



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П.БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета института  
(протокол от 23.09.2020 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор   
Н.Н.Африкантов  
«21» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 07.31.1.2020

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение о факультете подготовки авиационных специалистов (далее - Положение) вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева», утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 25.12.2015 г. № 870;
  - 2.2. Руководством по системе менеджмента качества ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденным ректором института 21.12.2016 г.;
  - 2.3. СТБ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института», выпуск 3, утвержденным ректором института 11.09.2019 г.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## Содержание

	с.
1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи факультета.....	4
3. Функции факультета.....	4
4. Взаимодействие факультета с другими подразделениями института .....	5
5. Организационная структура факультета.....	6
6. Права и ответственность.....	6
7. Порядок финансирования факультета и отчетность.....	7
8. Срок действия положения. Порядок внесения изменений и дополнений.....	7
9. Обозначения и сокращения.....	7
Приложение А. Схема организационной структуры факультета .....	8
Приложение Б. Взаимодействие факультета с другими подразделениями института .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет подготовки авиационных специалистов (далее – ФПАС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева» (далее — институт), осуществляющим подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по следующим направлениям подготовки бакалавров и магистров:

### 25.03.03 Аэронавигация

профили подготовки:

8. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов;
9. Обеспечение авиационной безопасности;

### 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов

профили подготовки:

4. Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ;
5. Организация аэропортовой деятельности;
7. Организация и обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ;

### 20.03.01 Техносферная безопасность

профиль подготовки 2. Безопасность технологических процессов и производств;

### 27.03.02 Управление качеством

профиль подготовки 1. Управление качеством в производственно-технологических системах;

### 25.04.03 Аэронавигация

направленности (профили) подготовки:

Управление авиационной безопасностью;

Управление поиском и спасанием.

1.2. Факультет создан в соответствии с приказом ректора от 17.05.2010 № 176 на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.3. Наименование факультета установлено при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета института.

1.4. Наименование факультета соответствует наименованию по родственным группам направлений подготовки.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Ученого совета института, Ученого совета факультета, правилами внутреннего трудового распорядка института, приказами и распоряжениями руководства института, другими нормативными и организационными документами, Руководством по СМК, настоящим Положением.

1.6. Факультет имеет печать, бланки служебной документации.

1.7. Настоящее Положение о факультете принимается Ученым советом института и утверждается ректором института, предварительно согласованное с учредителем – Федеральным агентством воздушного транспорта. Положение о факультете подлежит согласованию (визированию) в установленном в институте порядке для положений.

1.8. В Положение могут вноситься изменения на основании обоснованного представления декана факультета, направленного в Ученый совет факультета.

1.9. Планирование деятельности факультета осуществляется в соответствии с СТБ СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений».

1.10. Пользователями Положения являются декан и работники факультета, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

## **2. Цели и задачи факультета**

### Цели факультета:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлению факультета и распространение и пропаганда научных знаний.

### Задачи факультета:

2.3. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации), обладающих компетенциями универсальными, общепрофессиональными, профессиональными в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Осуществление контроля над выполнением мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса в целях повышения качества подготовки выпускников; над сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.5. Разработка системы мер по формированию у обучающихся интереса к научным исследованиям и вовлечение их в научно-исследовательскую работу в соответствии с направлениями научных исследований профессорско-преподавательского коллектива факультета.

2.6. Организация и проведение на факультете научных и тематических научно-методических конференций и активизация участия в них обучающихся.

2.7. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.8. Соблюдение требований СМК.

## **3. Функции факультета**

3.1. Разработка плана работы факультета на основе стратегического плана работы института и отчетности по результатам выполнения.

3.2. Планирование и организация в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательной деятельности обучающихся на факультете.

3.3. Организация и контроль над разработкой образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за факультетом, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.4. Организация и координация работы кафедр факультета по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Создание необходимых условий для освоения образовательных программ обучающимися путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.6. Организации учета контингента обучающихся факультета, формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о предоставлении академического отпуска, о продлении сроков сессии и т.д.

3.7. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль над ходом выполнения.

3.8. Контроль проведения учебных занятий, осуществляемый деканом факультета и его заместителями.

3.9. Организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации, анализ успеваемости и качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки факультета.

3.10. Контроль над реализацией в процессе обучения требований ФГОС ВО по направлениям и специальностям факультета.

3.11. Координация деятельности кафедр факультета и научно-методических советов специализации/профиля подготовки по повышению качества организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям, закрепленным за факультетом.

3.12. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров и магистров факультета в ходе проведения институтом самообследования.

3.13. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр факультета.

3.14. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета.

3.15. Формирование кадрового потенциала научно-педагогических работников факультета.

3.16. Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр факультета, повышение их культуры труда и служебной этики.

3.17. Координация деятельности входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов.

3.18. Организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров и содействия в трудоустройстве выпускников института.

3.19. Организации профориентационной работы.

3.20. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации и лицензирования направлений подготовки и специальностей факультета.

3.21. Своевременное предоставление информации и отчетов о работе факультета в вышестоящие структуры института.

#### **4. Взаимодействие факультета с другими подразделениями института.**

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

4.2. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с Ученым советом института и методическим советом института, по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4.3. Факультет по основной своей деятельности взаимодействует:

- с проректором по образовательной работе по вопросам планирования, организации и совершенствования образовательной работы, по учету контингента, контролю учебных занятий и анализу качества подготовки обучающихся, по формированию кадрового потенциала и по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

- с проректором по научной работе и инновациям по вопросам планирования и организации научно-исследовательской работы, деятельности отдела аспирантуры и отдела информационных технологий, вопросам касающимся разработки и управления документами, предусмотренными системой менеджмента качества, а также по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

- с проректором по экономике по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся и материально-технического снабжения факультета;

- с проректором по воспитательной работе по вопросам организации воспитательной деятельности обучающихся;

- с юридическим отделом по вопросам правового сопровождения всех направлений деятельности факультета;

- с отделом документационного обеспечения по вопросам организации делопроизводства, правилам работы с документами, обеспечения сохранности, комплектования и использования документов;

- с отделом управления персоналом по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников;

- с факультетами и кафедрами института по организации образовательного процесса.

## **5. Организационная структура факультета**

5.1. Организационная структура факультета, штаты деканата и кафедр согласовывается и утверждается ректором института в установленном порядке. Организационная структура факультета представлена в Положении о факультете в Приложении А.

5.2. В состав факультета входят деканат и кафедры, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

5.3. Закрепление кафедр за факультетом производится приказом ректора.

5.4. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета института и утверждёнными ректором.

5.5. На факультете, по решению Учёного совета факультета, могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета факультета.

5.6. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом института согласно действующему «Регламенту организации и проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой в институте», принятому решением Ученого совета института (протокол № 7 от 31.10.2017 г.) и утвержденному ректором 31.10.2017 г.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет декан факультета.

6.2. Конкретные права и ответственность работников факультета изложены в соответствующих должностных инструкциях.

6.3. Контроль деятельности факультета осуществляется Учеными советами института и факультета, а также ректором (проректором по образовательной работе), проректорами по направлениям деятельности.

6.4. Декан факультета ежегодно представляет проректору по образовательной работе отчет о работе факультета за учебный год, рассмотренный и принятый Ученым советом факультета.

## **7. Порядок финансирования факультета и отчетность.**

7.1. Финансирование факультета осуществляется за счет субсидий, предоставляемых институту из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием институтом в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (работ).

7.2. Декан факультета ежегодно отчитывается перед Ученым советом, ректором института об итогах деятельности факультета, а также предоставляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно статистическую отчетность по движению контингента в соответствии с установленными формами отчетности.

## **8. Срок действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений.**

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение утрачивает свою юридическую силу с момента утверждения Положения в новой редакции либо его отмены в установленном порядке.

8.2. Изменения, в том числе новая редакция настоящего Положения принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 1.7, 1.8. Положения.

## **9. Обозначения и сокращения**

Институт - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева»;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФПАС – факультет подготовки авиационных специалистов.

РАЗРАБОТАЛИ:

Декан ФПАС



(подпись)

/ Р.Р.Файзуллин /

СОГЛАСОВАНО:

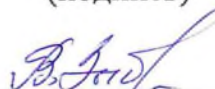
Проректор по образовательной работе



(подпись)

/ Л.Г. Шумкова /

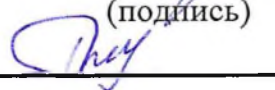
Начальник юридического отдела



(подпись)

/В.В.Зыбрякова/

Ведущий инженер отдела лицензирования, сертификации и управления качеством



/Т.Т. Ильясова/

Приложение А

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ





Приложение Б

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

Наименование подразделения	Документация, информация, которую факультет	
	Получает	Предоставляет
Отдел приемной комиссии	информацию о сроках проведения приемной кампании; информацию об организации профессионально-ориентационных мероприятий и др. информацию	рекламные буклеты для привлечения абитуриентов; сведения об участии сотрудников факультета в профессионально-ориентационной работе, приемной кампании и др. информацию
Учебное управление	расписание учебных занятий, утвержденный контингент курсантов по курсам и направлениям подготовки, утвержденный календарный учебный график, приказы по движению курсантов, методические рекомендации, положения, инструкции, утвержденные учебные планы и др. документы и информацию	сведения о численности курсантов факультета, сводные данные об итогах сессии, проект календарного учебного графика, план работы факультета и др. документы и информацию
Научно-исследовательский отдел	информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом или сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов, методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию, информацию о финансовом состоянии проектов, договоров, выполняемых факультетом, и др. документы и информацию	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ, участию в научно-технических программах, планы научно-практических мероприятий, проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР и др. документы и информацию
Отдел управления персоналом	формы документов для заполнения при поступлении на работу в институт, конкурсные дела и др. документы и информацию	заполненные документы для оформления на работу сотрудников факультета, документы для утверждения их гербовой печатью и др. документы и информацию
Проректор по экономике, главный бухгалтер	справки о перечислении денежных средств, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы и др. документы и информацию	табель учета рабочего времени; служебные записки о перечислении денежных средств; документы на стипендиальное обеспечение курсантов; документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи

		приборов и др. документы и информацию
Организационно-воспитательный отдел	информацию о проводимых мероприятиях и др. документы и информацию	списки участников мероприятий и др. документы и информацию
Юридический отдел	консультации по вопросам действующего законодательства РФ в сфере образования и науки	документацию на согласование
Отдел лицензирования, сертификации и управления качеством	нормативную документацию СМК института	документацию факультета для проведения экспертизы и согласования
Отдел документационного обеспечения		письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению, письма в другие организации для регистрации

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4	5	6