

# ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Номер пары	Продолжительность пары
1-я пара	08 ч 30 мин – 09 ч 15 мин
	09 ч 20 мин – 10 ч 05 мин
<i>перерыв 15 минут</i>	
2-я пара	10 ч 20 мин – 11 ч 05 мин
	11 ч 10 мин – 11 ч 55 мин
<i>перерыв 15 минут</i>	
3-я пара	12 ч 10 мин – 12 ч 55 мин
	13 ч 00 мин – 13 ч 45 мин
<i>перерыв 45 минут</i>	
4-я пара	14 ч 30 мин – 15 ч 15 мин
	15 ч 20 мин – 16 ч 05 мин
<i>перерыв 15 минут</i>	
5-я пара	16 ч 20 мин – 17 ч 05 мин
	17 ч 10 мин – 17 ч 55 мин
<i>перерыв 15 минут</i>	
6-я пара	18 ч 10 мин – 18 ч 55 мин
	19 ч 00 мин – 19 ч 45 мин

## ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТА БЕЗОТРЫВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

РАСПОЛОЖЕН В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ № 1,  
КАБ. 113,14, 115

### РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕКАНАТА

ПОНЕДЕЛЬНИК – ЧЕТВЕРГ **8.00 - 17.00**

ОБЕД **12.00 - 12.45**

ПЯТНИЦА **8:00 - 15.45**

ОБЕД **12.00 - 12.45**

СУББОТА , ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

## БИБЛИОТЕКА

Библиотека находится в учебном корпусе № 1, каб. № 223

Доступ к фонду библиотеки возможен через сайт  
института – <http://www.uvauga.ru/ntb>.

### РЕЖИМ РАБОТЫ

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА **8.00 • 18.00**

СУББОТА **8.00 • 16.15**

## ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

каждый студент должен быть зарегистрирован на образовательном  
портале (в деканат предоставить точный электронный адрес).

### ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ УЧЕБЫ

Для осуществления полноценного учебного  
процесса и комфортного пребывания студентов в  
стенах учебного заведения на территории  
института имеются две столовые. Одна из них  
расположена в гостинице «Авиационная» на  
первом этаже, а другая (столовая № 27) – рядом с  
учебным корпусом № 2.

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ (гостиница  
«Авиационная»)

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА ЗАВТРАК **07.30 • 10.00**

ОБЕД **12.00 • 15.30**

СУББОТА И ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ № 27

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА **9.30 • 16.00**

СУББОТА **9.30 • 13.00**

ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ

## ВНИМАНИЕ!

**СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ**

**НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ;**

**ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ**

**СТАТУСУ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ;**

**ВХОД В ИНСТИТУТ ВОЗМОЖЕН ТОЛЬКО ПОСЛЕ**

**ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА, ПЕРЕДАЧА**


**СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА ДРУГИМ ЛИЦАМ**

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»

## ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОТРЫВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ



## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ЗАОЧНИКУ

ТЕЛЕФОН: (8422) 39-82-17

E-mail: [fbfo@list.ru](mailto:fbfo@list.ru)

432071, г. Ульяновск, ул. Можайского, 8/8

## **ПО ПРИБЫТИИ НА СЕССИЮ каждому студенту необходимо:**

- явиться в деканат ФБФО;
- отметить в журнале регистрации прибытия студентов, поставив дату прибытия в справке-подтверждении;
- внести корректировки в личные данные (телефон, e-mail, адрес проживания);
- студентам 1 курса получить студенческий билет и зачётную книжку;
- познакомиться с ведущими преподавателями выпускающих кафедр, узнать время консультаций в межсессионный период.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- Начало учебных занятий на ФБФО – 12:10.
- Студенты обязаны посещать все виды учебных занятий и своевременно выполнять расчётно-графические и контрольные работы.
- При пропуске студентом занятий он обязан в течение 7 дней представить документ, удостоверяющий уважительные причины пропуска занятий, экзаменов.
- В случае опоздания к началу лабораторно-экзаменационной сессии более чем на 10 дней без документально подтверждённых уважительных причин, студенты представляются к отчислению как не приступившие к занятиям.
- Контрольные и курсовые работы предоставляются в деканат до начала (или в период) лабораторно-экзаменационной сессии и установленных расписанием сроков сдачи экзаменов и зачетов. Они регистрируются в деканате и передаются на соответствующие кафедры.
- К сдаче зачётов и экзаменов допускаются студенты, у которых контрольные и курсовые работы, рефераты зачтены преподавателями. На зачете (экзамене) студент обязан иметь при себе зачетную книжку.

- Студентам, не явившимся на зачет (экзамен) в установленный срок по уважительной причине, могут разрешить пересдачу в период сессии или продлить сроки сессии, для чего студент должен известить деканат об этом не позднее 7-и дней после начала сессии. Основанием для продления сессии является письменное заявление студента, медицинская справка или другой документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на лабораторно-экзаменационной сессии.
- Все студенты, имеющие академические задолженности на начало учебного года и не ликвидировавшие их в срок до 20 сентября текущего года, подлежат отчислению из института.
- Студентам, имеющим академические задолженности по уважительным причинам, до начала следующего семестра предоставляется возможность продолжения обучения с ликвидацией задолженностей в индивидуальном порядке с учетом их предыдущей успеваемости.
- Пересдача неудовлетворительных оценок разрешается после окончания лабораторно-экзаменационной сессии.
- Студенты, выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом по институту, в зачетной книжке работником деканата проставляется отметка о переводе на следующий курс.
- Экзаменационные ведомости получает и сдает преподаватель. Экзаменационные листы на ликвидацию задолженностей студент получает лично в деканате.

## **ПО ОКОНЧАНИИ СЕССИИ студент заочной формы обучения должен:**

- предоставить ведущим документоведам ФБФО зачетную книжку для оформления;
- получить литературу, необходимую для занятий в следующем семестре.

## **СТАРШИНА ГРУППЫ**

В каждой учебной группе избирается или назначается старшина группы. Его обязанности сводятся к следующему:

- ведение журнала посещаемости занятий;
- доведение до сведения каждого студента группы получаемой в деканате информации, графиков консультаций преподавателей института;
- обновление контактных данных студентов;
- помощь деканату в организации учебного процесса.

Таким образом, старшина является связующим звеном между деканатом и учебной группой.

## **ДОГОВОРНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Студенты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны оплатить обучение в полном объеме. В соответствии с типовым договором «Об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования» оплата производится за каждый курс в следующем порядке: 50 % от стоимости в срок до 01 сентября текущего года, остальные 50 % - в срок до 25 декабря текущего года. Документы об оплате в обязательном порядке необходимо предъявить в деканат ФБФО. В случае отсутствия оплаты институт имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, студент может быть отчислен.

## **ВЫПУСК**

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о высшем образовании государственного образца и приложение к нему. Лица, сдавшие государственные экзамены, защитившие выпускные квалификационные работы на «отлично» и имеющие не менее 75 % отличных оценок, получают диплом с отличием.