



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета
института (протокол от 25.09.2019 № 8)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по институту
от 25.09.2019 г. № 674

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ, ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ 07.24.1.2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Правила вводятся с момента их утверждения и действуют до отмены.
2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.2. Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
 - 2.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
 - 2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
 - 2.5. Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;
 - 2.6. Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА;
 - 2.7. Руководством по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Оглавление

1. Общие положения	1
2. Перевод в Институт обучающихся из других вузов, перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации	9
3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения	12
4. Восстановление ранее отчисленных обучающихся	12
5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение	13
Приложение 1. Форма заявления о переводе в институт из другого вуза	16
Приложение 2. Форма акта переаттестации (перезачета)	18
Приложение 3. Форма протокола аттестационной комиссии	19
Приложение 4. Форма заявления о согласии на перевод или восстановление	20
Приложение 5. Форма справки, предъявляемой обучающимся, для представления его на отчисление в связи с переводом в другой вуз	21
Приложение 6. Форма приложения к справке о переводе	22
Приложение 7. Форма заявления о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения	23
Приложение 8. Форма заявления о восстановлении обучающегося	25
Приложение 9. Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение	27

1. Общие положения

1.1. Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) устанавливают требования к порядку и процедуре:

- перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – Институт) для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающихся в других образовательных организациях высшего образования;
- перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение;
- восстановления для продолжения обучения ранее отчисленных обучающихся из Института.

1.2. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода и восстановления обучающихся.

1.2.1. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между плановыми цифрами года приема, установленными по решению Ученого совета Института, и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.2.3. Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте Института до начала приема заявлений и документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление.

1.2.4. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или

специальности) меньше поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе имеющихся результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Предпочтение отдается лицам с лучшей успеваемостью в обучении и меньшей разницей в учебных планах.

1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Организационное обеспечение перевода и восстановления проводят отдел приемной комиссии Института (далее – ОПК), деканаты факультетов, отдел аспирантуры.

1.7. Сроки приема заявлений и документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление, и сроки их рассмотрения для каждой образовательной программы и формы обучения определяются в начале учебного года с учетом Календарного учебного графика на текущий учебный год, которые утверждаются ректором института и размещаются на официальном сайте Института. Утвержденные сроки размещаются на официальном сайте Института за две недели до начала приема заявлений и документов. Рассмотрение заявлений и документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление, проводится не реже двух раз в год.

1.8. Прием заявлений и документов от лиц, претендующих на перевод и восстановление, осуществляет ОПК, сотрудниками которого ведется регистрация принимаемых документов и оформляется пакет документов, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода или восстановления. В случае положительного решения о переводе или восстановлении пакеты документов кандидатов по очной форме обучения передается в отдел управления персоналом, кандидатов по заочной форме обучения – в деканат факультета безотрывных форм обучения, кандидатов по

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры.

1.9. Для рассмотрения возможности перевода или восстановления в ОПК подается заявление на имя ректора (приложение 1, 7, 8, 9), к которому прилагаются следующие документы:

1) документ (копия документа), удостоверяющий личность и гражданство;

2) справка о периоде обучения (для лиц, переводящихся из других вузов или восстанавливающихся на обучение);

3) при переводе на обучение на специализации «Организация летной работы» и «Организация использования воздушного пространства», профиль подготовки «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов»:

а) на очную форму обучения в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2002 № 50, Руководством по психологическому обеспечению отбора, подготовки и профессиональной деятельности летного и диспетчерского состава гражданской авиации, утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2000 № 57-р – медицинское заключение о годности к обучению, выданное врачебно-летной экспертной комиссией с учетом результатов прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) и профессионально-психофизиологического отбора. Порядок прохождения медицинского и профессионально-психофизиологического отбора определяется ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Институт;

б) на заочную форму обучения:

– копия свидетельства пилота коммерческой авиации (линейного пилота), свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением в соответствии с выбранным профилем подготовки или специализацией;

– справка с места работы либо заверенная копия трудовой книжки для подтверждения факта работы по специальности, соответствующей выбранному профилю подготовки или специализации.

Оригиналы свидетельства пилота коммерческой авиации (линейного пилота), свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением предоставляются обучающимся лично по прибытию в институт на лабораторно-экзаменационную сессию.

4) иные документы по усмотрению лица, претендующего на перевод.

При необходимости Институт оставляет за собой право запрашивать от лица, претендующего на перевод, документы об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявления о переводе, другие документы:

- копию лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенную образовательной организацией высшего образования;

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, заверенную образовательной организацией высшего образования;

- выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения, заверенную образовательной организацией высшего образования.

1.10. Заявления и документы, необходимые для перевода или восстановления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются лично лицом, претендующим на перевод или восстановление, или его доверенным лицом (по доверенности, оформленной надлежащим образом);

- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

- в) электронные образы заявлений и документов для перевода или восстановления на заочную форму обучения можно предоставить на электронную почту отдела приемной комиссии (prkom@mail.ru) или деканата безотрывных форм обучения (fbfo@list.ru) с последующим предоставлением оригиналов заявления, справки о периоде обучения, справки с места работы или заверенной копии трудовой книжки до завершения срока рассмотрения заявлений и документов, одним из способов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.10. Электронные образы заявлений и документов необходимо отправлять на электронную почту в виде скан-копий, оформленных надлежащим образом, до рассмотрения заявлений и документов приемной комиссией.

1.11. В случае направления заявлений и документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема заявлений и документов. ОПК после завершения приема заявлений и документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление, пакет документов передает в деканаты факультетов и отдел аспирантуры для их рассмотрения и предоставления рекомендаций.

1.12. Заявление о переводе и восстановлении представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с

переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае представления лицом, претендующим на перевод или восстановление, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, Институт возвращает документы лицу, претендующему на перевод или восстановление.

1.14. Решение о переводе или восстановлении обучающихся принимается приемной комиссией Института и утверждается приказом ректора. Решение о переводе и восстановлении принимается приемной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и на основании рекомендаций декана факультета, начальника отдела аспирантуры, заведующего выпускающей кафедры.

1.15. Определяющими условиями получения согласия на перевод или восстановление в Институт являются:

- наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме и основе обучения на соответствующем курсе;
- возможность ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;
- успешное прохождение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится на основании анализа документов лиц, подавших заявления о переводе или восстановлении.

1.16. Рекомендация декана факультета, начальника отдела аспирантуры, заведующего выпускающей кафедры о переводе и восстановлении лиц, претендующих на перевод или восстановление, вносится в заявление, которое представляется в приемную комиссию Института.

1.17. Для лиц, рекомендованных для перевода или восстановления, деканатом факультета, отделом аспирантуры составляется индивидуальный учебный план-график. На основе сравнения справки о периоде обучения кандидата на перевод или восстановление и соответствующего учебного плана деканат факультета или отдел аспирантуры определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации, а также дисциплин, которые не изучались.

Переаттестация или перезачет осуществляется деканатом факультета, отделом аспирантуры в соответствии с требованиями Порядка зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам в УИ ГА (принятого решением Ученого совета института, протокол от 29.08.17 № 5, и введенного в действие приказом по институту от 31.08.2017 № 426).

При необходимости распоряжением декана факультета, отделом аспирантуры назначается аттестационная комиссия, которая на основе сведений справки о периоде обучения в вузе, принимает решение о зачете результатов обучения по кандидатурам, претендующим на перевод или восстановление. В состав аттестационной комиссии входит декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой соответствующего направления подготовки претендента, заведующие кафедрами или ведущие преподаватели дисциплин учебного плана, по которым необходимо принять решение о переаттестации или перезачете. Аттестационная комиссия факультета составляет акт переаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин (практик) (Приложение 2). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3). Акты и протоколы хранятся в деканате факультета.

При необходимости ликвидации разницы в учебных планах деканатом соответствующего факультета или отделом аспирантуры составляется индивидуальный план-график, содержащий перечень дисциплин, практик, научных исследований и выдается обучающемуся. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается деканатом, отделом аспирантуры Института.

1.18. Перевод или восстановление, как правило, проводятся на семестр (по программе аспирантуры – на 1 год), следующий за последним полностью завершенным. При выявлении значительной разницы в учебных планах, не позволяющей зачислить лицо, претендующее на перевод или восстановление, на курс и семестр, которые он указал в заявлении, ему может быть предложен перевод или восстановление с понижением курса и/или сменой формы обучения. Согласие на перевод или восстановление с понижением курса и сменой формы обучения подтверждается письменно лицом, претендующим на перевод или восстановление (приложение 4).

1.19. Решение приемной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания приемной комиссии на официальном сайте Института.

1.20. Заявления и документы, поступившие в ОПК от лиц, которым отказано в переводе или восстановлении на обучение по образовательным программам высшего образования, в Институте хранению не подлежат.

2. Перевод в Институт обучающихся из других вузов, перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Института, деканат факультета, отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде

обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Для перевода обучающегося из другого вуза в Институт, необходимо подать в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящих Правил.

2.2. На основании заявления о переводе приемная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Критерием отбора лиц, подавших заявления о переводе является количество учебных дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При наличии на соответствующем курсе, по образовательной программе и форме обучения мест за счет бюджетных ассигнований, лицу, претендующему на перевод, не может быть предложен перевод на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при условии, что высшее образование он получает впервые.

2.5. При принятии Институтом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

зачислении выдается справка о переводе (приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 6).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

пункты 2.1, 2.6 – 2.8 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

2.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.13. При переводе обучающегося из другого вуза на образовательную программу по специальности 25.05.05 – Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения или по направлению подготовки 25.03.03 – Аэронавигация, профилю подготовки «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» очной формы обучения специальные дисциплины не перезачитываются.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения

3.1. Перевод обучающихся в Институте с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) формы обучения возможен, если не противоречит настоящим Правилам.

3.2. Для рассмотрения возможности перевода обучающийся подает в ОПК заявление (приложение 7), к которому прилагаются документы в соответствии с пунктом 1.9.

3.3. Положительное решение о переводе на другую образовательную программу оформляется приказом по Институту с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) на ... курс и форму обучения по специальности (направлению)».

В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана-графика обучающегося с указанием разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Восстановление ранее отчисленных обучающихся

4.1. Восстановлению для продолжения обучения подлежат только лица, которые ранее были отчислены из Института.

4.2. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в ОПК заявление (приложение 8), к которому прилагаются документы в соответствии с пунктом 1.9.

4.3. Лица, отчисленные из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после

отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможно восстановление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся, отчисленные по неважительной причине, восстанавливаются, как правило, только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Лица, отчисленных за грубые нарушения дисциплины (связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных средств и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и т. д.), Институт имеет право не восстанавливать.

4.6. Лица, освоившие образовательную программу полностью, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Лица, дважды не прошедшие итоговую аттестацию по неважительной причине, восстановлению не подлежат.

5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

5.1. Правила определяют порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри Института. Настоящие Правила распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Переход с платного обучение на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места).

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное возможен для лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ОПК мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 9).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

– документ (копия документа), удостоверяющий личность и гражданство;

– копия зачетной книжки;

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б–в» пункта 5.3 категориям граждан;

– документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.5. ОПК в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление с прилагаемыми к нему документами и передает в соответствующий деканат, отдел аспирантуры. Деканат факультета, отдел аспирантуры рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Решение декана факультета, начальника отдела аспирантуры представляется в приемную комиссию Института.

5.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается приемной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.3 настоящих Правил, с учетом мнения курсантского совета.

5.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата, отдела аспирантуры принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

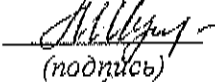
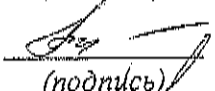
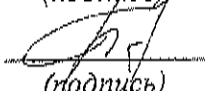
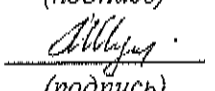
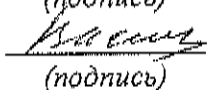
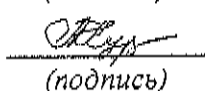
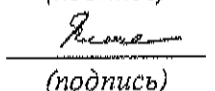

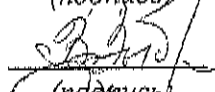
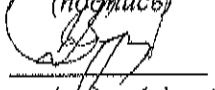
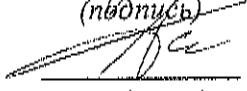
– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил.

5.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил, в отношении оставшихся заявлений обучающихся приемной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения. После истечения данного срока приказ ректора о переходе с платного обучения на бесплатное не оформляется.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе	 (подпись)	Л. Г. Шумкова
Начальник учебного отдела	 (подпись)	А. Г. Антипова
Декан факультета ЛЭиУВД	 (подпись)	А. А. Бондаренко
Декан факультета ПАС	 (подпись)	Л. Г. Шумкова
Декан факультета БФО	 (подпись)	Н. Н. Васицкая
Начальник отдела аспирантуры	 (подпись)	Л. Н. Курило
Начальник отдела приемной комиссии	 (подпись)	И. А. Федорова
Начальник отдела управления персоналом	 (подпись)	С. А. Зинченко
Начальник юридического отдела	 (подпись)	В. В. Зыбрякова
Ответственный секретарь приемной комиссии	 (подпись)	В. В. Шуреков
Председатель курсантского совета	 (подпись)	К. С. Андреев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Гражданство _____	Ректору ФГБОУ ВО УИ ГА от _____ фамилия, имя, отчество _____
Документ, удостоверяющий личность _____	
серия _____ № _____ код подразделения _____	проживающего(ей) по адресу регистрации: _____
_____ когда и кем выдан	_____ почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область)
_____	_____ населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в институт из другого вуза

Прошу перевести меня в ФГБОУ ВО УИ ГА из другой образовательной организации на направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

профилю/специализации/направленность _____
(наименование)

на _____ курс, семестр _____

Уровень обучения бакалавриат специалитет магистратура аспирантура
 Форма обучения очная заочная
 Основа обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе дополнительно сообщаю:

Дата, место рождения _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)

Родители (законные представители) _____

(указать фамилию, и.о., степень родства, телефон, электронную почту)

Образовательная организация, из которой перевожусь _____
(название образовательной организации)

Имеет ли образовательная организация лицензию на осуществление образовательной деятельности да нет

Номер и дата выдачи лицензии _____

Имеет ли образовательная организация государственную аккредитацию да нет

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации _____

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе
по направлению/специальности _____

профилю/специализации/направленности _____

Уровень программы, на которой обучаюсь: бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

Форма обучения очная заочная
Основа обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услуг

Сведения о предыдущем образовании:

Окончил(а) в _____ году _____
(указать учебное заведение)

Документ об образовании _____
(указать серию, номер и дату выдачи)

оригинал
 копия, заверенная нотариально/приёмной комиссией (нужное подчеркнуть)

Высшее образование получаю _____
в первый раз, вторично и т.д. _____ (подпись)

К данному заявлению прилагаю (нужное выделить):

справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

документы, подтверждающие, образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом _____
(подпись)

Ознакомлен(а): с Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правилами внутреннего распорядка обучающихся _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Подтверждаю об указании в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (фамилия, и.о.)

Рекомендация декана факультета

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Рекомендация заведующего выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Рекомендация начальника отдела аспирантуры

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Форма акта перееаттестации (перезачета)

УТВЕРЖДЕН

Протоколом аттестационной комиссии факультета

от _____ № _____

АКТ

перееаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин (практик)

Специальность / направление подготовки: _____

шифр и наименование специальности/направления подготовки

Специализация / профиль подготовки / направленности

Факультет, отдел аспирантуры

Ф.И.О. обучающегося

Группа

Комиссия в составе:

рассмотрела представленные документы об образовании (диплом о ВО, СПО, справка об обучении или о периоде обучения, учебная карточка и др.).

№ п/п	Наименование дисциплин в учебном плане института	Часы/зач.ед.	Форма отчетности	Наименование дисциплин в соответствии с дипломом о высшем образовании / академической справкой	Часы/зач.ед.	Оценка/зачет по предъявленному документу	Решение комиссии (зачесть, перееаттестовать, изучить вновь)	Ф.И.О. заведующего кафедрой / ведущего преподавателя	Подпись
1	История	144/4	э					Галимова Л.Н.	
2									
3									

Основание:

Решение комиссии: считать возможным: перезачесть и перееаттестовать вышеуказанные дисциплины образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Председатель аттестационной комиссии (декан факультета)

подпись

ФИО

« _____ »

20 _____ г.

Форма протокола аттестационной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРОТОКОЛ

№ _____

_____ заседания аттестационной комиссии факультета _____
по рассмотрению актов переаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин (практик)
обучающимся факультета _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявлений и актов переаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин и практик.

СЛУШАЛИ: декана факультета _____

На основании представленных документов об образовании, проверки знаний, умений, навыков, освоенных компетенций аттестационная комиссия рассмотрела акты переаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин (практик) следующих обучающихся факультета _____

1. по профилю подготовки _____:

ФИО, группа

2. по профилю подготовки _____:

ФИО, группа

ПОСТАНОВИЛИ

Утвердить акты переаттестации (перезачета) ранее изученных дисциплин (практик) обучающимся факультета _____.

Председатель аттестационной комиссии факультета _____

подпись

ФИО

Секретарь _____

подпись

ФИО

**Форма справки, предъявляемой обучающимся,
для представления его на отчисление в связи с переводом в другой вуз**

УГЛОВОЙ ШТАМП ВУЗА
ДАТА ВЫДАЧИ И
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(Дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(Полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору, который успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе высшего образования по направлению (специальности)

_____ ,
(Наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор
(принимающего вуза)

(подпись)

Приложение 6

Приложение
к справке о переводе

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК,
ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ПЕРЕЗАЧТЕНЫ ИЛИ
ПЕРЕАТТЕСТОВАНЫ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

Наименование факультета, отдела

Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____ Основание для перезачета или переаттестации: справка о периоде обучения № _____, регистрационный номер № _____, дата выдачи _____, Наименование исходной образовательной организации _____ Направление подготовки/специальность _____ Профиль подготовки _____ /специализация/направленность _____ Форма обучения _____ Срок обучения _____				г. Ульяновск Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»	
Дисциплины, подлежащие перезачету или переаттестации				_____	
Наименование учебных дисциплин, практики, научных исследований	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка	_____	

Декан факультета, Начальник отдела аспирантуры _____ Секретарь М. П.				_____	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

<p>Гражданство _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>серия _____ № _____ код подразделения _____</p> <p>_____ когда и кем выдан _____</p>	<p>Ректору ФГБОУ ВО УИ ГА от _____</p> <p style="text-align: center;">фамилия, имя, отчество _____</p> <p>проживающего(ей) по адресу регистрации: _____</p> <p>_____ почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область) _____</p> <p>_____ населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира _____</p>
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения
на другую образовательную программу и (или) форму обучения

Прошу перевести меня с образовательной программы по направлению подготовки/специальности

_____ (код, наименование)
профилю/специализации/направленности _____ (наименование)

Уровень обучения бакалавриат специалитет магистратура аспирантура
 Форма обучения очная заочная
 Основа обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услуг

на образовательную программу по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование)
профилю/специализации/направленности _____ (наименование)

на _____ курс, семестр _____

Уровень обучения бакалавриат специалитет магистратура аспирантура
 Форма обучения очная заочная
 Основа обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе дополнительно сообщаю:

Дата, место рождения _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе.

Ознакомлен(а): с Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правилами внутреннего распорядка обучающихся _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Подтверждаю об указании в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)
(дата подачи заявления)

Рекомендация декана факультета

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация заведующего выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация начальника отдела аспирантуры

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Ректору ФГБОУ ВО УИ ГА

Гражданство _____

от _____

фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ код подразделения _____

проживающего(ей) по адресу регистрации: _____

когда и кем выдан

почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область)

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении обучающегося**

Прошу восстановить меня на направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

профиль/специализацию/направленность _____
(наименование)

курс, семестр _____

Уровень обучения бакалавриат специалитет магистратура аспирантура

Форма обучения очная заочная

Основа обучения бюджетная по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе дополнительно сообщаю:

Дата, место рождения _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)

Отчислен(а) в _____ году с образовательной программы _____

(указать дату отчисления и причину отчисления)

К данному заявлению прилагаю:

документ о соответствующем уровне образования (при отсутствии его в личном деле)

справку о периоде обучения

Ознакомлен(а): с Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правилами внутреннего распорядка обучающихся _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Подтверждаю об указании в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (фамилия, и.о.)

Рекомендация декана факультета

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация заведующего выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация начальника отдела аспирантуры

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ код подразделения _____ _____ _____ _____ _____	Ректору ФГБОУ ВО УИ ГА от _____ _____ проживающего(ей) по адресу регистрации: _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное на основании:

- сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Обучаюсь на _____ курсе, по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование)

профилю/специализации/направленности _____
(наименование)

Уровень обучения бакалавриат специалитет магистратура аспирантура
 Форма обучения очная заочная

На момент подачи заявления не имею:

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения

О себе дополнительно сообщаю:

Дата, место рождения _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

К данному заявлению прилагаю: _____
 (перечислить подтверждающие документы с указанием их полных реквизитов)

Ознакомлен(а): с Уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правилами внутреннего распорядка обучающихся _____
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____
(подпись)

Подтверждаю об указании в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)
(дата подачи заявления)

Рекомендация декана факультета

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация заведующего выпускающей кафедрой

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Рекомендация начальника отдела аспирантуры

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)

Мнение председателя курсантского совета

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, и.о.)