

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета института
Протокол от 23 сентября 2020 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Африкантов

« 21 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 07.32.1.2020

О факультете безотрывных форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение о факультете безотрывных форм обучения вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева», утверждённый приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 25.12.2015 г. № 870;
 - 2.2. Руководство по системе менеджмента качества ФГБОУ ВО УИ ГА, утверждённое ректором 21.12.2016 г.;
 - 2.3. СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института», утверждённый и.о. ректора 11.09.2019 г.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и задачи факультета.....	3
3. Функции факультета.....	3
4. Взаимодействие факультета с другими подразделениями института	4
5. Организационная структура факультета.....	5
6. Права и ответственность.....	5
7. Порядок финансирования факультета и отчетность.....	5
8. Срок действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
9. Обозначения и сокращения.....	6
Приложение А. Схема организационной структуры факультета безотрывных форм обучения.....	7

1. Общие положения

1.1. Факультет безотрывных форм обучения (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева" (далее — институт).

1.2. Факультет создан на основании решения Ученого совета института (протокол от 09.07.2004 № 21) и приказа ректора от 14.07.2004 № 276.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Ученого совета института, правилами внутреннего трудового распорядка института, приказами и распоряжениями руководства института, Руководством по СМК, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.4. Факультет имеет печать, бланки служебной документации.

1.5. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».

1.6. Планирование деятельности факультета осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1. «Порядок планирования деятельности структурных подразделений».

1.7. Пользователями Положения являются декан и работники факультета, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

2. Цели и задачи факультета

Цели факультета:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Осуществление образовательной деятельности для получения высшего образования студентами, обучающимися без отрыва от основной деятельности.

Задачи факультета:

2.3. Реализация образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения.

2.4. Реализация образовательных программ высшего образования по ускоренной форме обучения для лиц, имеющих среднее профильное или высшее образование.

2.5. Осуществление контроля над выполнением мероприятий, направленных на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества подготовки выпускников; над сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.6. Информационное обеспечение студентов по вопросам обучения.

2.7. Соблюдение требований СМК.

3. Функции факультета

3.1. Разработка плана работы факультета на основе стратегического плана работы института и отчетности по результатам выполнения.

3.2. Планирование и организация в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательной деятельности обучающихся на факультете.

3.3. Создание необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.4. Организация учета контингента обучающихся факультета, формирование учебных групп, подготовка проектов приказов, о переводе обучающихся с курса на курс, о предоставлении академического отпуска, о продлении сроков сессии и т.д.

3.5. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль над ходом выполнения.

3.6. Контроль проведения учебных занятий, осуществляемый деканом факультета, его заместителем.

3.7. Организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации, анализ успеваемости и качества подготовки обучающихся по направлениям и специальностям подготовки факультета.

3.8. Контроль над реализацией в процессе обучения требований ФГОС по направлениям и специальностям факультета.

3.9. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров факультета в ходе проведения институтом самообследования.

3.10. Организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров и содействия в трудоустройстве выпускников института.

3.11. Организация профессионально-ориентационной работы.

3.12. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным и методическим вопросам.

3.13. Своевременное предоставление информации и отчетов о факультете в вышестоящие структуры института.

4. Взаимодействие факультета с другими подразделениями института.

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

4.2. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с Ученым советом института, методическим советом института.

4.3. Факультет по основной своей деятельности взаимодействует:

- с проректором по образовательной работе по вопросам планирования, организации и совершенствования образовательной работы, по учету контингента, контролю учебных занятий и анализу качества подготовки обучающихся, по формированию кадрового потенциала и по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

- с проректором по летней работе по вопросам организации и проведения учебной и производственной практик студентов;

- с проректором по экономике, главным бухгалтером по вопросам материально-технического снабжения факультета;

- с учебным отделом по вопросам координации всех аспектов образовательной деятельности института и контроля над ходом образовательного процесса;

- с приемной комиссией по вопросам организации профессионально-ориентационной работы и привлечению поступающих в институт; по вопросам перевода и восстановления, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- с юридическим отделом по вопросам правового сопровождения всех направлений деятельности факультета;

- с отделом документационного обеспечения по вопросам организации делопроизводства, правилам работы с документами, обеспечения сохранности, комплектования и использования документов;

- с отделом управления персоналом по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников; по вопросам издания приказов по зачислению/отчислению, переводу, выпуску студентов; по вопросам оформления приложений к дипломам;

- с факультетами и кафедрами института по организации образовательного процесса;

- с отделом международных связей и связей с общественностью по вопросам организации пребывания студентов иностранных государств;

- с отделом дистанционных образовательных технологий по вопросам формирования, развития и совершенствования применения дистанционных технологий;

- с научно-технической библиотекой по вопросам повышения уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся;

- с редакционно-издательским отделом по вопросам издания справочных и других видов изданий.

5. Организационная структура факультета

5.1. Организационная структура факультета утверждается ректором института и представляется в Положении о факультете с указанием входящих в его состав подразделений.

5.2. В состав факультета входит деканат.

5.3. Структура и штаты деканата согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором института.

5.4. Факультет создан без закрепления за ним кафедр.

5.5. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом института согласно действующему «Регламенту организации и проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой в институте», утвержденному Ученым советом института 31.10.2017 г.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет декан факультета.

6.2. Конкретные права и ответственность работников факультета изложены в соответствующих должностных инструкциях.

6.3. Контроль деятельности факультета осуществляется Учеными советами института и факультета, а также ректором (проректором по образовательной работе), проректорами по направлениям деятельности.

7. Порядок финансирования факультета и отчетность

7.1. Финансирование факультета осуществляется за счет субсидий, предоставляемых институту из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием институтом в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (работ).

7.2. Декан факультета ежегодно отчитывается перед Ученым советом, ректором института об итогах деятельности факультета, а также предоставляет ежемесячно

но, ежеквартально, ежегодно статистическую отчетность по движению контингента в соответствии с установленными формами отчетности.

8. Срок действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение о факультете принимается Ученым советом института и утверждается ректором института, предварительно согласованное с учредителем – Федеральным агентством воздушного транспорта. Положение о факультете подлежит согласованию (визированию) в установленном в институте порядке для положений.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение утрачивает свою юридическую силу с момента утверждения Положения в новой редакции либо его отмены в установленном порядке.

8.2. В Положение могут вноситься изменения на основании обоснованного представления декана факультета, направленного в Ученый совет факультета. Изменения, в том числе новая редакция настоящего Положения принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Положения.

9. Обозначения и сокращения

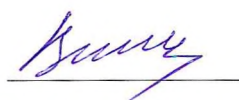
Институт - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева".

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

Факультет - факультет безотрывных форм обучения.

РАЗРАБОТАЛ:

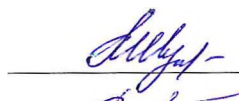
Декан факультета безотрывных форм обучения



Н.Н. Васицкая

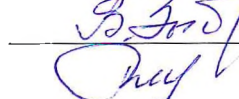
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной работе



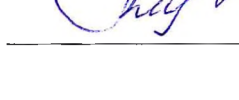
Л.Ф. Шумкова

Начальник юридического отдела



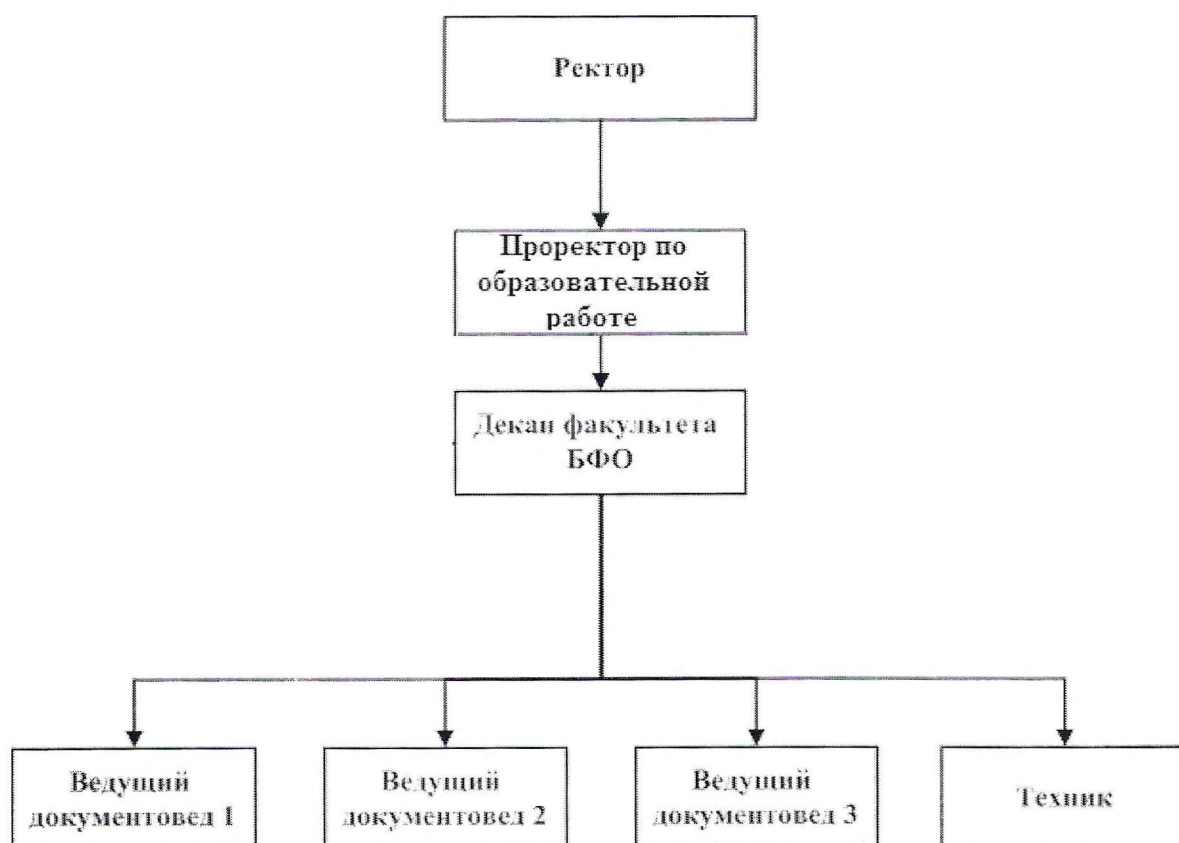
В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий ОЛС и УК



Т.Т. Ильясова

Схема организационной структуры
факультета безотрывных форм обучения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	Васильков И.И.	декан		23.12.20	
2	Кузнецова И.В.	зам. декана		23.12.2020	
3	Гоманчулова Э.М.	без докум.		23.12.2020	
4	Меторова С.В.	вер. рук		23.12.2020	
5	Сидоренко В.И.	бу. ден.		23.12.20	
6	Уршица И.И.	техник		23.12.2020	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность ли- ца, выполнив- шего проверку	Подпись выпол- нившего проверку	Формулировки замечаний