


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
С.И. Краснов
« 13 » 10 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
(очная форма обучения)**

07.8.1.2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - 2.2. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367.
 - 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - 2.4. Устав института, утверждённый приказом Росавиации от 25.11.2011 № 714.
 - 2.5. Руководство по СМК УВАУ ГА (И) (РК-02-10 от 20.12.2010).
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность факультетов внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

1. Общие положения

- 1.1. Куратор учебной группы (далее – куратор) осуществляет руководство воспитательной работой в курируемой группе с учётом специфики образовательного процесса.
- 1.2. Куратор назначается из числа наиболее опытных преподавателей, как правило, работающих на выпускающих кафедрах специализаций (направлений подготовки) курсантов, либо ведущих занятия в курируемой группе.
- 1.3. Назначение кураторов производится ежегодно в начале учебного года приказом ректора института по представлению декана факультета, согласованному с заведующими кафедрами.
- 1.4. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с заведующим кафедрой, с указанием причин.
- 1.5. Куратор подчиняется декану факультета, заведующему кафедрой.
- 1.6. Работа куратора планируется в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Воспитательная работа» в объёме до 50 часов.
- 1.7. Куратор должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
 - требования (федеральных) государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
 - локальные нормативные акты института по воспитательной работе;
 - Устав УВАУ ГА (И);
 - Правила внутреннего распорядка УВАУ ГА (И);
 - современные формы и методы обучения и воспитания курсантов.
- 1.8. Куратор в своей работе руководствуется документами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - (федеральными) государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
 - нормативными документами по организации образовательного процесса;
 - приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной и научной работе, распоряжениями декана факультета;
 - Положением о факультете;
 - Уставом УВАУ ГА (И);
 - Коллективным договором;
 - Правилами внутреннего распорядка УВАУ ГА (И);
 - настоящим Положением;
 - правилами техники безопасности, пожарной безопасности;
 - Руководством по СМК.

2. Обязанности

Куратор учебной группы:

- исполняет приказы ректора института, распоряжения проректора по учебной и научной работе и декана факультета, поручения заведующего кафедрой;
- планирует и осуществляет воспитательную работу в курируемой группе;
- разрабатывает годовые и месячные планы воспитательной работы учебной группы с учетом мероприятий института и факультета и утверждает у заведующего кафедрой;

- ведёт журнал, в который заносится информация, необходимая для эффективной работы с курсантами;
- осуществляет помощь в адаптации первокурсников, в формировании ответственного отношения к учебе, к форменной одежде и традициям института;
- содействует формированию сплоченного коллектива учебной группы, работе органов студенческого самоуправления;
- контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и промежуточную успеваемость курсантов, состояние дисциплины в курируемой учебной группе;
- проводит собрания в учебной группе, на которых обсуждаются итоги промежуточных аттестаций, оказывает помощь отстающим курсантам;
- доводит до сведения и разъясняет курсантам приказы и распоряжения руководства института, календарный учебный график, рабочий учебный план, консультирует их по вопросам организации учебного процесса;
- осуществляет контроль над соблюдением курсантами учебной группы правил внутреннего распорядка института;
- проводит работу по правовому просвещению курсантов, профилактике правонарушений;
- способствует созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы курсантов, укреплению учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы курсантов, их дальнейшей профессиональной ориентации;
- содействует вовлечению курсантов в различные формы внеучебной деятельности: научной, творческой и спортивной;
- принимает своевременные меры воздействия в случаях нарушений курсантами трудовой и общественной дисциплины;
- соблюдает требования СМК.

3. Права

Куратор учебной группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- посещать учебные занятия курируемой группы с согласия преподавателя;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в курируемой группе, на факультете, в институте;
- рекомендовать кандидатуры из числа инициативных курсантов в органы курсантского самоуправления;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным курсантам, поощрению курсантов за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивной работе, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в институте правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в решении вопросов, касающихся курсантов курируемой группы:
 - составление характеристик;
 - поощрение и наказание;
 - оказание материальной помощи;
 - отчисление из института;
 - перевод из одной учебной группы в другую;
 - проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Ответственность

Куратор несет ответственность:

- за организацию и результаты кураторской работы;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение морального ущерба, нанесенного в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка УВАУ ГА (И), правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, промышленной санитарии, электронной гигиене, пожарной безопасности.

5. Контроль работы кураторов

- 5.1. Общее руководство, координацию и систематический контроль работы кураторов осуществляет заведующий кафедрой.
- 5.2. Куратор представляет отчёт о выполненной работе в курируемой группе и предложения по улучшению работы с курсантами заведующему кафедрой не реже одного раза в семестр.
- 5.3. За высокий профессиональный рейтинг кураторы по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной и научной работе и деканом факультета, поощряются согласно Положению о стимулировании труда.

РАЗРАБОТАЛ:

Декан ФПАС



Н.В.Бородина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



С.Г. Косачевский

Проректор по ИИД – руководитель по качеству



А.А. Оленев

Начальник отдела управления персоналом



С.А. Зинченко

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова