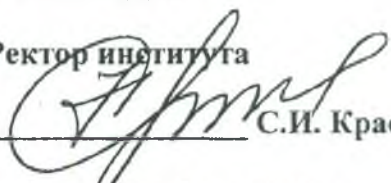


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института


С.И. Краснов

«16» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе электросветотехнического
обеспечения полетов (ЭСТОП)

№ 11.15.1.2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 г. №870
 - 2.2. Руководство по СМК института.
 - 2.3. СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи службы ЭСТОП.....	3
3. Функции службы ЭСТОП.....	4
4. Взаимодействие службы эстоп с другими службами института.....	5
5. Организационная структура службы ЭСТОП.....	5
6. Права и ответственность.....	5
7. Обозначения и сокращения.....	6
Приложение А.....	7
Приложение Б.....	8
Приложение В.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации периодических проверок.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру службы ЭСТОП, регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также, служит основой для обеспечения службы ЭСТОП необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников службы ЭСТОП.

Пользователями Положения являются начальник и работники службы ЭСТОП, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТВ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя службы ЭСТОП.

Планирование деятельности службы ЭСТОП осуществляется в соответствии с СТВ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений института».

В своей деятельности служба ЭСТОП руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами и распоряжениями Росавиации и Ространснадзора, Министерства транспорта РФ;
- Уставом института, решениями Ученого совета института;
- Приказами и распоряжениями ректора института;
- Руководством по системе менеджмента качества;
- Руководством по управлению безопасностью полетов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЭСТОП

Цели и задачи службы ЭСТОП определяются руководителем подразделения в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института».

2.1. Цели службы ЭСТОП:

- 2.1.1. Централизованное снабжение электроэнергией аэродрома и его объектов;
- 2.1.2. Комплекс мероприятий по светотехническому обеспечению взлета, захода на посадку, посадки и руления воздушных судов;
- 2.1.3. Снабжение электроэнергией радиотехнического оборудования (средств) и светосигнального оборудования для обеспечения полетов, электросилового и осветительного оборудования производственных и пассажирских объектов аэропорта;
- 2.1.4. Обеспечение соответствия технического состояния и параметров электросветотехнического оборудования требованиям действующих норм и технической документации.
- 2.1.5. Техническое обслуживание, эксплуатация светосигнального и электрического оборудования аэродрома;
- 2.1.6. Техническое обслуживание, эксплуатация электроустановок аэродрома, предназначенных для передачи и распределения электрической энергии от энергосистемы;
- 2.1.7. Техническое обслуживание, эксплуатация электросилового и осветительного оборудования производственных и пассажирских объектов аэродрома.

2.2. Основные задачи службы ЭСТОП:

- 2.2.1. Разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих повышение надежности систем электроснабжения объектов и работы электроустановок.
- 2.2.2. Выполнение текущих, планово-предупредительных ремонтов, наладочных, регулировочных работ после текущего ремонта и регламентных работ.

- 2.2.3 Составление годовых графиков планово-предупредительных работ электроустановок по ЭСТОП, планов регламентных работ по светосигнальному оборудованию.
- 2.2.4 Осуществление учета и анализа показателей эксплуатации, отказов, повреждений и неисправностей оборудования ЭСТОП.
- 2.2.5 Организация проведения летных проверок светосигнальных систем.
- 2.2.6 Предоставление донесений в установленном порядке о всех случаях предпосылок к нарушению летной деятельности и техники безопасности по вине службы ЭСТОП.
- 2.2.7 Организация расследования всех случаев отказа в работе оборудования ЭСТОП, приведших к нарушениям летной деятельности и участие в нем совместно с заинтересованными службами.
- 2.2.8 Осуществление учета электрооборудования, запасных частей и приборов (ЗИП) материалов, обеспечение их хранения и рационального использования.
- 2.2.9 Осуществление распределения, учета и контроля за использованием электроэнергии по службам аэродромного комплекса.
- 2.2.10 Составление на основании результатов текущей эксплуатации ведомостей дефектов по высоковольтному, низковольтному и светотехническому оборудованию.
- 2.2.11 Участие в проведении опытной эксплуатации нового оборудования.
- 2.2.12 Осуществление технического надзора при установке нового оборудования, реконструкциях, монтаже и строительстве объектов аэродрома.
- 2.2.13 Ведение необходимой эксплуатационно-технической документации.
- 2.2.14 Представление документов на получение и продление срока действия Сертификата соответствия оборудования и сообщение обо всех изменениях для внесения в сборники аэронавигационной информации и инструкции по производству полетов.
- 2.2.15 Организация обучения, проверка знаний ПТЭЭП, ПОТ ЭЭ-2014, ПУЭ и присвоение квалификационных групп по электробезопасности персоналу, связанному с обслуживанием электроустановок.
- 2.2.16 Осуществление контроля за наличием и своевременной проверкой средств индивидуальной защиты в службах института.
- 2.2.17 Соблюдение режима охраны и противопожарных мероприятий на объектах службы.
- 2.2.18 Разработка мероприятий по обеспечению безопасных условий труда при эксплуатации электроустановок и их внедрение.
- 2.2.19 Организация и проведение воспитательной работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины.
- 2.2.20 Проведение метрологической проверки используемых в работе электроприборов.
- 2.2.21 Соблюдение требований СМК, РУБП вуза.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ЭСТОП

Деятельность службы ЭСТОП организуется в соответствии со следующими функциями:

3.1. Планирование работ:

- разработка годовых, текущих планов службы ЭСТОП;
- разработка перспективных планов развития службы ЭСТОП;
- своевременное предоставление предложений в проекты приказов ректора института по вопросам планирования;
- планирование мероприятий по повышению квалификации работников;

3.2. Выполнение работ:

- реализация запланированных мероприятий,
- выполнение текущей деятельности.

3.4. Учет выполняемых работ предусматривает обеспечение учета безусловного выполнения работ по утвержденным планам;

3.5. Контроль за выполнением работ:

- контроль за выполнением утвержденных планов работ
- контроль за выполнением требований нормативно-правовой документации;
- контроль за подготовкой работников к выполнению возложенных функций;
- анализ причин невыполнения запланированных работ;

- 3.6. Регулирование по результатам контроля за выполнением работ предусматривает принятие и реализацию решений для устранения отклонений от запланированных работ;

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ЭСТОП С ДРУГИМИ СЛУЖБАМИ ИНСТИТУТА

- 4.1. Взаимодействие службы ЭСТОП с другими подразделениями осуществляется в соответствии и технологии взаимодействия службы Ульяновского центра ОВД филиала «Аэронавигации Центральной Волги» со службой ЭСТОП и другими наземными службами института, ОАО «Аэропорт Ульяновск» на аэродроме Ульяновск (Баратаевка). (Приложение В).
- 4.2. Служба ЭСТОП выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института (см. Приложение Б).

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ЭСТОП

- 5.1. Организацию работ службы ЭСТОП курирует главный энергетик института.
- 5.2. Службу ЭСТОП возглавляет начальник службы ЭСТОП, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института по представлению главного энергетика.
- 5.3. Схема организационной структуры службы ЭСТОП приведена в Приложении А.
- 5.4. Распределение функций внутри подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников подразделения.
- 5.5. Структура службы ЭСТОП соответствует штатному расписанию, утвержденному ректором института.
- 5.6. В состав службы ЭСТОП входят:
- 5.6.1. Узел электротехнического обеспечения полетов (ЭТОП):
- начальник узла;
 - ведущий инженер по электротехническому обеспечению полетов;
 - инженер по электротехническому обеспечению полетов;
 - техник по учету;
 - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
 - электромеханик по обслуживанию светотехнического оборудования систем обеспечения полетов;
 - уборщик производственных помещений;
- 5.6.2. Узел светотехнического обеспечения полетов (СТОП):
- начальник узла;
 - ведущий инженер по светотехническому обеспечению полетов;
 - инженер по светотехническому обеспечению полетов;
 - инженер-электроник ведущий;
 - инженер-программист;
 - техник по светотехническому и электротехническому обеспечению полетов;
 - техник по светотехническому обеспечению полетов;
 - аккумуляторщик;
 - машинист двигателей внутреннего сгорания;
- 5.6.3. Электротехническая высоковольтная лаборатория (в составе узла ЭТОП):
- начальник лаборатории;
- 5.6.4. Оперативная группа определена из состава специалистов узла СТОП, ЭТОП и организована в четыре дежурные смены.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет начальник службы ЭСТОП.
- 6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников подразделения.

7. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АТБ – авиационно-техническая база
ВЛП – весенне-летний период
ВПП – взлетно-посадочная полоса
ГСМ – горюче-смазочные материалы
ДЭС – дизель-электрическая станция
ЗИП – запасное оборудование и приборы
КДП – командно-диспетчерский пункт
ЛЭП – линия электропередачи
ОВИ – огни высокой интенсивности
ОЗП – осенне-зимний период
ПЭЭП – правила эксплуатации электроустановок потребителей
ПТБ – правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей
ПУЭ – правила устройств электроустановок
РТО – радиотехническое оборудование
ССТ – служба спецавтотранспорта
ЭРТОС – эксплуатация радиотехнического оборудования и связи
ЭСТОП – электросветотехническое обеспечение полетов
КЛ – кабельные линии

Аэродром – участок земли или *САКВАТОРИИ* с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов (статья 40 Воздушного кодекса Российской Федерации).

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник службы ЭСТОП



/М.П. Басманов/

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

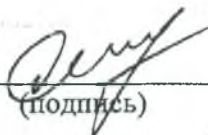
Проректор по инвестициям и
инновационной деятельности-
руководитель по качеству



/А.А. Оленев/

(подпись)

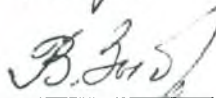
Главный энергетик УИ ГА



/С.А. Овченков/

(подпись)

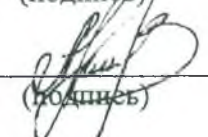
Начальник юридического отдела



/В.В. Зыбрякова/

(подпись)

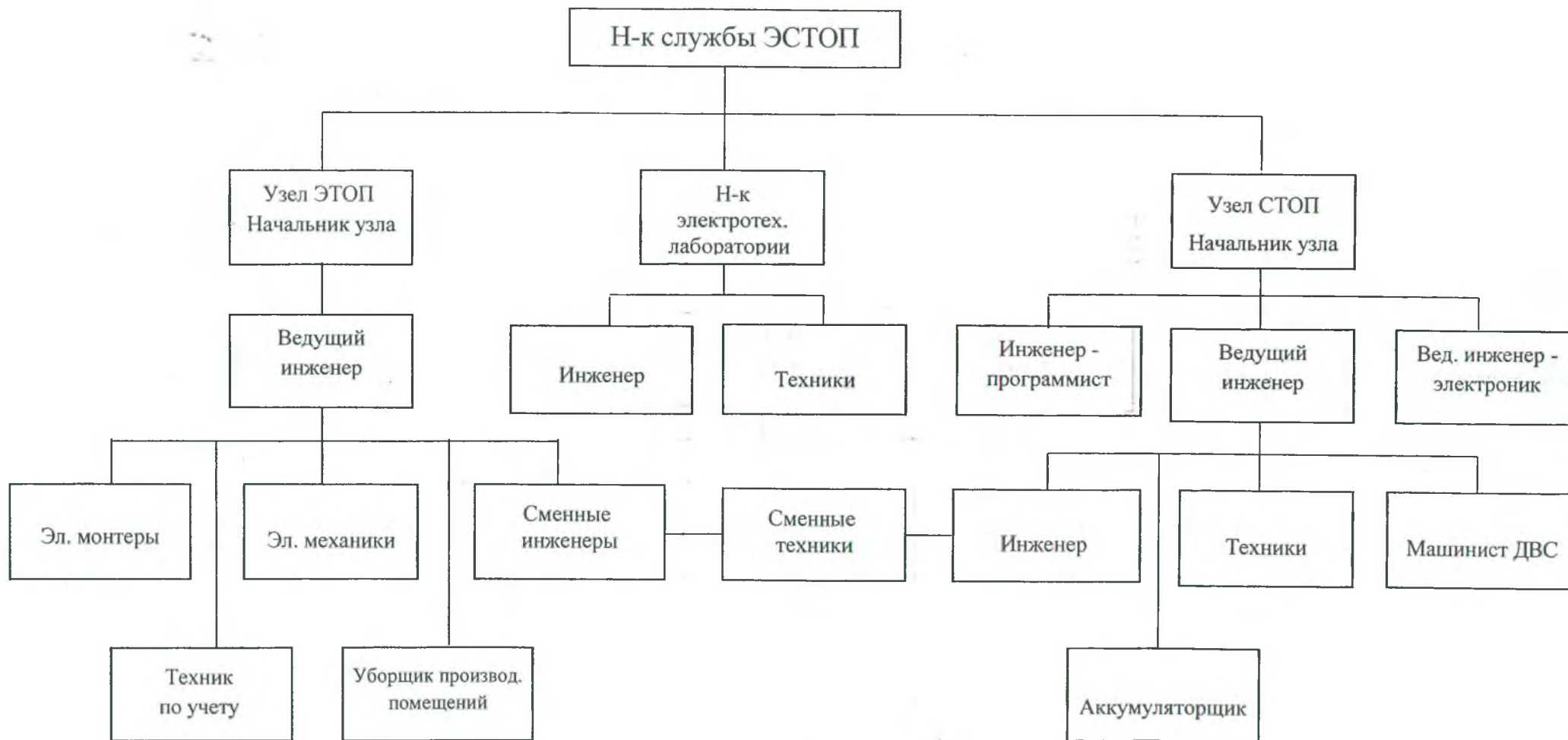
Начальник отдела управления качеством



/А.В. Николаев/

(подпись)

Организационная структура службы ЭСТОП



Начальник службы ЭСТОП
Главный энергетик ФГБОУ ВО УИГА

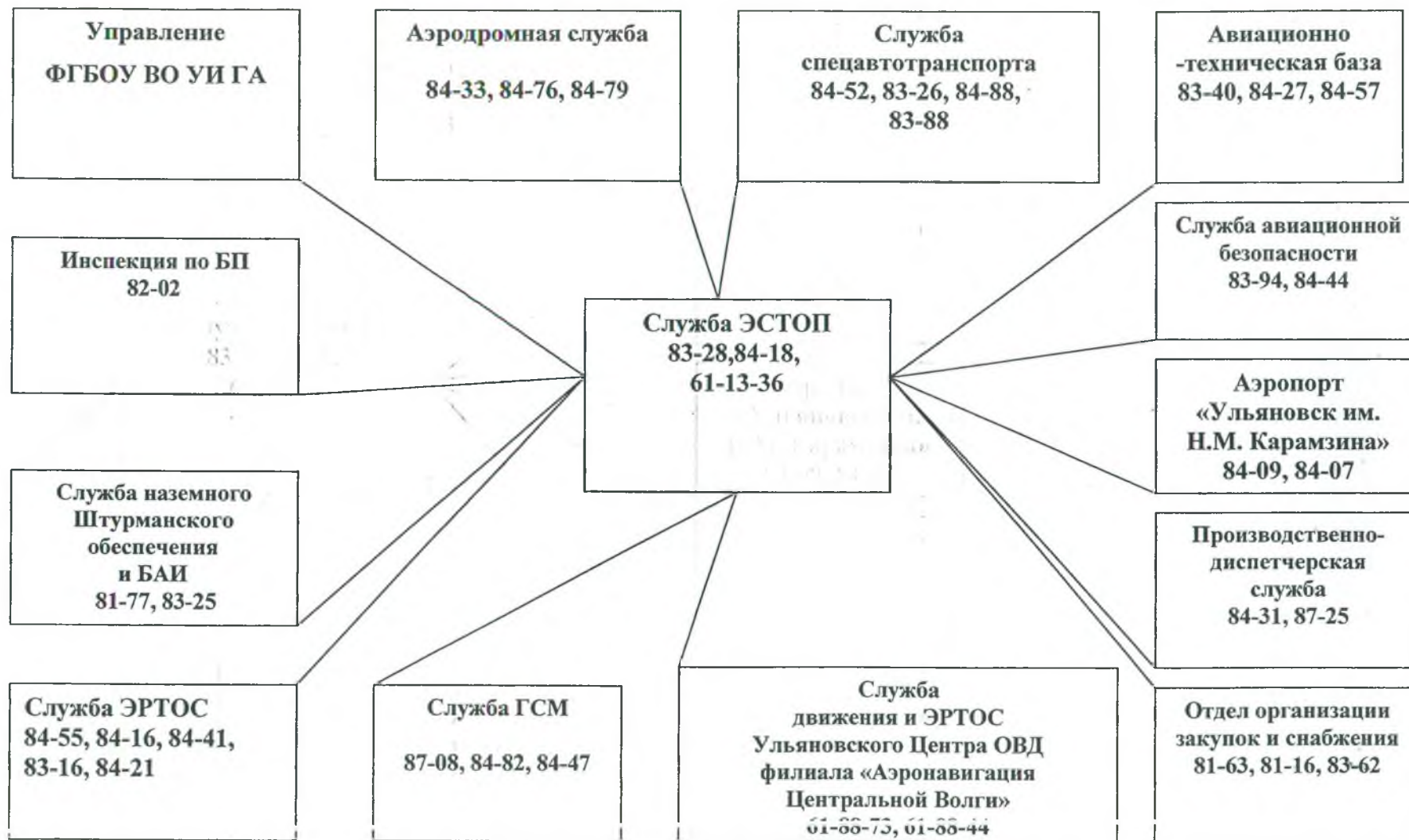
М.П. Басманов
С.А. Овченков

М.П. Басманов
С.А. Овченков

Служба ЭСТОП:

получает	представляет
4.1. Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> • Приказы и распоряжения руководства института 	<ul style="list-style-type: none"> • Планово-отчеты о деятельности ЭСТОП; • Проекты приказов ЭСТОП
4.2. ОДО	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НДТ, приказы, распоряжения, письма и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности института
4.3. Структурные подразделения института	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> • Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
4.4. Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; Согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции; • Документацию согласование
4.5. Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Замечания, претензии, рекламации 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ЭСТОП, С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УИ ГА



Начальник службы ЭСТОП

М.П. Басманов