.И. Краснов

«01» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе военно-мобилизационной работы
и гражданской обороны (ВМР и ГО)

№ 30.25.1.2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 г. №870
 - 2.2. Руководство по СМК института.
 - 2.3. СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи отдела ВМР и ГО.....	5
3. Функции отдела ВМР и ГО.....	7
4. Взаимодействие отдела ВМР и ГО с другими службами института	8
5. Организационная структура отдела ВМР и ГО.....	8
6. Права и ответственность.....	8
7. Обозначения и сокращения	8
Приложение А. Схема организационной структуры отдела	11
Приложение Б. Взаимодействие с подразделениями института	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел военно-мобилизационной работы и гражданской обороны (ВМР и ГО) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в институте.

1.2. Отделом ВМР и ГО руководит начальник отдела ВМР и ГО, который непосредственно подчиняется ректору института. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города (района).

1.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела ВМР и ГО;
- инженер ведущий отдела ВМР и ГО;
- техник 1 категории отдела ВМР и ГО

1.4. Начальник отдела ведёт разработку документации и планирование работ.

1.5. Инженер ведущий ведёт работу по воинскому учёту граждан пребывающих в запасе и подлежащих бронированию.

1.6. Техник 1 категории ведёт работу по воинскому учёту граждан подлежащих призыву ВС РФ.

1.7. В своей практической работе отдел ВМР и ГО имеет в наличии и руководствуется:

- Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- Федеральным Законом от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федеральным Законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным Законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Федеральным Законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- Указом Президента РФ от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию военнообязанных в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об организации обучения населения в области ГО»;
- Приказом Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ) от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты (СИЗ)»;
- Приказом МЧС РФ от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания СИЗ, приборов радиационного, химического и бактериологического наблюдения (РХБН)»;
- Приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений, специально уполномоченных на решение задач в области ГО»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по ГО»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)»;

- Приказом МЧС РФ от 31.07.2006 № 440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях организаций»;

- Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС РФ в 2000 г.;

- Методических рекомендаций по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации ЧС;

- приказами, распоряжениями ректора института, регламентирующими его деятельность, руководством по СМК, а также настоящим Положением.

1.8. Поддержание настоящего положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника отдела ВМР и ГО.

1.9. Планирование деятельности отдела ВМР и ГО осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений института»

1.10. В своей деятельности отдел ВМР и ГО руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Росавиации, организационно-распорядительными документами Министерства транспорта, Уставом института, руководством по СМК и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Цели и задачи отдела ВМР и ГО определяются начальником отдела в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане - программе стратегического развития института»

2.1. Цели отдела ВМР и ГО:

2.1.1. Организация разработки и уточнения плана гражданской обороны.

2.1.2. Планирование и организация эвакуационных мероприятий а также заблаговременная подготовка района и производственной базы в загородной зоне.

2.1.3. Разработка проекта документов, регламентирующих работу института в области гражданской обороны.

2.1.4. Формирование (разработка) предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана института.

2.1.5. Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по содержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием.

2.1.6. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.1.7. Организация разработки и заблаговременной реализации инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных производственных фондов.

2.1.8. Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

2.1.9. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления института.

2.1.10. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведения их до руководящего состава.

2.1.11. Организация оповещения работников института об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.12. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

2.1.13. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава института.

2.1.14. Организация создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований института и осуществление их учета.

2.1.15. Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

2.1.16. Организация обучения работников института способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.1.17. Ведение постоянной связи с выездами в военные комиссариаты города по военно-мобилизационной работе, а также в штабы по гражданской обороне администраций города.

2.1.18. Планирование и организация проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению

мобилизационных планов.

2.1.19. Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.20. Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.1.21. Внесение на рассмотрение ректора предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.1.22. Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения института.

2.1.23. Осуществление контроля за исполнением гражданами обязанностей и правил воинского учёта и проведение разъяснительной работы среди граждан, пребывающих в запасе согласно Закона РФ «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.24. Планирование работы по воинскому учету и бронированию, осуществление контроля за исполнением планов, сверка военно-учетные данные личных карточек формы Т-2 с данными военных билетов граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву.

2.1.25. Систематическое изучение уровней военной, общеобразовательной и специальной подготовки граждан, пребывающих в запасе, своевременное выявление и внесение в военно-учетные документы изменения социально-демографических данных.

2.1.26. Своевременное оформление отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время гражданам, попадающим под условия бронирования.

2.1.27. Своевременное выявление и направление для постановки на воинский учет в соответствии с приобретенной гражданской специальностью или полученным образованием, женщин, не состоящих на воинском учете и попадающих под действие перечня специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет.

2.1.28. Ведение учёта граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья.

2.1.29. Оповещение граждан, пребывающих в запасе, о вызовах их в военный комиссариат и содействие их своевременной явке.

2.1.30. Предоставление по требованию военных комиссариатов военно-учетных документов на сверку.

2.1.31. Ведение учёта лиц, принимавших участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, в боевых действиях и вооруженных конфликтах на территории РФ и за ее пределами.

2.1.32. Своевременное предоставление отчётной документации, постоянно иметь данные о численности и качественном состоянии учитываемых ресурсов.

2.2. Основные задачи отдела ВМР и ГО:

2.2.1. Реализация политики института в области защиты рабочих, служащих и курсантов в соответствии со стратегией и текущими планами его развития.

2.2.2. Оптимизация организационной структуры института.

2.2.3. Формирование и развитие системы обучения нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) и нештатных формирований (НФ)

2.2.4. Формирование и развитие системы обучения рабочих и служащих.

2.2.5. Обеспечение юридически грамотной консультации по вопросам воинского учёта, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также документооборота в институте.

2.2.6. Соблюдение требований СМК.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Деятельность отдела ВМР и ГО организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов - отчетов отдела;
- разработка и реализация перспективных планов развития отдела;
- своевременная выдача предложений в проекты приказов по вопросам планирования, выходящих за подписью ректора;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников.

3.2. Выполнение работ в соответствии с разработанными планами.

3.3. Учет выполненных работ предусматривает обеспечение учёта безусловного выполнения работ по утверждённым планам.

3.4. Контроль за выполнением работ:

- контроль за выполнением утвержденных планов работ;
- контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;
- контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;
- анализ причин невыполнения запланированных работ.

3.5. Регулирование по результатам контроля за выполнение работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированного хода работ.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

Отдел ВМР и ГО выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института, включенными в организационную структуру (Приложение Б).

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структуру и штатное расписание отдела военно-мобилизационной работы и гражданской обороны, а также их изменения утверждает ректор института по представлению начальника отдела.

5.2. Отдел военно-мобилизационной работы и гражданской обороны возглавляет начальник, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

5.3. Отдел состоит из следующих направлений деятельности: работа с постоянным составом, работа с курсантским составом, возглавляемого начальником отдела.

5.4. Состав и численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором института.

5.5. Организационная структура отдела военно-мобилизационной работы и гражданской обороны представлена в Приложении А.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет начальник отдела ВМР и ГО.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников отдела.

7. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Принятые обозначения и сокращения, применяемые в работе отдела ВМР и ГО.

ВМР – военно-мобилизационная работа

ГО – гражданская оборона

ЧС – чрезвычайная ситуация

МЧС РФ – Министерство по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации


НАСФ – нештатные аварийно-спасательные формирования

РХБН – радиационно-химическое и бактериологическое наблюдение
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
АЭС – атомная электростанция
РФ – Российская Федерация
ФЗ – Федеральный Закон
СИЗ – средства индивидуальной защиты
ГПЗ – граждане пребывающие в запасе
ГПП – граждане подлежащие призыву
ВК – военный комиссариат
ВС – военная служба
ВУ – воинский учёт
КЧС и ОПБ – комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности
ЭК – эвакуационная комиссия
СЭП – сборный эвакуационный пункт
ЗЗ – загородная зона
ВУС – военно-учётная специальность
МП – мобилизационное предписание
ЗС ГО – защитное сооружение гражданской обороны
АХОВ – аварийно-химически опасные вещества
ГД – герметическая дверь
ДЭС – дизельная электростанция
ЗГД – защитно-герметическая дверь
КИД – клапан избыточного давления
МЗС – малогабаритные защитные секции
НГО – начальник гражданской обороны
ПРУ – противорадиационное укрытие
ПФП – предфильтр пакетный
ТО – техническое обслуживание
УЗС – унифицированные защитные секции
БВУ – быстровозводимое убежище
ГП – гражданский противогаз
ФПУ – фильтр-поглотитель унифицированный

ФЯР – фильтр ячеистый противопыльный
БЖД – безопасность жизнедеятельности
АСиДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы
УМЦ – учебно-методический центр
ОВ – отравляющее вещество
ПУФ – повышение устойчивости функционирования

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела ВМР и ГО


(подпись)

Л.В.Кручинина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инвестициям и
инновационной деятельности -
руководитель по качеству


(подпись)

А.А.Оленев

Начальник юридического отдела


(подпись)

В.В.Зыбрякова

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

Отдел военно-мобилизационной работы и гражданской обороны

Получает	Представляет
Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> - приказы и распоряжения ректора и проректоров института; - утверждённые нормативные документы; - планы реорганизаций, утверждённые планы 	<ul style="list-style-type: none"> - отчёты и доклады о деятельности отдела в вышестоящие организации; - проекты приказов, распоряжений; - периодические отчёты согласно установленной формы; - проекты планов обучения
Общий отдел	
Входящая корреспонденция (приказы, распоряжения, письма и др.)	Исходящая документация по направлениям деятельности института
Структурные подразделения института	
Информация по вопросам взаимодействия	Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> - информация о действующих нормативно-правовых актах РФ; - согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о претензиях, представленных институту из-за некачественных услуг, продукции; - документацию на согласование