



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Африкантов

« 22 » 12 2020 год

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к 2021/2022 учебному году по образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Общепитутские мероприятия</b>				
1.1.	Проведение самообследования институтом за 2020 год в разрезе кафедр и основных образовательных программ	Проректор по ОР, деканы, заведующие кафедрами, начальник УУ-начальник УО	декабрь	
1.2.	Подготовка и размещение на сайте института отчётов о результатах самообследования кафедрами реализуемых образовательных программ высшего образования	Зав.вып.кафедрами, начальник ОСОД УУ	январь	

1	2	3	4	5
1.3.	Подготовка отчета по самообследованию ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» за 2020 год	Проректор по ОР, начальник УУ- начальник УО, деканы	март	
1.4.	Организация выполнения Плана подготовки ФГБОУ ВО УИ ГА к государственной аккредитации образовательной деятельности в 2021 году, утвержденного ректором института 23.09.2020.	Проректор по ОР, деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	По плану	
1.5.	Организация и проведение выпуска специалистов, бакалавров, магистрантов и аспирантов в 2021 году:			
1.5.1.	По очной форме обучения 490 чел.:			
1.5.1.1.	Выпуск 316 курсантов по программам специалитета: – Специальность 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения: Специализация 25.05.05_01 Организация летной работы (215 чел.)-24 выпуск Специализация 25.05.05_02 Организация использования воздушного пространства (101 чел.)-23 выпуск	Проректор по ОР, декан ФЛЭиУВД, заведующие кафедрами: ЛЭиБП, УВДиН	09.07.2021	
1.5.1.2.	4 выпуск по программе бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация профилю 1. Летная эксплуатация гражданских воздушных судов со сроком обучения 4 года (21 чел.)	Проректор по ОР, декан ФЛЭиУВД, заведующий кафедрой ЛЭиБП	09.07.2021	
1.5.1.3.	7 выпуск по программам бакалавриата: – Направление подготовки 25.03.03 Аэронавигация по следующим профилям: 8. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов (15 чел.) 9. Обеспечение авиационной безопасности (17 чел.) – Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль 1. Управление качеством в производственно-технологических системах (19 чел.) – Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль 2. Безопасность технологических процессов и производств (17 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, заведующие кафедрами: ПАСОПиТВ ОАБ УКАС	09.07.2021	
1.5.1.4.	По направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов: 6 выпуск по профилю 4. Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ (52 чел.); 1 выпуск по профилю 5. Организация аэропортовой деятельности (23 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, заведующие кафедрами АТО ОАДиИТ	09.07.2021	
1.5.1.5.	Выпуск по программе магистратуры по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация:	Проректор по ОР, декан ФПАС,	09.07.2021	

1	2	3	4	5
	- 4 выпуск по профилю Управление авиационной безопасностью со сроком обучения 2 года (5 чел.) - 2 выпуск по профилю Управление поиском и спасанием со сроком обучения 2 года (5 чел.)	заведующие кафедрами: ПАСОПиТБ ОАБ		
1.5.2.	По заочной форме обучения 217 чел.:			
1.5.2.1.	19 выпуск по программе специалитета специальности 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения специализации 25.05.05_02 Организация использования воздушного пространства со сроком обучения 4 года (15 чел.).	Проректор по ОР, декан ФЛЭиУВД, заведующий кафедрой УВДиН	04.06.2021	
1.5.2.2.	5 выпуск по программе бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация профилю 1. Летная эксплуатация гражданских воздушных судов со сроком обучения 3 года 6 месяцев (91 чел.)	Проректор по ОР, декан ФЛЭиУВД, заведующий кафедрой ЛЭиБП	29.01.2021	
1.5.2.3.	6 выпуск по программе бакалавриата: – Направление подготовки 25.03.03 Аэронавигация по следующим профилям: 8. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов (16 чел.) 9. Обеспечение авиационной безопасности (17 чел.) – Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль 2. Безопасность технологических процессов и производств (9 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, декан ФБФО, заведующие кафедрами ПАСОПиТБ и ОАБ	02.07.2021	
1.5.2.4.	5 выпуск по программам бакалавриата по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов профиль 4. Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ (21 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, декан ФБФО, заведующий кафедрой АТО	02.07.2021	
1.5.2.5	3 выпуск по программам бакалавриата по направлению подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов профиль 5. Организация аэропортовой деятельности (9 чел.) (ускоренное обучение на базе ВПО) и первый выпуск со сроком обучения 5 лет (10 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, декан ФБФО, заведующий кафедрой ОАДиИТ	02.07.2021	
1.5.2.6	Выпуск по программе магистратуры по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация: - 3 выпуск по профилю Управление авиационной безопасностью со сроком обучения 2 года 5 месяцев (20 чел.); - 2 выпуск по профилю Управление поиском и спасанием со сроком обучения 2 года 5 месяцев (9 чел.)	Проректор по ОР, декан ФПАС, декан ФБФО, заведующие кафедрами ПАСОПиТБ и ОАБ	18.12.2020	
1.6.	Организация образовательного процесса в 2021/2022 учебном году	Проректор по ОР, начальник УУ- начальник УО, Деканы	февраль- август	
1.7.	Совершенствование структурных подразделений института, обеспечивающих	Проректор по ОР, деканы,	январь -март	

1	2	3	4	5
	образовательную деятельность	начальник УУ- начальник УО		
1.8.	Планирование и проведение мероприятий по образовательной деятельности в целях выполнения Программы развития ФГБОУ ВО УИ ГА на 2020-2030 годы, утвержденной ректором 11.02.2020	Проректор по ОР Декан ФЛЭиУВД, декан ФПАС, декан ФБФО, заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	По отдельным планам	
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
2.1.	Разработка плана мероприятий по переходу института на обучение по вновь утвержденным стандартам ФГОС 3++ по направлениям подготовки в институте	Зам. начальника УО УУ	март-апрель	
2.2.	Подготовка планов-отчетов работы кафедр на 2021/2022 учебный год	Заведующие кафедрами	май-август	
2.3.	Подготовка планов-отчетов работы факультетов на 2021/2022 учебный год	Деканы	май-август	
2.4.	Утверждение планов-отчетов работы кафедр на 2021/2022 учебный год	Проректор по ОР, деканы	до 15 сентября	
2.5.	Утверждение планов работы факультетов на 2021/2022 учебный год	Проректор по ОР	до 15 сентября	
2.6.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды института в соответствии с вновь утвержденными стандартами ФГОС 3++ по направлениям подготовки в институте	Проректор по ОР Руководители структурных подразделений	июнь-август	
2.7.	Формирование плана издания учебной и научной литературы на 2021 год	Начальник РИО Заведующие кафедрами	сентябрь	
2.8.	Проведение учебно-методического сбора профессорско-преподавательского состава института	Проректор по ОР, деканы	30.08.2021	
<b>3. Формирование контингента обучаемых</b>				
3.1.	Разработка и утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в институт в 2021 году:		По плану	
3.1.1.	– по образовательным программам ВО – программам бакалавриата,	Ответственный	до 1 октября	

1	2	3	4	5
	программам специалитета, программам магистратуры	секретарь ПК		
3.1.2.	– по образовательной программе ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Ответственный секретарь ПК	до 1 октября	
3.1.3.	– по образовательным программам СПО в филиалы института	Ответственный секретарь ПК, директора филиалов	до 1 марта	
3.2.	Организация работы по набору абитуриентов в институт в соответствии с контрольными цифрами набора по конкретным направлениям и специальностям подготовки на очную и заочную формы обучения в 2021 году. Организация приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.	Проректор по ОР, ответственный секретарь ПК	по плану работы ПК	
3.3.	Организация и проведение подготовительных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий по дисциплинам: «Математика», «Физика», «Русский язык», «Транспортирование, хранение и применение нефтепродуктов», «Безопасность жизнедеятельности», «Физические основы аэродинамики».	Проректор по ОР, ответственный секретарь ПК, начальник ОДОТ, зав.кафедрой ЕНД, ГиСЭД, АТО, ЛЭиБГ, ПАСОПИБ	июнь-июль	
3.4.	Организация и проведение мероприятий:			
3.4.1.	«Дня открытых дверей» в институте	Проректор по ОР, Деканы, заведующие выпускающими кафедрами, ответственный секретарь ПК	По плану ПК	
3.4.2.	«День знаний» 1 сентября	Проректор по ОР, Проректор по ВР, Деканы	01.09.2021	
3.4.3.	Организационных собраний:			
	– курсантов и магистрантов 1 курса	Деканы ФЛЭиУВД и ФПАС, Начальник ОВО	сентябрь	
	– аспирантов первого года обучения	Зав.кафедрой АТ Начальник ОА	сентябрь	
<b>4. Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>				
4.1.	Проведение анализа качественного состава преподавателей, задействованных в	Проректор по ОР, Заведующие	март	

1	2	3	4	5
	реализации основных образовательных программ высшего образования, на соответствие ФГОС ВПО и ФГОС ВО	выпускающими кафедрами		
4.2.	Подготовка штатного расписания факультетов и кафедр	Проректор по ОР, начальник УУ- начальник УО	март	
4.3.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей ППС	Проректор по ОР, начальни	апрель-июнь	
4.4.	Организация и проведение выборов: - декана факультета ЛЭиУВД; - заведующих кафедрами: УВДиН, УКАС.	ОУП, декан ФЛЭиУВД и ФПАС, Ученый секретарь УС	апрель-июнь	
4.5.	Подготовка данных для статистической отчетности «Обеспеченность профессорско-преподавательскими кадрами»	Начальник УУ- начальник УО	апрель-май	
4.6.	Переработка и утверждение в установленном порядке должностных инструкций преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала	Заведующие кафедрами	март-май	
<b>5.Разработка новых и совершенствование действующих ООП</b>				
5.1.	Разработка ООП по новым планируемым профилям подготовки	зав. вып. кафедрами ПАСОПиТБ, ОАБ	март-апрель	
5.2.	Разработка образовательных программ (общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации) по следующим направлениям подготовки (специальностям) института для набора 2021 года (очная и заочная формы обучения), актуализация действующих ООП	Зав. вып. кафедрами, Деканы Начальник УУ- начальник УО,	январь-апрель	
5.2.1.	• 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения специализации 25.05.05_01 Организация летной работы (уровень высшего образования – специалитет)	Зав.каф. ЛЭиБП		
5.2.2.	• 25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения специализации 25.05.05_02 Организация использования воздушного пространства (уровень высшего образования – специалитет)	Зав.каф. УВДиН		
5.2.3.	• 25.03.03 Аэронавигация профиля подготовки 1. Летная эксплуатация гражданских воздушных судов (уровень высшего образования – бакалавриат)	Зав.каф. ЛЭиБП		

1	2	3	4	5
5.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.03.03 Аэронавигация профиля подготовки 8. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. ПАСОПиТБ		
5.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.03.03 Аэронавигация профиля подготовки 9. Обеспечение авиационной безопасности (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. ОАБ		
5.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов профилю подготовки 4. Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. АТО		
5.2.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов профилю подготовки 5. Организация аэропортовой деятельности (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. ОАДиИТ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов профилю подготовки 7. Организация и обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. ОАДиИТ		
5.2.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>20.03.01 Техносферная безопасность профилю подготовки профилю подготовки 2. Безопасность технологических процессов и производств (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. ПАСОПиТБ		
5.2.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>27.03.02 Управление качеством профилю подготовки 1. Управление качеством в производственно-технологических системах (уровень высшего образования – бакалавриат)</li> </ul>	Зав.каф. УКАС		
5.2.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.04.03 Аэронавигация направленности (профилю) подготовки Управление авиационной безопасностью (уровень высшего образования – магистратура)</li> </ul>	Зав.каф. ОАБ		
5.2.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.04.03 Аэронавигация направленности (профилю) подготовки Управление поиском и спасанием (уровень высшего образования – магистратура)</li> </ul>	Зав.каф. ПАСОПиТБ		
5.2.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>25.06.01 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники (подготовка кадров высшей квалификации)</li> </ul>	Зав.каф. ЛЭиБП		
5.3.	Проведение анализа обеспечения учебных дисциплин учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся. Подготовка плана по обновлению учебно-методического	Заведующими кафедрами	март-апрель	

1	2	3	4	5
	обеспечения дисциплин кафедр			
<b>6. Документационное обеспечение образовательного процесса</b>				
6.1.	Подготовка статистической формы «Предполагаемое количество курсантов, студентов, магистрантов и аспирантов, потоков, групп, подгрупп по очной и заочной формам обучения на 2021/2022 учебный год»	Начальник УУ- начальник УО, Начальник ОА, Деканы	февраль	
6.2.	Подготовка рабочих учебных планов по всем курсам, направлениям (специальностям) подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов очной и заочной форм обучения на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, Начальник ОА, Деканы	февраль-март	
6.3.	Разработка календарных учебных графиков по направлениям (специальностям) подготовки очной и заочной форм обучения на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, Начальник ОА, Деканы	февраль-март	
6.4.	Расчет объема учебной работы по учебным и производственным практикам на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, зав. вып. кафедрами	февраль-март	
6.5.	Расчет объема учебной работы по государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, зав. вып. кафедрами	февраль-март	
6.6.	Расчет объема учебной нагрузки по всем дисциплинам учебных планов на 2021/2022 учебный год. Расчет объема учебной нагрузки кафедр на основании рабочих учебных планов и контингента обучающихся по всем специализациям и профилям подготовки	Начальник УУ- начальник УО, зав. кафедрами	февраль-март	
6.7.	Внесение изменений в штатное расписание факультетов и кафедр по программам высшего образования с 1 сентября 2021/2022 учебного года	Проректор по ОР, начальник УУ- начальник УО, Деканы	март-апрель	
6.8.	Разработка распределения учебных поручений на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, зав. кафедрами	март	
6.9.	Заполнение статистической формы «Распределение учебных поручений на 2021/2022 учебный год: - предварительное	Начальник УУ- начальник УО, зав. кафедрами	апрель июнь	



1	2	3	4	5
	- окончательное			
6.10.	Составление графика медицинских осмотров курсантов института I - V курсов на 2021/2022 учебный год	Председатель ВЛЭК	апрель	
6.11.	Составление графика выполнения домашних заданий, курсовых проектов и работ, расчетно-графических и контрольных работ на четный и нечетный семестры 2021/2022 учебного года по всем курсам, специализациям и профилям подготовки очной формы обучения	Начальник УУ- начальник УО, декан ФЛЭиУВД и ФПАС	май	
6.12.	Подготовка к проведению практик обучающихся (подготовка проектов приказов, расчет потребности транспорта для обеспечения практик)	Начальник УУ- начальник УО, заведующие кафедрами	по учебным планам	
6.13.	Подготовка и издание приказов:			
6.13.1.	О закреплении учебных дисциплин образовательных программ высшего образования за кафедрами института на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО	февраль	
6.13.2.	Об организации образовательного процесса в институте по образовательным программам высшего образования в 2021/2022 учебном году	Начальник УУ- начальник УО Декан ФБФО	август	
6.13.3.	Об организации образовательного процесса в институте в 2021/2022 учебном году по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Начальник ОА	август	
6.13.4.	Об утверждении коэффициентов для определения числа ставок преподавательского состава на 2021/2022 учебный год и о введении с 1 сентября 2020 года в штатное расписание по факультетам и кафедрам по программам высшего образования количества штатных единиц преподавательского состава на 2021/2022 учебный год»	Начальник УУ- начальник УО Начальник ПЭО	февраль	
6.13.5.	О планировании учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО Начальник ПЭО	апрель	
6.13.6.	О переводе с курса на курс по направлениям подготовки (специальностям) по очной форме обучения; – О переводе с курса на курс по направлениям подготовки (специальностям) по заочной форме обучения;	Деканы, начальник УУ- начальник УО	июль	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– О назначении стипендии по итогам летней экзаменационной сессии;</li> <li>– О формировании учебных групп и назначении стипендии курсантам 1 курса</li> </ul>		август	
6.13.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об утверждении перечня и сроков проведения государственных итоговых испытаний по программам высшего образования на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения;</li> <li>– О проведении государственной итоговой аттестации выпускников института по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры очной и заочной форм обучения в 2021/2022 учебном году;</li> <li>– О проведении государственной итоговой аттестации выпускников института по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной и заочной форм обучения в 2021/2022 учебном году.</li> </ul>	Начальник УУ-начальник УО	апрель	
		Начальник ОА	август	
6.13.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об организации и проведении приема в институт;</li> <li>– Об организации и проведении выпуска по очной и заочной формам обучения</li> </ul>	Начальник ОПК Начальник ОПК Начальник УУ-начальник УО	июнь	
6.13.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Об утверждении состава стипендиальной комиссии института и стипендиальных комиссий факультетов»</li> <li>– «О назначении кураторов учебных групп на факультетах ЛЭиУВД и ПАС на 2021/2022 учебный год»</li> </ul>	Начальник УУ-начальник УО, Деканы	август	
6.13.10	– Об организации и проведении всех видов практик по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в 2021/2022 учебном году по очной и заочной формам обучения	Начальник УУ-начальник УО, зав. вып. кафедрами	август	
6.13.11	– Об утверждении стоимости теоретического обучения курсантов (студентов) УИ ГА в 2021/2022 учебном году	Начальник ПЭО	май	
6.13.12	– Об утверждении тем магистерских работ и научных руководителей магистрантов очной и заочной форм обучения на 2021/2022 учебный год	Декан ФПАС, Заведующие кафедрами ОАБ, ПАСОПиТБ	сентябрь	
6.14.	Подготовка отчета о выполнении учебной нагрузки за 2020/2021 учебный год, анализ причин невыполнения учебной нагрузки для разработки	Начальник УУ-начальник УО	август	

1	2	3	4	5
	корректирующих мероприятий			
6.15.	Обновление институтской электронной базы «Рабочие программы дисциплин» по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов	Начальник ОДОТ, Начальник УУ- начальник УО, Заведующие кафедрами	май-июнь	
6.16.	Подготовка расписания учебных занятий по всем формам обучения на осенний семестр	Начальник УУ- начальник УО, зав. кафедрами	июнь-август	
6.17.	Проведение анализа, доработка действующих и разработка локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс с учетом внесенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Зам.начальника УО, деканы	в течение года	
6.18.	Подготовка и издание сборника документов по организации образовательного процесса в УИ ГА в 2021/2022 учебном году	Начальник УУ- начальник УО, начальник РИО, зав.вып.кафедрами, начальник типографии	по плану издания на 2021 год	
6.19.	Оформление отчетной документации по результатам летней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года и государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года, анализ и учет результатов для организации работы в 2021/2022 учебном году	Начальник УУ- начальник УО, деканы ФЛЭиУВД, ФПАС	июль-август	
6.20.	Проведение проверки оформления учебной документации: – уточнение списков академических групп; – оформление личных карточек курсантов, студентов и магистрантов; – оформление справок об обучении; – оформление студенческих билетов и зачетных книжек	Деканы ФЛЭиУВД, ФПАС, ФБФО	август	
6.21.	Заполнение базы данных программы АСУ «Спрут» по приему курсантов, студентов, магистрантов и аспирантов в 2021 году, итоги летней экзаменационной сессии до полного введения программы «Галлактика»	Начальник ОС ТСО, начальник УУ- начальник УО, Деканы	август	
6.23.	Внесение изменений и дополнений в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ – программ бакалавриата, программ	Заведующие кафедрами	январь-май	

1	2	3	4	5
	специалитета, программ магистратуры в Ульяновском институте гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева (третья редакция) (принят решением Ученого совета института, протокол № 2 от 27.02.2019, утвержден и введен в действие приказом ректора института от 27.02.2019 № 109): – в действующие рабочие программы дисциплин и передача 1-ых экземпляров изменений и дополнений в учебный отдел УУ; – в действующие ООП и передача 1-ых экземпляров изменений и дополнений в учебный отдел УУ.			
6.24.	Проверка планов-отчетов и индивидуальных планов ППС на 2021/2022 учебный год	Начальник УУ- начальник УО, Деканы	сентябрь	
6.25.	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек в соответствии с Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в УВАУ ГА (принято решением Ученого совета института, протокол от 01.10.2014 № 5, утверждено ректором института 01.10.2014) с изменениями (приняты решением Ученого совета института, протокол от 25.04.2018 № 8 и утверждены приказом ректора института от 25.04.2018 № 265)	Деканы	август	
6.26.	Проведение мероприятий по использованию системы проверки наличия заимствований «Антиплагиат» при проверке выпускных квалификационных работ в соответствии с Положением о контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (вторая редакция) (принято Ученым советом института, протокол № 10 от 15.12.2020 и утверждено приказом по институту № 765 от 15.12.2020). Проведение анализа использования выпускающими кафедрами проверки наличия заимствований «Антиплагиат» для совершенствования данного направления работы.	Заведующие вып. кафедрами, начальник ОДОТ	в течение года	
6.27.	Подготовка документов для сдачи в архив в соответствии с Номенклатурой дел структурных подразделений, подчиненных проректору по ОР	Деканы, Зав.кафедрами, Руководители отделов		
<b>7. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
7.1.	Подготовка читательских формуляров для курсантов, студентов, магистрантов и аспирантов 1 курса	Заведующая НТБ	июль-август	

1	2	3	4	5
7.2.	Подготовка комплектов учебной литературы для курсантов, студентов, магистрантов и аспирантов 1 курса	Заведующая НТБ	август	
7.3.	Проведение тематических книжных выставок и выставок по статьям периодики, приуроченных ко Дню знаний	Заведующая НТБ	август	
7.4.	Подготовка и выдача кодов доступов к ЭБС курсантам, студентам и аспирантам 1 курса всех направлений подготовки	Заведующая НТБ	сентябрь	
7.5.	Издание справочного пособия «Каталог информационных ресурсов и услуг НТБ УИ ГА»	Заведующая НТБ	февраль-ноябрь	
7.6.	Проверка карт книгообеспеченности согласно программам учебных дисциплин по направлениям подготовки (специальностям)	Заведующая НТБ	июль-сентябрь	
<b>8.Сопровождение образовательного процесса</b>				
8.1.	Наполняемость сайта института в сети Интернет в условиях нового законодательства	Проректор по ОР, начальник ОСОД УУ	постоянно	
8.2.	Заключение договоров с профильными предприятиями и организациями по вопросам проведения производственной практики обучающихся	Заведующие выпускающими кафедрами	август	
8.3.	Проверка готовности учебно-методической документации к новому учебному году	Комиссия	август	
8.4.	Подготовка дидактического материала кабинетов, аудиторий и лабораторий, учебного оборудования к новому учебному году	Заведующие кафедрами	июнь	
<b>9.Материально-техническое обеспечение учебного процесса</b>				
9.1.	Проведение анализа материально-технического обеспечения основных образовательных программ высшего образования на соответствие ФГОС ВПО и ФГОС ВО	Проректор по ОР, Заведующие выпускающими кафедрами	март	
9.2.	Перераспределение аудиторного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)	Проректор по ОР, начальник УУ-начальник УО, Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК	март	
9.3.	Подготовка проекта приказа «О закреплении аудиторного фонда учебных корпусов № 1, № 2, № 3 и № 4 за структурными подразделениями института на 2021/2022 учебный год»	Начальник УУ-начальник УО, начальник ОС ТСО – главный инженер УНК	апрель	
9.4.	Текущий ремонт аудиторного фонда и объектов в соответствии с «Перечнем	Начальник ОЭНС,	По плану	

1	2	3	4	5
	объектов института, предлагаемых на капитальный и текущий ремонт в 2021 году»	Начальник ОКС, Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК		
9.5.	Подготовка предложений в ОС ТСО по проведению работ по подготовке аудиторного фонда к новому учебному году. Проведение работ по подготовке аудиторного фонда к новому учебному году (ремонт мебели и оборудования, проведение уборки и мелкого ремонта и т.д.)	Зав.кафедрами  Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК, заведующие кафедрами	январь- февраль  май-июль	
9.6.	Проверка и выполнение работ по освещенности в учебных помещениях в соответствии с нормативами	Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК, Главный энергетик, Начальник ООТиОС	до 20 августа	
9.7.	Укомплектование учебных аудиторий для проведения практических (семинарских) занятий до 30 посадочных мест (по отдельному плану)	Начальник ОС ТСО – главный инженер	март	
9.8.	Изготовление и размещение на информационных стендах УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 календарных учебных графиков по очной и заочной формам обучения на 2021/2022 учебный год	Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК	июнь	
9.9.	Подготовка к учебному году аудиторного фонда учебного корпуса № 4	Начальник ОС ТСО – главный инженер, заведующий кафедрой ОАДиИТ	апрель-июнь	
9.10.	Разработка плана оснащения современным оборудованием учебных аудиторий и обновления лабораторного оборудования	Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК, Зав.кафедрами	апрель	
9.11.	Внесение изменений и дополнений в паспорта учебных аудиторий УК-1, УК-2, УК-3. Разработка паспортов аудиторий учебного корпуса № 4	Начальник ОС ТСО – главный инженер УНК, Зав.кафедрами	Март-апрель	
9.12.	Приобретение студенческой документации: – студенческих билетов; – зачетных книжек – аспирантских билетов	СПОЗ, УО, ОА	июнь -июль	
9.13.	Проверка готовности учебно-материальной базы и учебно-методической документации к новому учебному году	Комиссия	август	

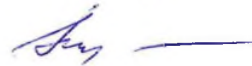
1	2	3	4	5
<b>10.Проверка готовности института к 2021/2022 учебному году</b>				
10.1.	Проведение комиссионной проверки готовности института к 2021/2022 учебному году	Комиссия	до 25 августа	
10.2.	Получение актов проверки готовности филиалов института к 2021/2022 учебному году (СЛУ ГА, ККЛУ ГА, ОЛТК ГА)	Председатель комиссии	до 25 августа	
10.3.	Рассмотрение вопроса о готовности института к 2021/2022 учебному году на заседании ректората	Председатель комиссии	29 августа	

Проректор по образовательной работе



Л.Г. Шумкова

Начальник учебного управления – начальник УО



А.Г. Антипова