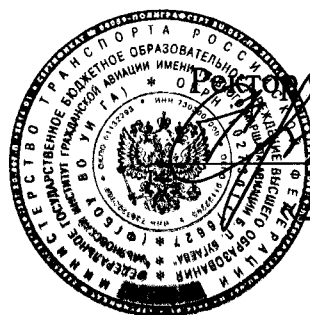


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО УИ ГА

С.И. Краснов

«21» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обособленном подразделении
Приволжский учебно-тренировочный центр –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской
авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приволжский учебно-тренировочный центр - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту - ФИЛИАЛ) создан на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 259, приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 02.12.2016 г. № 959 и является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее по тексту - ИНСТИТУТ), сокращенное наименование ФГБОУ ВО УИ ГА.

ФИЛИАЛ создан на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Приволжский учебно-тренировочный центр» (г. Самара), созданного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2015 года № 477-р.

1.2. Местонахождение ИНСТИТУТА:

Юридический адрес: 432071, Российская Федерация, город Ульяновск, ул. Можайского, 8/8.

Фактический адрес: 432071, Российская Федерация, город Ульяновск, ул. Можайского, 8/8.

1.3. Официальное наименование ФИЛИАЛА:

Полное официальное наименование на русском языке: Приволжский учебно-тренировочный центр - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева».

Сокращенное официальное наименование на русском языке: Приволжский УТЦ - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА.

1.4. Местонахождение ФИЛИАЛА:

Российская Федерация, 443901, г. Самара, пос. Береза, аэропорт «Курумоч».

Фактический адрес ФИЛИАЛА:

Российская Федерация, 443901, г. Самара, пос. Береза, аэропорт «Курумоч».

1.5. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом. Статус, функции и права ФИЛИАЛА определяются Положением, утверждаемым ректором ИНСТИТУТА.

Положение разрабатывается на основе законодательных актов Российской Федерации, Устава ИНСТИТУТА и с учетом особенностей подготовки авиационных специалистов.

1.6. ФИЛИАЛ ведет документацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами, локальными документами ИНСТИТУТА, представляет отчеты о работе ФИЛИАЛА в ИНСТИТУТ в установленные сроки.

1.7. ФИЛИАЛ имеет право использовать круглую печать ИНСТИТУТА с номером, устанавливаемым приказом ректора ИНСТИТУТА, с изображением Государственного Герба Российской Федерации с указанием полного наименования ИНСТИТУТА для проставления оттиска на документах согласно перечню, утвержденному приказом директора Филиала. ФИЛИАЛ имеет свой бланк, угловой штамп, круглую печать с полным (сокращенным) наименованием ФИЛИАЛА.

1.8. ФИЛИАЛ проходит лицензирование образовательной деятельности, по которой в ФИЛИАЛЕ ведется обучение в составе ИНСТИТУТА. ФИЛИАЛ проходит сертификацию на соответствие требованиям воздушного законодательства Российской Федерации и изданным в соответствии с ним нормативным актам для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов в составе ИНСТИТУТА.

1.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором ИНСТИТУТА.

1.10. Работникам и обучающимся в ФИЛИАЛЕ создаются условия для ознакомления с действующим Уставом ИНСТИТУТА и Положением о ФИЛИАЛЕ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности ФИЛИАЛА являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированном авиационном персонале;
- осуществление образовательной деятельности в области профессиональной подготовки авиационных специалистов;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- содержание и развитие материально-технической базы ФИЛИАЛА.

2.2. ФИЛИАЛ для достижения указанных целей осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ:

- по профессиональной переподготовке авиационного персонала;
- по повышению квалификации авиационного персонала;
- по стажировке авиационного персонала;
- прочих образовательных программ в соответствии с лицензией.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ФИЛИАЛ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, для осуществления которых создан ФИЛИАЛ и соответствует этим целям.

ФИЛИАЛ может осуществлять другие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, определенные Уставом ИНСТИТУТА.

Стоимость на услуги и работы, оказываемые ФИЛИАЛОМ, устанавливаются ФИЛИАЛОМ в соответствии с нормами, установленными Уставом ИНСТИТУТА и законодательством Российской Федерации.

Осуществление ФИЛИАЛОМ отдельных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может быть приостановлено или прекращено по решению ИНСТИТУТА, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

2.4. ФИЛИАЛ обеспечивает безопасность обучающихся и работников ФИЛИАЛА в чрезвычайных ситуациях.

2.5. В ФИЛИАЛЕ могут создаваться и функционировать общественные и государственного-общественные объединения, деятельность которых регулируется уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие ФИЛИАЛА с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними. Признание общественных и государственно-общественных объединений осуществляет Совет ФИЛИАЛА по согласованию с Ученым советом ИНСТИТУТА. Для признания объединение представляет в Совет ФИЛИАЛА свой Устав (положение) и программу деятельности на территории ФИЛИАЛА.

2.6. В ФИЛИАЛЕ не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу ФИЛИАЛА политических партий и объединений, религиозных организаций.

2.7. В соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами ФИЛИАЛ осуществляет функции по защите государственной тайны и информации.

ФИЛИАЛ организует выполнение мероприятий по защите государственной тайны и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.8. ФИЛИАЛ обязан:

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном ФИЛИАЛОМ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей ведение реестра федерального имущества;
- осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности выделенного ему имущества и земельного участка.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. ФИЛИАЛ реализует дополнительные профессиональные программы, в соответствии с приложением к лицензии на право осуществления образовательной деятельности ИНСТИТУТА.

3.2. Обучение в ФИЛИАЛЕ ведется на русском языке. В случаях необходимости, при обучении иностранных граждан, допускается привлечение переводчика.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение.

3.4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется Руководством по организации деятельности ФИЛИАЛА, Руководством по качеству ФИЛИАЛА, Положением об организации учебного процесса ФИЛИАЛА.

3.5. Зачисление слушателей на обучение в ФИЛИАЛ осуществляется на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, и оформляется приказом директора ФИЛИАЛА.

3.6. В ФИЛИАЛЕ установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, деловая игра, практическое занятие, консультация, самостоятельное занятие, выездное занятие в предприятии, контрольная работа, экзамен (тестирование) и зачет.

3.7. Продолжительность академического часа в ФИЛИАЛЕ составляет 45 минут.

3.8. Количество слушателей в учебных группах определяется в соответствии с программой для каждого конкретного вида обучения.

Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными слушателями. Повседневное руководство учебной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

3.9. Формы и методы контроля знаний определены учебными планами и программами для каждого конкретного вида обучения.

3.10. В зависимости от вида подготовки могут применяться следующие формы контроля знаний: экзамен (с помощью экзаменационных билетов) и зачет (простой, дифференцированный, с использованием технических средств).

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Указанные документы подписываются директором ФИЛИАЛА и заверяются печатью.

3.13. Слушатель может быть отчислен из ФИЛИАЛА:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушение учебной дисциплины, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;
- за нарушение условий договора на обучение;
- за грубые нарушения дисциплины, связанные с употреблением спиртных напитков, наркотиков, хулиганством, недостойным поведением в отношении работников ФИЛИАЛА и слушателей;
- по другим причинам, препятствующим продолжению обучения.

3.14. Дисциплина в ФИЛИАЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

4.1. К обучающимся в ФИЛИАЛЕ относятся слушатели. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4.2. Слушатели ФИЛИАЛА имеют право:

- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебного подразделений ФИЛИАЛА;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства ФИЛИАЛА в порядке, установленного законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели ФИЛИАЛА обязаны:

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- выполнять требования Положения ФИЛИАЛА, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии;
- бережно относиться к имуществу ФИЛИАЛА и возмещать причиненный материальный ущерб.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИНСТИТУТА и настоящим Положением.

5.2. Общее собрание (конференция) ФИЛИАЛА:

- обсуждает принимает решение о заключении Коллективного договора ФИЛИАЛА;
- избирает членов Ученого Совета ИНСТИТУТА от ФИЛИАЛА;
- избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание (конференция) может проводиться по другим вопросам по решению ректора ИНСТИТУТА и (или) директора ФИЛИАЛА.

5.3. Педагогический совет ФИЛИАЛА создается приказом директора ФИЛИАЛА и действует на основании Положения о Педагогическом совете ФИЛИАЛА.

Педагогический Совет: решает вопросы совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, рассматривает учебные планы и программы.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора ФИЛИАЛА, преподаватели, и другие работники ФИЛИАЛА.

5.4. Попечительский совет ФИЛИАЛА создается на основании действующего законодательства.

Цель создания Попечительского совета: содействие совершенствованию образовательного процесса ФИЛИАЛА, установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и

физических лиц на нужды ФИЛИАЛА.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этого совета определяется положением, утверждаемым директором ФИЛИАЛА.

5.5. Непосредственное управление ФИЛИАЛОМ осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выданной ректором ИНСТИТУТА, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИНСТИТУТА и действует в рамках трудового договора, заключаемого с ним ректором ИНСТИТУТА.

Директор ФИЛИАЛА:

- несет персональную ответственность за результаты всей работы ФИЛИАЛА;
- организует работу ФИЛИАЛА по всем направлениям деятельности и обеспечивает контроль за деятельностью всех подразделений ФИЛИАЛА с учетом приказов и распоряжений ИНСТИТУТА;
- обладает полномочиями представителя работодателя в отношении работников ФИЛИАЛА, а также граждан, претендующих на установление трудовых отношений в ФИЛИАЛЕ, в связи с чем, издает приказы и распоряжения по ФИЛИАЛУ в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками ФИЛИАЛА;
- определяет по согласованию с ректором ИНСТИТУТА структуру ФИЛИАЛА;
- утверждает должностные обязанности работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными документами;
- организует и контролирует осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ИНСТИТУТА, настоящим Положением;
- представляет на утверждение ректору ИНСТИТУТА проект план финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности;
- осуществляет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФИЛИАЛА и заключает государственные контракты (договоры);
- отчитывается перед Ученым советом ИНСТИТУТА по всем направлениям работы ФИЛИАЛА;
- до момента заключения коллективного договора ФИЛИАЛА утверждает штатное расписание ФИЛИАЛА с предварительным согласованием с ректором ИНСТИТУТА,

а также совершает иные действия, указанные в доверенности, выданной ректором ИНСТИТУТА.

5.6. Назначение заместителей директора и главного бухгалтера производится приказом директора ФИЛИАЛА по согласованию с ректором ИНСТИТУТА.

Компетенция, права и обязанности заместителей директора определяются непосредственно директором ФИЛИАЛА. Заместители директора ФИЛИАЛА действуют от имени ФИЛИАЛА в рамках делегированных им директором полномочий по направлениям их деятельности.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам ФИЛИАЛА относятся руководящие, педагогические работники, летно-инструкторский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники ФИЛИАЛА имеют право:

- осуществлять свою профессиональную деятельность;
- участвовать в обсуждении, решении важнейших вопросов деятельности ФИЛИАЛА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебного подразделения ФИЛИАЛА;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ФИЛИАЛА в порядке, установленного законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.3. Педагогические работники ФИЛИАЛА дополнительно имеют право:

- свободно выбирать и использовать методику обучения, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ФИЛИАЛОМ, методы оценки знаний обучающихся;
- самостоятельно выбирать методы и средства обучения;
- участвовать в конференциях, пользоваться плановыми курсами повышения квалификации, изучения новой наземной и авиационной техники;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другие социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники и преподаватели ФИЛИАЛА обязаны:

- соблюдать требования Положения Филиала и Правил внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- повышать свой профессиональный уровень, способствующий качественной и успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий, ведущих к осложнениям морального и психологического климата в ФИЛИАЛЕ;

- разрабатывать учебно-методические и учебно-наглядные пособия, принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы ФИЛИАЛА;

- отключать электронные средства связи при проведении занятий и служебных совещаний.

6.5. Педагогические работники ФИЛИАЛА повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях.

6.6. Прием и увольнение работников ФИЛИАЛА осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. За ФИЛИАЛОМ, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляется необходимое имущество, находящееся в оперативном управлении ИНСТИТУТА и являющееся федеральной собственностью. ФИЛИАЛ использует закрепленное за ним имущество для ведения хозяйственной деятельности, в рамках уставной деятельности ИНСТИТУТА.

7.2. За ФИЛИАЛОМ закреплен, выделенный ему в установленном порядке и находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании ИНСТИТУТА земельный участок.

7.3. В соответствии с положениями Устава ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ имеет право арендовать имущество, а также сдавать в аренду закрепленное имущество третьим лицам в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности ФИЛИАЛА. Сдача в аренду, либо передача во временное пользование земельного участка, движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ФИЛИАЛОМ, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ .

Средства, полученные ФИЛИАЛОМ в качестве арендной платы, используются в соответствии с целями и предметом деятельности ФИЛИАЛА.

7.4. ФИЛИАЛ несет ответственность перед ИНСТИТУТОМ за сохранность и эффективное использование имущества.

7.5. ФИЛИАЛ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвует в проведении торгов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФИЛИАЛА.

7.6. ФИЛИАЛ имеет лицевой счёт в территориальном отделении Федерального казначейства, наделён правом ведения баланса, который входит в состав сводного баланса ИНСТИТУТА.

7.7. Источниками финансового обеспечения ФИЛИАЛА являются:

- доходы, полученные от реализации программ дополнительного образования, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ИНСТИТУТА и осуществляемой ФИЛИАЛОМ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие от распоряжения закрепленным имуществом, включая аренду;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

7.8. Инвестиции в объекты федеральной собственности, закрепленные за ФИЛИАЛОМ, влекут увеличение стоимости основных средств, находящихся у ИНСТИТУТА на праве оперативного управления.

7.9. Финансовая деятельность ФИЛИАЛА определяется ежегодным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. ФИЛИАЛ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, Уставу ИНСТИТУТА и Положению о ФИЛИАЛЕ, в пределах установленных полномочий.

7.11. Запрещается нецелевое использование финансовых средств ФИЛИАЛОМ, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

7.12. ФИЛИАЛ имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций в порядке, установленном Уставом ИНСТИТУТА.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. ФИЛИАЛ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в ФИЛИАЛЕ осуществляется по прямым договорам, заключаемым ФИЛИАЛОМ с ассоциациями, органами управления образования, юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.3. Внешнеэкономическая деятельность на коммерческой основе реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по направлениям:

- деятельность по переподготовке и повышению квалификации кадров;
- командирование сотрудников ФИЛИАЛА за рубеж для участия в работе конференций, совместной работе, обмену опытом, обучении на курсах.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Непосредственный контроль исполнения основной деятельности ФИЛИАЛОМ, соблюдения законодательства Российской Федерации, соблюдения ведения образовательной деятельности ФИЛИАЛОМ, осуществляется ИНСТИТУТОМ.

9.2. Контроль исполнения финансово-хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА осуществляется ИНСТИТУТОМ, Федеральным органом исполнительной власти и другими уполномоченными на то государственными органами.

Контроль соблюдения осуществления образовательной деятельности по образовательным программам переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации.

9.3. Отчетность об образовательной деятельности осуществляется ФИЛИАЛОМ перед ИНСТИТУТОМ и Федеральным органом исполнительной власти, определяющим формы, периодичность и порядок учета и отчетности.

9.4. ФИЛИАЛ осуществляет финансовый, статистический, налоговый и бюджетный учет и отчетность по формам и в объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчетность по использованию ФИЛИАЛОМ средств предоставляется в ИНСТИТУТ и финансовые органы в установленные сроки.

9.5. Директор ФИЛИАЛА и главный бухгалтер несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность отчетных данных.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. ФИЛИАЛ создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством и нормативными документами.

При реорганизации (изменение организационной-правовой формы, статуса), переименовании ФИЛИАЛА его Положение утрачивает силу.

10.2. Ликвидация ФИЛИАЛА может осуществляться:

- федеральным органом исполнительной власти по ходатайству ИНСТИТУТА;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям его создания.

10.3. ФИЛИАЛ обязан обеспечить сохранность документов по личному составу и других документов в течение сроков, установленных нормативными актами. В случае реорганизации или ликвидации ФИЛИАЛА документы по личному составу должны быть своевременно переданы на государственное хранение в установленном порядке.

10.4. При ликвидации ФИЛИАЛА денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ИНСТИТУТА.

При ликвидации ФИЛИАЛА имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за ИНСТИТУТОМ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.