

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

19.08.2016

№ 404

г. Ульяновск

О выполнении решений Учёного совета института

На основании решений Учёного совета института от 16.08.2016
(протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в Регламент работы Учёного совета
института, утверждённый ректором 21.03.2016:

1.1. В пункте 2.3 первого абзаца слова «за два месяца» заменить словами
«за две недели».

Выписка верна:

Начальник отдела
документационного обеспечения

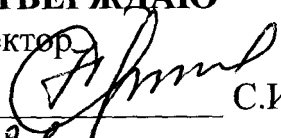


Т.М. Ануфриева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.Н. БУГАЕВА»**



ПРИНЯТ
решением Учёного совета
института
(протокол от 16.03.2016 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.И. Краснов
«21» марта 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ
работы Учёного совета института**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Регламент вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2 Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утверждённый приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
 - 2.3 Руководство по СМК института.
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и порядок формирования Учёного совета.....	3
3. Полномочия Учёного совета.....	5
4. Порядок и организация работы Учёного совета.....	6
5. Порядок работы президиума Учёного совета.....	9
6. Полномочия и функции членов Учёного совета.....	9
Приложение 1. Инструкция по подготовке к заседанию Учёного совета института и Президиума и контролю исполнения их решений..	13

1. Общие положения

1.1. Учёный совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту – Учёный совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

1.2. Учёный совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образовательной и научной деятельности, Уставом института, документами системы менеджмента качества института и настоящим Регламентом работы Учёного совета института (далее по тексту – Регламент).

1.3. Регламент устанавливает порядок организации работы Учёного совета (президиума Учёного совета) института, проведения его заседаний и принятия решений.

1.4. Регламент принимается действующим Учёным советом и утверждается ректором.

1.5. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

1.6. Срок полномочий Учёного совета – 5 лет.

2. Состав и порядок формирования Учёного совета

2.1. Количество членов Учёного совета определяется на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся института (далее по тексту – конференция института).

2.2. В состав Учёного совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры и деканы факультетов. Другие члены Учёного совета института избираются на конференции института тайным голосованием. При этом не менее 50 % членов Учёного совета должны быть с учёными степенями и / или званиями.

2.3. Действующий Учёный совет не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий:

- определяет дату проведения конференции по выборам нового Учёного совета;
- определяет нормы представительства структурных подразделений и обучающихся в новом Учёном совете;
- определяет нормы представительства делегатов от подразделений и обучающихся на конференции.

2.4. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета.

2.5. Кандидаты в члены Учёного совета выдвигаются на собраниях подразделений института.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на конференции института (при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов). Решение принимается

тайным голосованием. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора института.

2.7. Член Учёного совета может быть выведен из состава Учёного совета по его желанию. В этом случае решение о выводе из состава Учёного совета принимается председателем Учёного совета.

В случае увольнения или перевода работника – члена Учёного совета из делегирующего его подразделения в другое, отчисления или выпуска обучающегося – члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава Учёного совета и в кворуме на заседаниях Учёного совета не учитывается.

Коллектив данного подразделения имеет право временно делегировать своего представителя в состав Учёного совета без права решающего голоса.

В случае недобросовестного выполнения членом Учёного совета обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях, систематический отказ от выполнения поручений Учёного совета), он может быть выведен из состава Учёного совета. Решение о выводе принимается по представлению председателя Учёного совета открытым голосованием Учёным советом большинством в 2/3 голосов присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Выбытие или вывод из состава Учёного совета оформляется приказом ректора.

Выборы члена Учёного совета на места выбывших в этом случае проводятся вышеуказанным порядком на ближайшей конференции с последующим изданием приказа.

2.8. Члены Учёного совета, вошедшие в состав Учёного совета по должности (без избрания), при освобождении от исполнения должностных обязанностей исключаются из состава Учёного совета.

Лица, вновь назначенные на соответствующие должности (см. п. 2.2 настоящего Регламента), вводятся в состав Учёного совета приказом.

2.9. Из числа членов Учёного совета приказом ректора института на срок полномочий Учёного совета назначается заместитель (заместители) председателя и учёный секретарь Учёного совета.

2.10. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции института.

2.11. Для принятия оперативных решений в период между заседаниями Учёного совета действует президиум Учёного совета, избираемый Учёным советом из числа его членов в количестве не более 15 человек и утверждаемый приказом ректора института.

2.12. Для осуществления деятельности Учёного совета из числа его членов, а также путем привлечения работников института на общественных началах, могут формироваться рабочие комиссии Учёного совета. Состав рабочей комиссии утверждается распоряжением по институту. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности института для их последующего рассмотрения на заседании Учёного совета.

3. Полномочия Учёного совета

Учёный совет института полномочен:

- принимать решение о созыве и проведении конференции института, определять порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства, повестку дня и дату проведения конференции;
- определять нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся;
- разрабатывать и принимать Регламент работы Учёного совета;
- рассматривать локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности института (положения, инструкции, регламенты, правила и др.) и передавать их на утверждение ректору института;
- рассматривать положения об основных структурных подразделениях института, филиалах и иные положения о деятельности института;
- рассматривать структуру института (кроме создания филиалов) и вопросы создания, реорганизации и ликвидации, названия и переименования факультетов, кафедр и иных подразделений института;
- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития института;
- определять сроки и процедуру проведения выборов ректора института, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- принимать план работы Учёного совета на учебный год;
- заслушивать ежегодный отчет ректора об итогах работы института и задачах на следующий учебный год;
- ежегодно рассматривать проект бюджета института, заслушивать отчёт о его исполнении;
- заслушивать отчёты проректоров и других должностных лиц;
- определять размер соответствующих стипендий обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета, ходатайствовать о назначении именных стипендий ректора курсантам и аспирантам; выдвигать курсантов и аспирантов института на получение специальных и иных стипендий и премий, грантов;
- выдвигать от имени института научные и учебно-методические труды на соискание государственных премий;
- рассматривать вопросы о представлении научно-педагогических работников института к присвоению учёных званий;
- рассматривать вопросы о награждении работников и обучающихся института правительственными наградами и о присвоении им почётных званий Российской Федерации;
- присуждать почётные звания (статусы) института на основании положений, утверждаемых Учёным советом;
- присуждать премии института за научную работу и педагогическую деятельность;
- проводить конкурс на должности профессора, доцента, научных работников;

- определять процедуру избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- избирать деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- рассматривать и принимать решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института;
- рассматривать предложения по контрольным цифрам приёма на 1 курс для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и предложения по количеству мест приёма с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- рассматривать стоимость оплаты обучения по всем направлениям и специальностям;
- принимать решение по увеличению сроков подготовки обучающихся по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- принимать решение по допуску к освоению образовательных программ высшего образования по ускоренным программам лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по таким программам;
- определять порядок создания попечительского совета института и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;
- принимать решение о создании выборных представительных органов – учёных советов факультетов, определять порядок их создания и деятельности, состав и полномочия;
- определять направления научных исследований;
- рассматривать перспективные и годовые планы научно-исследовательских работ института и заслушивать руководителей структурных подразделений о результатах научной деятельности;
- рассматривать вопросы повышения эффективности функционирования системы менеджмента качества;
- принимать решения о вступлении института в ассоциации (союзы);
- ходатайствовать перед учредителем о продлении срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- ходатайствовать перед ректором института о продлении срока пребывания проректора, руководителя филиала в своих должностях до достижения ими возраста семидесяти лет;
- решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Учёного совета нормативными правовыми актами и Уставом института и требующие коллегиального решения.

4. Порядок и организация работы Учёного совета

4.1. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с утвержденным ректором планом работы на учебный год, но не реже одного раза в два месяца (за исключением летних каникул).

Кроме этого, в повестку заседания могут вноситься по мере готовности вопросы по проектам нормативных документов, рассмотрению конкурсных дел, представлению к присвоению учёных и почётных званий.

В других случаях включение в повестку заседания Учёного совета вопросов, не предусмотренных утверждённым планом работы, осуществляется по решению председателя Учёного совета.

В случае невозможности рассмотрения на заседании Учёного совета запланированного вопроса в установленный срок, ответственный за подготовку материалов не позднее, чем за 10 дней до заседания представляет председателю совета обоснованную просьбу о переносе рассмотрения вопроса на другое время или исключении его из плана.

4.2. Проект повестки очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарем по согласованию с заместителем председателя Учёного совета и представляется на утверждение председателю Учёного совета.

4.3. Объявление о дате заседания Учёного совета и его повестке вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты.

4.4. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе ректора или по требованию не менее 1/4 членов Учёного совета. Объявление о дате внеочередного заседания Учёного совета и его повестке размещается на сайте института и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты.

4.5. Заседания Учёного совета являются открытыми. Закрытое заседание проводится по решению Учёного совета.

4.6. На заседания Учёного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники отрасли и промышленности, работники соответствующих подразделений института.

4.7. Регламент проведения конкретного заседания совета определяется на заседании членами совета по предложению председателя.

4.8. Заседания Учёного совета являются правомочными, если в заседании участвует более 50 % списочного состава Учёного совета. Явка членов Учёного совета подтверждается на заседании их личной подписью в явочном листе.

О невозможности присутствия на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или учёного секретаря Учёного совета. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний председатель Учёного совета вправе предложить Учёному совету отозвать этого члена Учёного совета и назначить новые выборы.

4.9. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если при голосовании получено равное число голосов членов Учёного совета «За» и «Против», проводится повторное рассмотрение вопроса и голосование на том же заседании совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается, и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. Решения Учёного совета по избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсу на должности научно-педагогических

работников, по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Решение Учёного совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании Учёного совета принимает участие не менее 2/3 его списочного состава, а за решение голосует большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством или Уставом не установлено иное. По отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования, если это требование нормативных документов или не менее 1/5 членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов открытым голосованием избирается счётная комиссия в составе не менее трёх членов Учёного совета, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Учёного совета. Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета.

4.11. Вопросы текущей деятельности института включаются в пункт «Разное» повестки.

Включение вопросов, для рассмотрения в пункте «Разное», производится до начала работы Учёного совета его секретарём на основании соответствующего рапорта, завизированного проректором по направлению деятельности и подписанного ректором.

4.12. Заседание Учёного совета проходит под председательством ректора института. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Учёного совета, при отсутствии председателя и его заместителя и при необходимости проведения заседания – один из членов президиума Учёного совета.

Протокол заседания Учёного совета ведёт учёный секретарь, при его отсутствии – по решению совета один из членов Учёного совета. Протоколы заседания подписываются председательствующим на собрании и учёным секретарём.

4.13. Учёный совет института вправе приостанавливать решения учёных советов факультетов с последующим рассмотрением вопроса и принятием окончательного решения.

4.14. Решения Учёного совета института оформляются протоколами и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Учёного совета института. При необходимости решение Учёного совета оформляется приказом (распоряжением) по институту.

В случае несогласия ректора с решением Учёного совета он вправе вынести спорный вопрос на повторное рассмотрение совета. Если Учёный совет повторно примет такое же решение, то оно вступает в силу и ректор обязан утвердить его приказом.

4.15. Принятые решения доводятся до сведения работников и обучающихся в институте.

4.16. В конце каждого учебного года Учёный совет заслушивает и обсуждает отчет о выполнении плана работы за истекший учебный год и решений Учёного совета.

4.17. Подготовка к заседанию Учёного совета и контроль исполнения его решений определяются инструкцией (приложение 1).

5. Порядок работы президиума Учёного совета

5.1. В состав Президиума обязательно входят председатель Учёного совета и учёный секретарь Учёного совета.

5.2. Заседания Президиума проводятся в плановом и оперативном порядке.

5.3. Заседания Президиума являются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 списочного состава.

5.4. Вопросы, решения по которым принимаются Президиумом:

– заслушивание и оценка деятельности подразделений института и должностных лиц;

– рассмотрение вопросов оперативного руководства институтом, вопросов образовательной деятельности института;

– рассмотрение проектов договоров о межвузовском сотрудничестве института;

– подготовка предложений для обсуждения на заседаниях Учёного совета;

– рассмотрение других вопросов по поручению Учёного совета или ректора;

– контроль исполнения решений Учёного совета и Президиума.

5.6. Все решения Президиума в обязательном порядке доводятся до сведения членов совета и утверждаются на ближайшем заседании Учёного совета.

5.7. Для квалифицированного рассмотрения отдельных вопросов на заседание Президиума могут приглашаться руководители и специалисты подразделений института.

5.8. Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. При необходимости по решению председателя Учёного совета по отдельным вопросам допускается принятие решения Президиума без обсуждения вопросов на заседании, в рабочем (опросном) порядке. Для этого учёный секретарь предоставляет членам Президиума необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится получением подписи члена Президиума в специальном опросном листе, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Президиума, поставивший свою подпись в опросном листе. Члены Президиума, имеющие особое мнение, прилагают его текст к проекту решения. На очередном заседании Президиума председатель или учёный секретарь информирует членов совета о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол президиума Учёного совета.

5.10. Заседание Президиума оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и учёным секретарем Учёного совета.

5.11. Решения Президиума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками института и обучающимися.

6. Полномочия и функции членов Учёного совета

6.1. **Председатель Учёного совета института:**

– организует работу Учёного совета;

– проводит заседания Учёного совета по утверждённой повестке дня;

– обеспечивает выполнение принятых решений Учёного совета;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Учёного совета;
- вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- подписывает от имени Учёного совета документы, принятые советом;
- организует проверку исполнения решений Учёного совета;
- контролирует деятельность советов филиалов.

6.2. Заместитель председателя Учёного совета:

- выполняет функции председателя в его отсутствие;
- организует работу по выполнению плана работы Учёного совета.

6.3. Члены Учёного совета имеют право:

- вносить предложения по плану работы Учёного совета;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- избирать и быть избранными в состав счётной и других рабочих комиссий Учёного совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания;
- принимать участие в голосовании;
- выйти из состава Учёного совета по личному рапорту на имя председателя Учёного совета.

Члены Учёного совета обязаны:

- регистрироваться перед началом и присутствовать на заседаниях Учёного совета;
- активно участвовать в работе Учёного совета и выполнять поручения от имени совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- информировать коллективы подразделений, от которых они избраны, о рассматриваемых советом вопросах и принятых решениях;
- отчитываться о работе в Учёном совете перед подразделениями, которые они представляют в совете;
- соблюдать конфиденциальность информации.

Члены Учёного совета, не выполняющие своих обязанностей, могут быть отозваны выдвинувшими их коллективами по требованию этих коллективов, по представлению Учёного совета или ректора до истечения срока полномочий Учёного совета. Взамен их могут быть избраны другие представители.

6.4. Учёный секретарь:

- осуществляет сбор предложений от членов совета, проректоров, главных специалистов и руководителей структурных подразделений в план работы Учёного совета на предстоящий учебный год;
- формирует проект плана работы Учёного совета на предстоящий учебный год и представляет его председателю Учёного совета;
- формирует повестки заседаний Учёного совета, согласовывает их с заместителем председателя и представляет председателю Учёного совета;

- организует подготовку заседаний Учёного совета;
- обеспечивает своевременное доведение рассматриваемых вопросов до исполнителей;
- контролирует своевременную подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний Учёного совета;
- консультирует работников по вопросам подготовки материалов, предлагаемых на рассмотрение Учёного совета, с целью их качественной проработки;
- оповещает членов Учёного совета о проведении заседания совета и планируемых для рассмотрения вопросов. Вывешивает объявление о заседании за 7 дней до дня заседания Учёного совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протоколы заседаний Учёного совета и его президиума;
- обеспечивает рассылку выписок из протоколов;
- обеспечивает доведение решений Учёного совета и его президиума до исполнителей;
- готовит проекты приказов (распоряжений) по вопросам работы Учёного совета, президиума Учёного совета;
- контролирует подготовку необходимых документов для проведения конкурса на должности профессора, доцента, научных работников в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;
- контролирует подготовку необходимых документов для проведения выборов деканов и заведующих кафедрами в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;
- контролирует подготовку необходимых документов для представления преподавателей к присвоению учёных званий в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института и оформляет личные дела по присвоению учёных званий;
- контролирует подготовку необходимых документов для представления работников вуза к государственным и отраслевым наградам в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;
- инструктирует членов счётной комиссии при проведении тайного голосования;
- координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений в соответствии с полномочиями Учёного совета;
- консультирует учёных секретарей факультетов по вопросам организации их работы;
- рассматривает поступающие в институт документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции Учёного совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Учёным советом;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Учёного совета, президиума Учёного совета;
- готовит отчёты о работе Учёного совета;
- соблюдает требования СМК;

– ведёт делопроизводство Учёного совета, соблюдает служебную и коммерческую тайну.

Для выполнения возложенных функций учёный секретарь имеет право:

– запрашивать у проректоров, главных специалистов и руководителей структурных подразделений любую информацию и материалы, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Учёного совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

– участвовать в работе комиссий Учёного совета;

– возвращать внесённые с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки;

– знакомиться с состоянием дел в учёных советах (советах) подразделений института (филиалов);

– участвовать в заседаниях учёных советов (советов) подразделений института (филиалов).

Во время отсутствия учёного секретаря Учёного совета института его обязанности исполняет член Учёного совета института, назначенный приказом ректора.

РАЗРАБОТАЛ:

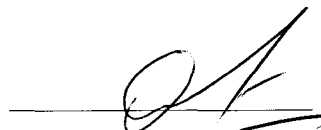
Учёный секретарь



Л.Н. Курило

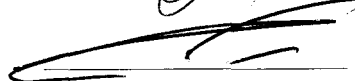
СОГЛАСОВАНО

Проректор по ИИД – РК



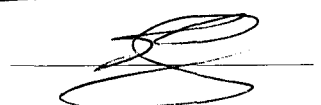
А.А. Оленев

Проректор по УНР



С.Г. Косачевский

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

**Инструкция
по подготовке к заседанию Учёного совета института и Президиума
и контролю исполнения их решений**

1. Подготовка к заседанию Учёного совета института и его президиума

1.1. Поручение на подготовку материалов по вопросам повестки заседания исполнителям или рабочей комиссии даётся учёным секретарём не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета, и не позднее, чем за 5 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Президиума.

Докладчик по вопросу повестки заседания является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

1.2. Подготовленные для рассмотрения материалы исполнитель или председатель рабочей комиссии представляет учёному секретарю не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета, и не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Президиума.

1.3. Содержание материала по рассматриваемому вопросу на заседании Учёного совета:

– доклад или тезисы к докладу по рассматриваемому вопросу, содержащие оценку состояния дел и предложения по решению проблем, информацию о выполнении предыдущих решений, приказов, распоряжений, планов и проведённой работе по их реализации;

– проект решения Учёного совета (Президиума), содержащий краткую констатирующую часть по рассматриваемому вопросу (состояние дела, положительные результаты, недостатки и их причины, ответственные лица) и чёткую постановляющую часть с указанием ответственных за исполнение, сроков и результатов, подлежащих контролю.

Подготовленные для рассмотрения материалы подписываются исполнителями и визируются соответствующими руководителями структурных подразделений и проректорами (главными специалистами).

Подготовленные проекты решений Учёного совета подлежат обязательному согласованию с заинтересованными проректорами (главными специалистами) по направлениям деятельности.

При наличии разногласий заместитель председателя Учёного совета проводит обсуждение вопроса с заинтересованными сторонами. Если общее решение не найдено, к проекту прилагается перечень разногласий и замечаний.

Неурегулированные разногласия по проекту решения Учёного совета рассматриваются председателем Учёного совета, который принимает решение о внесении на заседание Учёного совета проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением разногласий.

1.4. Материалы, подготовленные к заседанию, представляются учёным секретарём председателю Учёного совета на одобрение.

1.5. Одобрённые председателем Учёного совета материалы доводятся до членов совета учёным секретарём.

1.6. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение или утверждение Учёного совета, в обязательном порядке согласуются с юридическим отделом института, проректором по направлению деятельности и другими заинтересованными руководителями служб или отделов.

1.7. В случае если Учёным советом принято решение о доработке проекта постановления совета, на заседании назначается лицо, ответственное за доработку проекта и внесение доработанного вопроса, проекта решения в установленный срок на заседание Учёного совета или его президиума.

Учёный секретарь контролирует проведение доработок и согласований проекта и представляет его председателю Учёного совета.

2. Контроль исполнения решений Учёного совета института и его президиума

2.1. Контроль исполнения принятых Учёным советом института и Президиумом решений осуществляет учёный секретарь.

Исполнение приказов и распоряжений, изданных по решениям Учёного совета, контролируется общим отделом института.

2.2. Состояние исполнения решений рассматривается на заседаниях Учёного совета и его президиума.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- нённых	заме- нённых	новых	аннули- рованных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4	5	6