



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

**ПРИНЯТЫ**

решением Ученого совета института  
(протокол от 28.10.2020 № 9)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом по институту  
от 28 октября 2020 г. № 654

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В УЛЬЯНОВСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ В 2021 ГОДУ**

№ 46.29.1.2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Ульяновский институт гражданской авиации в 2021 году вводятся в действие с момента их утверждения и действуют до отмены.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Ульяновский институт гражданской авиации в 2021 году разработаны в соответствии со следующими документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»;

2.5. Руководство по СМК института.

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## Оглавление

I. Общие положения	3
II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний	5
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	6
IV. Информирование о приеме	6
V. Прием документов	8
VI. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно	11
VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	14
IX. Особенности приема на целевое обучение	15
X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – Институт) в 2020 году на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.04.2016 № 2061, серия 90Л01 № 0009096 (Приложение № 1.3 к лицензии) проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год.

Код, наименование укрупненной группы, направления, направленности (профиля) подготовки	Квалификация	Вступительное испытание	Форма обучения	Срок обучения
<b>25.00.00 АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>				
<b>25.04.03 Аэронавигация</b>				
Управление авиационной безопасностью	Магистр	Обеспечение авиационной безопасности	Очная	2 года
			Заочная	2 года 5 месяцев
Управление поиском и спасанием	Магистр	Поисково-спасательное обеспечение полетов воздушных судов	Очная	2 года
			Заочная	2 года 5 месяцев

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Ульяновский институт гражданской авиации в 2021 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием осуществляется на первый курс.

4. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

5. Институт проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной и заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 6 Правил.

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот).

По каждой совокупности условий поступления Институт проводит отдельный конкурс.

6. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 5 Правил, проводится следующими способами по нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

8. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяет ректор. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии – ректором.

9. Институт устанавливает следующие сроки приема **по очной и заочной формам** обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **18 июня**;

– срок завершения приема документов, – **10 августа (до 17.00 по местному времени)**;

– срок завершения вступительных испытаний, – **14 августа**;

– срок публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление), – **16 августа**;

## **II. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

10. Форма и перечень вступительных испытаний на обучение по программам магистратуры устанавливается Институтом самостоятельно.

11. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

12. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по **100-балльной** шкале.

Минимальное количество баллов для прохождения вступительных испытаний устанавливается Институтом самостоятельно.

13. При приеме на обучение по одной образовательной программе вступительное испытание и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. Поступающему по решению Института начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

– за наличие статуса победителя или призера всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад – **5 баллов**;

– за наличие статуса победителя на национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **3 балла**;

– за наличие диплома о высшем образовании с отличием – **3 балла**;

– за наличие научных публикаций, опубликованных за последние 3 года в журналах, индексируемых в РИНЦ – **2 балла** за каждую публикацию.

15. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более **10 баллов** суммарно.

Указанные баллы начисляются в случае предоставления документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, которые должны иметь следующие реквизиты: наименование (тип) документа, серия и номер документа, дата выдачи и наименование организации, выдавшей документ.

### **IV. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ**

16. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

17. В целях информирования о приеме Институт размещает информацию о приеме на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте Института размещается следующая информация:

1) не позднее **1 ноября**, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня**:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Институт обеспечивает доступность указной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

19. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **V. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 2 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.



3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

При поступлении в Институт на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий представляет в личное дело 6 фотографий размером 3×4 см.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

В рамках настоящих Правил под электронной информационной системой Института понимается автоматизированное рабочее место личный кабинет абитуриента (далее – АРМ «ЛК абитуриента») в информационно-телекоммуникационной сети интернет, с помощью которого поступающие направляют в Институт заявление о приеме с приложением необходимых документов, – [ka.uvauga.ru](http://ka.uvauga.ru) (далее – ЭИС).

Документы, поданные посредством электронной информационной системы Института, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Принимаются файлы документов с цветным изображением, с расширени-

ем pdf, jpg, png с разрешением не менее 300 dpi и размером не более 1 Мб. Предоставляемый объект должен занимать не менее 80 % изображения файла.

Институтом не предусмотрено использование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

27. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–2 пункта 5 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение 2 часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых 2 часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

28. После истечения срока, указанного в пункте 27 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращается поступающему до конца текущего года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

## **VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

29. Прием на обучение по программе магистратуры на направленность подготовки «Управление авиационной безопасностью» проводится по резуль-

татам одного вступительного испытания по дисциплине «**Обеспечение авиационной безопасности**». Прием на обучение по программе магистратуры на направленность подготовки «Управление поиском и спасением» проводятся по результатам одного вступительного испытания «**Поисково-спасательное обеспечение полетов воздушных судов**».

30. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно при приеме на обучение по программам магистратуры, – **40 баллов**. Максимальное количество баллов для вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно при приеме на обучение по программам магистратуры, – **100 баллов**.

31. Институт проводит вступительные испытания в письменной форме очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливается Институтом.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в п. 37 – 42 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **VIII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

44. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

45. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
  - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление проводится в один или несколько этапов.

48. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

- при приеме в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

49. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Институт по различным условиям поступления.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

50. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

51. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения:

1) **16 августа** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) **19 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению;

3) **20 августа** издается приказ о зачислении.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

53. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

54. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 22 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).



В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Института, детализировал квоту приема на целевое обучение с установленным количеством мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

56. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним заказчиком) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 22 Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренные ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп.1 п. 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удосто-



веряющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

62. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства проводятся в форме письменного экзамена на русском языке.

**Примечание:** на территории ФГБОУ ВО УИ ГА имеются общежития и гостиница.

**Адрес приемной комиссии ФГБОУ ВО УИ ГА**

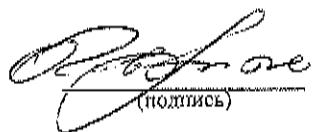
432071, г. Ульяновск, ул. Можайского, 8/8, учебный корпус № 1, кабинеты 126, 127.

Тел.: 8(8422) 39-81-06; факс: 8(8422) 44-54-45.

Сайт: [www.uvauga.ru](http://www.uvauga.ru). E-mail: [prkom@mail.ru](mailto:prkom@mail.ru).

**РАЗРАБОТАЛ:**

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

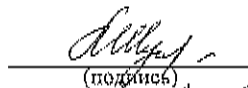


(подпись)

О. Л. Гавриленко

**СОГЛАСОВАНО:**

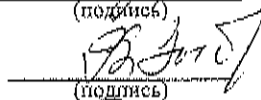
Проректор по образовательной работе



(подпись)

Л. Г. Шумкова

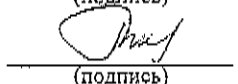
Начальник юридического отдела



(подпись)

В. В. Зыбрякова

Инженер ведущий, ОЛСиУК



(подпись)

Т. Т. Ильясова