



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

РАССМОТРЕНО

Ученым советом института
(протокол от 23 сентября 2020 года
№ 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Африкантов

«23» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (ФКиС)

№ 04.14.1.2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Устав ФГБОУ ВО УИ ГА;
 - 2.2 Руководство по СМК института;
 - 2.3 СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи кафедры	3
3. Функции кафедры	4
4. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями института.....	6
5. Организационная структура кафедры	6
6. Права и ответственность.....	7
7. Обозначения и сокращения	7
Приложение А. Схема организационной структуры кафедры.....	9
Приложение Б. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями института.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру кафедры «Физической культуры и спорта» (далее - ФКиС), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения кафедры необходимыми ресурсами.

1.2. Кафедра ФКиС является учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебно-воспитательную деятельность, учебно-методическую, научно-исследовательскую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу по дисциплинам кафедры, воспитательную работу среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом института, решениями Ученого совета института, Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по образовательной работе, декана факультета, настоящим Положением, документами СМК и иными локальными актами института.

1.4. Кафедра подчиняется ректору, проректору по образовательной работе и декану факультета подготовки авиационных специальностей (далее ПАС).

1.5. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников кафедры ФКиС.

1.6. Пользователями Положения являются заведующий и работники кафедры, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость.

1.7. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института». Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего кафедрой ФКиС.

2. Цели и задачи кафедры

2.1. Целью кафедры ФКиС является формирование физической культуры личности, подготовка к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Основные задачи кафедры:

2.2.1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности.

2.2.2. Освоение научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

2.2.3. Формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к

физической культуре, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

2.2.4. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей.

2.2.5. Обеспечение профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся к будущей профессии.

2.2.6. Приобретение опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессионально значимых целей.

2.2.7. Соблюдение требований СМК.

3. Функции кафедры ФКиС

3.1. Планирование работы кафедры.

Планирование работы кафедры осуществляется в соответствии с Планом-отчетом работы кафедры, который составляется на предстоящий учебный год не позднее 15 сентября. Работа кафедры планируется по следующим направлениям:

- учебная работы;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- план проведения заседания кафедры;
- план спортивно-массовых мероприятий;
- другие виды работ.

План-отчет принимается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по образовательной работе. План-отчет составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в деканате. Контроль за выполнением плана-отчета (учет выполняемых работ) осуществляет заведующий кафедрой, который принимает решения по результатам контроля (отметки о ходе выполнения плана-отчета делаются в течение учебного года).

В конце учебного года, не позднее 30 июня проводится заседание кафедры, на котором подводятся итоги выполнения всех разделов плана-отчета, после чего в плане-отчете делается заключение об итогах выполнения плана работы за учебный год.

3.2. Выполнение основных работ.

3.2.1 Образовательная деятельность:

- участие в разработке, (разработка) общих характеристик образовательных программ, учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки (в том

числе по ускоренной форме обучения), индивидуальных учебных планов;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры;

- разработка фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий и других методических материалов, входящих в состав образовательных программ. Организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов, составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;

- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, расписанием занятий;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- организация взаимных посещений занятий, показательных, открытых, пробных занятий;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди курсантов.

3.2.2 Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов института;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК, отзывов на авторефераты диссертаций.

3.2.3 Кадровая работа и ресурсное обеспечение:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных аудиторий, спортивной базы, приобретения спортивного инвентаря, совершенствования учебной и материально-спортивной базы);

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов в области физической культуры и спорта;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов института.

3.2.4 Деятельность кафедры как структурной единицы института:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях физкультурно-спортивной и культурно-просветительной работы института;

- организация и участие в Международных, Всероссийских, областных, городских и районных соревнованиях и т.д.;

- участие в городских, региональных, международных мероприятиях (круглые столы, семинары и т.д.).

- составление календарного плана спортивно-массовой, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы, положений о спортивных соревнованиях;

- участие в разработке и внедрении на кафедре документов института.

4. Взаимодействие кафедры ФКиС с другими подразделениями института

Кафедра «Физической культуры и спорта» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института (Приложение Б):

4.1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института и Правилами внутреннего трудового распорядка института.

4.2. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций кафедра устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями института по вопросу оказания образовательных услуг обучающимся.

4.3. Для решения задач и успешного достижения образовательных целей кафедра наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание кафедры, утвержденной ежегодно при формировании финансового плана.

5. Организационная структура кафедры ФКиС

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень

и ученое звание, который назначается ректором института по результатам выборов в соответствии с Регламентом организации и проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой в институте.

5.2. Схема организационной структуры кафедры ФКиС приведена в Приложении А.

5.3. Распределение функций внутри кафедры осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников кафедры.

5.4. В состав кафедры входят (могут входить) спортивные залы, учебно-методические кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории и иные подразделения, регламентируемые соответствующими нормативными документами.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры.

6.3. Контроль над деятельностью кафедры осуществляется Учеными советами института и факультета, а также ректором, проректором по образовательной работе, проректорами по направлению деятельности, деканом факультета ПАС.

7. Обозначения и сокращения

ФКиС – Физическая культура и спорт

НИР – научно-исследовательская работа

ППС – профессорско-преподавательский состав

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО УИ ГА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева

УВП – учебно-вспомогательный персонал

УО – учебный отдел

НИО – научно-исследовательский отдел

РИО – редакционно-издательский отдел

НТБ – научно-техническая библиотека

ФЛЭ и УВД – факультет летной эксплуатации и управления воздушным движением

ФПАС – факультет подготовки авиационных специалистов

ФБФО – факультет безотрывных форм обучения

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент
(должность руководителя подразделения)



(подпись)

/ Р.Р. Салимзянов /
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета ПАС



(подпись)

/ Р.Р. Файзуллин /
(Ф.И.О.)

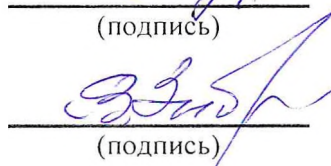
Проректор по образовательной
работе



(подпись)

/ Л.Г. Шумкова /
(Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела



(подпись)

/ В.В. Зыбрякова /
(Ф.И.О.)

Инженер ведущий ОЛСиУК

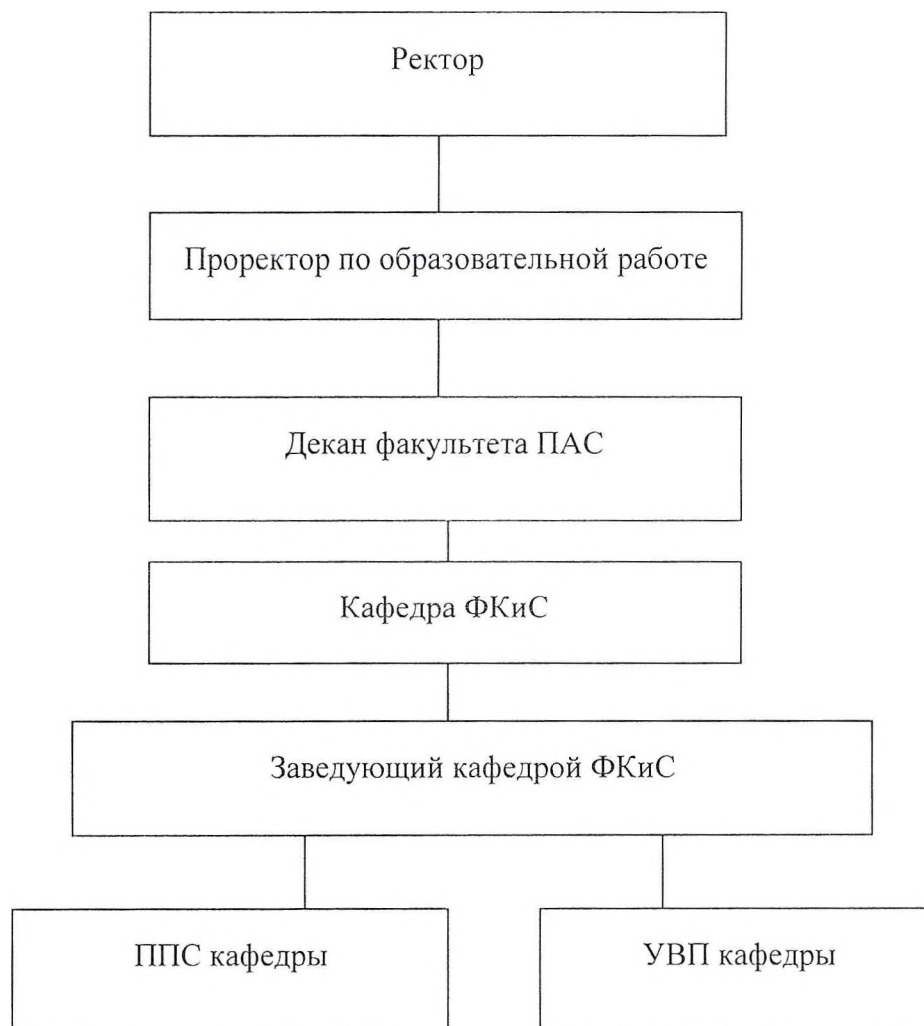


(подпись)

/ Т.Т. Ильясова /
(Ф.И.О.)

Приложение А

Схема организационной структуры кафедры ФКиС



Приложение Б

Взаимодействие кафедры ФКиС с другими подразделениями института

Кафедра Физической культуры и спорта

Получает	Представляет
Руководство института	
Директивные указания, приказы	Отчеты-анализы о деятельности кафедры; Проекты приказов о проведении мероприятий, имеющих отношение к кафедре
Отдел документационного обеспечения (ОДО)	
Входящую корреспонденцию по направлениям деятельности кафедры	Информацию по направлениям деятельности кафедры
Юридический отдел	
Информацию о нормативно-правовых актах	Документацию по обеспечению образовательного процесса на согласование
Деканат (ФПАС, ФЛЭиУВД)	
Документы по переменному составу: - списки; - ведомости; - графики ликвидации задолженностей; Организационно-распорядительные документы: - приказы по институту; - распоряжения проректора по образовательной работе, декана.	Отчеты: - за учебный год; - о самообследовании; Графики: - работы ППС; - отпусков работников кафедры; - ликвидации задолженностей обучающихся; Рапорта о не допуске обучающихся к экзамену (зачету). Информация по выборам ППС.
Деканат (ФБФО)	
- утвержденное расписание; - зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплине; - индивидуальные учебные планы	- распределение учебных поручений на учебный год; - оформленные преподавателями зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам кафедры; - индивидуально-учебные планы заполненные преподавателями

	<ul style="list-style-type: none"> - НИР, выполняемые по заданию Минтранспорта России. <p>Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о бюджетной и хоздоговорной научно-исследовательской работе на кафедре (хоздоговорные работы, гранты и др.); - об изобретательской и патентно-лицензионной деятельности; - о творческом сотрудничестве кафедр с вузами, научными организациями и пр. (в т. ч. с зарубежными организациями); - об аспирантах, докторантах и защите диссертаций; - о монографиях, изданных на кафедрах; - о количестве публикаций и числе цитирований в научных журналах мира, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus; - об участии преподавателей, аспирантов и соискателей в научных мероприятиях (конференции, круглые столы, выставки и т.д.); - об участии в информационно-консультативной деятельности; - об отчетах НИР, имеющих государственную регистрацию; - о научных курсантских кружках; - об участии курсантов в научных конференциях
<p>Научно-техническая библиотека (НТБ)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - заявки на приобретение литературы; - карты книгообеспеченности; - заявки на подключение к электронным ресурсам; - заявки на получение тематической информации из периодических изданий 	<ul style="list-style-type: none"> - бюллетени новых поступлений литературы; - сведения о составе и количестве библиотечного фонда
<p>Редакционно-издательский отдел (РИО)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - заявки на издание учебных пособий; - авторские рукописи 	<ul style="list-style-type: none"> - методические консультативные услуги по вопросам редактирования и издания запланированных рукописей; - оригинал-макеты учебных пособий

Учебный отдел (УО)	
<ul style="list-style-type: none"> - сведения для подготовки отчетов, справок и т.д. для предоставления в вышестоящие органы; - расчет объема учебной работы (учебной нагрузки) на учебный год; - рабочие учебные планы по очной и заочной формам обучения на учебный год; - рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой; - отчет по образовательной деятельности за учебный год; - проекты документов; - утвержденное расписание учебных занятий с обучающимися очной формы обучения; - утвержденное расписание экзаменов; - календарный учебный график по направлениям подготовки (специальности) на новый учебный год; - расчет штатов ППС на новый учебный год; - выписки из штатного расписания на новый учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по вопросам взаимодействия со структурными подразделениями института по вопросам образовательной деятельности; - документы информационного характера; - рабочие программы дисциплин, закрепленные за кафедрой; - расчет объема учебной работы кафедры на учебный год; - распределение учебных поручений на учебный год; - отчеты об итогах экзаменационной сессии; - утвержденное расписание учебных занятий с обучающимися очной формы обучения; - отчеты о работе кафедры по образовательной деятельности; - выписки из протоколов заседаний кафедр, рассматривающих вопросы по учебному процессу; - сведения для подготовки отчетов, справок и т.д. для предоставления в вышестоящие органы; - материал для годового отчета УНК; - заявление на почасовую оплату ППС; - оформленные документы на допуск ППС к работе на условиях почасовой оплаты
Научно-исследовательский отдел (НИО)	
	<p>Сведения о планируемых на год НИР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НИР, выполняемые по договорам с внешними заказчиками; - НИР, финансируемые из собственных средств института; - НИР в рамках выполнения должностных обязанностей работников;

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф. И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера листов				Всего страниц в докум.	№ документа	Входящий № сопроводит. докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

