

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

ПРИНЯТ

решением Учёного совета
института
(протокол от 27.06.2012 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.И. Краснов
29 / 06 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ

**организации и проведения конкурсного отбора
претендентов на должности
научно-педагогических работников
в институте**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Регламент вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
 - 2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации
 - 2.3 Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 26.11.2002 № 4114.
 - 2.4 Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) – 2008 г.
 - 2.5 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – 2011 г.
 - 2.6 Устав института – 2011 г.
 - 2.7 Регламент работы Учёного совета института – 2012 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора.....	5
3. Общие требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников.....	10
4. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе.....	11
5. Срок трудового договора с научно-педагогическим работником, устанавливаемый по результатам конкурсного отбора.....	12
Приложение 1. Образец рапорта проректора по УНР об объявлении конкурсного отбора на должность научно-педагогического работника.....	14
Приложение 2. Форма извещения об окончании срочного трудового договора.....	15
Приложение 3. Образец заявления о допуске к участию в конкурсном отборе на замещение должности научно-педагогического работника.....	16
Приложение 4. Форма списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ	17
Приложение 5. Форма списка лиц, проходящих конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников кафедры.....	19
Приложение 6. Форма ведомости выдачи бюллетеней на заседании кафедры	20
Приложение 7. Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата).....	21
Приложение 8. Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов).....	22
Приложение 9. Форма протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию по конкурсному отбору на должность на заседании кафедры.....	23
Приложение 10. Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации на замещение должности.....	24
Приложение 11. Форма заключения кафедры Института о научно-педагогической деятельности претендента.....	26
Приложение 12. Форма ведомости выдачи бюллетеней на заседании учёного совета.....	28
Приложение 13. Образец протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию по конкурсному отбору на должность на учёном совете.....	29
Приложение 14. Образец выписки из протокола заседания учёного совета по вопросу конкурсного отбора на замещение должностей ППС Института.....	31
Приложение 15. Форма заключения учёного совета о научно-педагогической деятельности претендента.....	33
Лист регистрации изменений.....	35

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников в институте» (далее по тексту – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее по тексту – Институт), а также порядок взаимодействия структурных подразделений Института по организации конкурсного отбора.

1.2. К научно-педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности профессорско-преподавательского состава и научных работников.

1.2.1. Настоящий Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее по тексту – ППС или преподаватель) Института.

1.2.2. В части научного состава Регламент распространяется на научных работников (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научно-подразделения, кафедры Института.

1.3. Замещение должностей научно-педагогических работников в Институте осуществляется на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В порядке исключения в целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению ректора допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

Не проходят конкурсный отбор работники из числа ППС при заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности. Если научно-педагогический работник претендует на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора он обязан пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

Не проводится конкурсное избрание и в случае, когда научно-педагогический работник Института ранее был избран по конкурсу на часть ставки конкурсной должности, например на 0,5 ставки профессора. Если через некоторое время обе стороны (работник и Институт) придут к соглашению об увеличении нагрузки профессору, например, до полной ставки, то перевод преподавателя с 0,5 ставки на полную ставку профессора производится по приказу ректора. В трудовой договор в этом случае вносятся соответствующие изменения. При этом срок действия его остаётся прежним.

1.4. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящий Регламент не распространяется.

1.5. Целью конкурсного отбора является отбор на должности ППС и научных работников Института лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов и ведение научной и методической работы в Институте на уровне современных требований.

1.6. Конкурсный отбор на должности профессора, доцента, научных работников проводится на Учёном совете института. Конкурсный отбор на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится на учёном совете факультета.

1.7. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в течение учебного года.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Итогом конкурсного отбора является заключение трудового договора сроком до 5 лет с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

1.9. Истечение срока трудового договора с научно-педагогическим работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

а) непредставления научно-педагогическим работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования в периодической печати объявления о конкурсе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

б) если работник не прошел конкурсный отбор на Учёном совете института (учёном совете факультета).

1.10. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтверждённой результатами аттестации, определяется Учёным советом института.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Ежегодно до 1 июля ректор Института по представлению отдела управления персоналом (ОУП) объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году.

Копии утверждённых ректором списков размещаются на информационном стенде учебного отдела.

2.2. Конкурсный отбор объявляется ректором в периодической печати не менее чем за два месяца до его проведения и не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия трудового договора научно-педагогического работника. Для этого на имя ректора института до 20 апреля первым проректором по лётной подготовке или проректором по учебной и научной работе (далее по тексту – проректором по УНР) подаётся согласованный с планово-экономическим отделом рапорт о необходимости объявления конкурса (приложение 1).

Конкурс объявляется только на основании утверждённого штатного расписания. В случае необходимости изменения штатного расписания кафедры в следующем учебном году заведующий до 1 апреля подаёт проректору по УНР рапорт с обоснованием необходимости внесения изменений в штатное расписание.

В течение недели ОУП через заведующих кафедрами (начальника научно-исследовательского отдела) (далее по тексту – НИО) предупреждает каждого научно-педагогического работника об окончании срока трудового договора под роспись (приложение 2).

2.3. Информация о конкурсе в день выхода газеты размещается также на сайте Института, после чего на информационных стендах факультетов и учебного отдела размещается объявление о конкурсе.

2.4. Ответственность за своевременное объявление конкурсного отбора в периодической печати возлагается на начальника ОУП.

Ответственность за размещение информации о конкурсе научно-педагогических работников на информационных стендах факультета несут учёные секретари факультетов, ответственность за размещение информации о конкурсе научно-педагогических работников на информационном стенде учебного отдела возлагается на учёного секретаря Учёного совета института.

2.5. В объявлении должны быть указаны:

- название должности научно-педагогического работника с указанием соответствующей кафедры (научного подразделения);
- квалификационные требования к претенденту на объявленную должность (наличие высшего профессионального образования, учёной степени и (или) учёного звания, стажа научно-педагогической работы, публикаций);
- объём работы (в случае, если конкурс объявляется на часть ставки);
- срок подачи заявлений.

2.6. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – **один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.**

2.7. Отказ в приёме заявления должностным лицом Института может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- нарушения претендентом установленных сроков подачи заявления;
- не предоставления претендентом, не являющимся штатным работником Института, справки из компетентных органов о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.8. Претенденты на должность имеют право ознакомиться с:

- настоящим Регламентом;
- квалификационными требованиями по соответствующей должности;
- условиями трудового договора;
- коллективным договором.

Претендентам на должность должна быть обеспечена возможность присутствия на заседаниях кафедры (научно-технического совета (НТС)) и учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.9. Заявления претендентов визируются проректором по УНР, регистрируются в ОУП и передаются ректору Института для наложения одной из организационно-распорядительных резолюций:

- «Допустить к участию в конкурсном отборе», число и подпись;
- «Отказать в участии в конкурсном отборе в связи с несоответствием квалификационным требованиям» или «Отказать в участии в конкурсном отборе в связи с непредставлением справки», или «Отказать в участии в конкурсном отборе в связи с нарушением установленных сроков подачи заявлений», число и подпись.

Начальник ОУП лично в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с резолюцией ректора об отказе претенденту в участии в конкурсном отборе под расписку знакомит претендента с резолюцией ректора.

Заявления с резолюцией ректора и прилагающиеся к ним документы в течение двух рабочих дней после окончания срока приёма заявлений передаются по реестру проректору по УНР, который в 3-х дневный срок передает их через деканов факультетов на соответствующие кафедры или в НИО для вынесения мотивированных заключений.

2.10. Заседание кафедры (НТС) проводится в течение второго месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.11. До проведения заседания кафедра (НТС) вправе предложить претендентам прочесть пробную лекцию (профессору, доценту, старшему преподавателю), провести другие учебные занятия (ассистенту), выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований (профессору, доценту, претендентам на должности научных работников) и по итогам принять решение о рекомендациях соответствующему учёному совету.

2.12. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой, заседание НТС – председатель НТС или его заместитель. В заседании кафедры по конкурсному отбору принимают участие штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры (в том числе работающие по совместительству); в заседании НТС – члены НТС. Решение кафедры (НТС) правомочно, если в её заседании участвует не менее двух третей профессорско-преподавательского и научного состава кафедры с учётом совместителей (не менее двух третей членов НТС).

2.13. Претенденты из числа лиц, ранее занимавших рассматриваемые должности, отчитываются о работе за прошедший период.

По результатам рассмотрения материалов по каждому претенденту кафедры (НТС) открытым или, по решению кафедры (НТС), тайным голосованием простым большинством голосов принимается заключение о рекомендации или не рекомендации претендента для участия в конкурсном отборе.

При наличии двух и более претендентов кафедры (НТС) рекомендует для участия в конкурсном отборе одного претендента с мотивированным отказом в рекомендации другим.

Для проведения тайного голосования составляется ведомость выдачи баллотировочных бюллетеней (приложение 6), составляются бюллетени для тайного голосования (приложения 7, 8), заполняется протокол заседания счётной комиссии (приложение 9).

2.14. По результатам заседания кафедры (НТС) оформляется протокол заседания, в котором даётся оценка деятельности претендента в данной должности за истекший период, кратко излагаются выступления работников кафедры (членов НТС) с оценкой его деятельности, приводятся данные анкетирования курсантов, результаты интернет-экзамена и даётся мотивированное заключение о рекомендации или не рекомендации претендента для участия в конкурсном отборе на должность. Указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

2.15. В течение трёх дней с момента проведения заседания кафедры (НТС), но не позднее, чем за 14 дней до проведения учёного совета, заведующий кафедрой (председатель НТС) передаёт учёному секретарю соответствующего учёного совета:

- список лиц, проходящих конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников (приложение 5);
- выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации претендентов на замещение должности (приложение 10);
- заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендентов (приложение 11);
- документы, представленные претендентами.

Заведующие кафедрами (председатель НТС) несут персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку и представление указанных материалов.

2.16. Учёный секретарь соответствующего учёного совета организует рассмотрение конкурсных дел на ближайшем заседании учёного совета.

2.17. Обсуждение претендентов на соответствующих учёных советах начинается с доведения до членов учёного совета и присутствующих на заседании лиц сведений о претенденте и заключения кафедры (НТС). По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов учёного совета решается вопрос о целесообразности включения претендента в бюллетень для тайного голосования.

В бюллетени для тайного голосования вносятся кандидатуры всех претендентов, в том числе тех, по которым кафедрой (НТС) принято предварительное отрицательное заключение.

2.18. Учёный совет правомочен проводить конкурсный отбор при наличии кворума – не менее 2/3 членов утверждённого списочного состава учёного совета. Кворум уточняется по ведомости выдачи баллотировочных бюллетеней (приложение 12).

2.19. Перед началом тайного голосования учёный совет простым большинством голосов открытым голосованием избирает из своего состава счётную комиссию в количестве не менее трёх человек. Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя.

Члены учёного совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счётной комиссии.

2.20. Фамилии всех претендентов, участвующих в конкурсном отборе на данную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

2.21. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания в бюллетене фамилии (фамилий) претендента (претендентов). Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия претендента указывает на поданный голос «За» этого претендента.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

2.22. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

Бюллетени, оставшиеся не поданными (полученные для голосования, но не опущенные в урну), исключаются при окончательном определении кворума учёного совета по числу голосовавших.

2.23. Подсчёт голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчёта голосов счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени: на бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «Не выдавался». В ведомости выдачи баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не принимавших участие в голосовании, в графе «Расписка члена Учёного совета в получении баллотировочных бюллетеней» делается запись «В голосовании не участвовал(а)». Количество выданных бюллетеней вносится в протокол (приложение 13).

Подсчёт голосов осуществляется счётной комиссией по избирательным бюллетеням. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина этого решения и ставятся подписи не менее двух: членов счётной комиссии. Количество таких бюллетеней указывается в протоколе.

Счётной комиссией должны быть подсчитаны и внесены в протокол заседания счётной комиссии результаты голосования по каждой кандидатуре.

Счётная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нём членов учёного совета, получивших бюллетени, точный подсчёт поданных голосов.

При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам голосования, признаются недействительными.

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии.

2.24. Протокол заседания счётной комиссии доводится до членов учёного совета и утверждается открытым голосованием.

2.25. Протокол заседания счётной комиссии вместе с ведомостью выдачи баллотировочных бюллетеней и опечатанными бюллетенями для тайного голосования приобщается к протоколу заседания учёного совета.

2.26. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путём тайного голосования наибольшее число голосов членов соответствующего учёного

совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета. В бюллетень включаются фамилии кандидатов, получивших равное количество голосов.

Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов соответствующего учёного совета или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся. В этом случае может быть объявлен новый конкурсный отбор с соблюдением всей процедуры проведения конкурса.

2.27. В пятидневный срок после принятия решения соответствующим учёным советом учёный секретарь передаёт начальнику ОУП:

- выписку из протокола заседания учёного совета (приложение 14);
- заключение учёного совета о научно-педагогической деятельности претендента (приложение 15), подписанное председателем учёного совета и учёным секретарём;
- документы, представленные претендентом согласно п. 4.2, 4.3, 4.4.

2.28. На основании решений учёных советов ОУП разрабатывает проект трудового договора и организует его подписание сторонами.

Основанием для заключения трудового договора является заявление научно-педагогического работника на имя ректора института с просьбой заключить с ним трудовой договор в связи с успешным прохождением конкурсного отбора. Данное заявление должно быть написано в течение двух недель после утверждения ректором результатов конкурса. Неявка без уважительной причины претендента в течение указанного срока для подачи заявления лишает его в последующем права требовать от Института заключения договора на основании акта избрания по конкурсу, и последний утрачивает своё юридическое значение.

С лицом, избранным по конкурсу на научно-педагогическую должность, до начала учебного года заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, который подписывается ректором и преподавателем и хранится у каждой из сторон.

2.29. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Института о приёме его на соответствующую научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, факультету, научному структурному подразделению. В трудовую книжку преподавателя вносится запись о приёме на данную должность в соответствии с заключённым трудовым договором.

2.30. Претенденты, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе в установленные сроки, освобождаются от работы в Институте в связи с истечением срока трудового договора или не избранием по конкурсу, если с преподавателем заключён договор на неопределённый срок с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

2.31. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

2.32. Контроль и ответственность за соблюдением установленных сроков проведения конкурса на факультете возлагается на декана факультета.

Контроль за соблюдением сроков и порядка конкурсного отбора в Институте осуществляет учёный секретарь Учёного совета института.

3. Общие требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС и научных работников в Институте должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёного звания профессора.

В конкурсе на должность профессора, в качестве исключения, могут участвовать лица, не имеющие ученой степени доктора наук или учёного звания профессора, но которые на день подачи документов на участие в конкурсном отборе:

- имеют учёную степень кандидата наук;
- имеют стаж научно-педагогической работы не менее четырнадцати лет, из них не менее девяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- имеют учёное звание доцента по кафедре или доцента по специальности;
- являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее трёх учебников (учебных пособий), опубликованных за последние семь лет и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, которые реализуют образовательные программы общего образования, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также авторами (соавторами) не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последний год;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее трёх научных работ, опубликованных за последний год;
- подготовили в качестве научных руководителей одного ученика, которому присуждена учёная степень кандидата наук, а также являются научными руководителями не менее двух аспирантов (адъюнктов) или соискателей учёной степени кандидата наук.

При этом необходимо, чтобы учебные курсы, которые ведёт соискатель, научные и учебно-методические работы соответствовали профилю педагогической деятельности претендента.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёного звания доцента (старшего научного сотрудника).

В конкурсе на должность доцента, в качестве исключения, могут участвовать лица, не имеющие ученой степени доктора или кандидата наук или учёного звания доцента, но которые на день подачи документов на участие в конкурсном отборе:

– имеют стаж научно-педагогической работы не менее шести лет, из них не менее четырёх лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

– являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние три года и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, которые реализуют образовательные программы общего образования, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также авторами (соавторами) не менее одной учебно-методической работы, опубликованной за последний год;

– являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последний год.

При этом необходимо, чтобы учебные курсы, которые ведёт соискатель, научные и учебно-методические работы соответствовали профилю педагогической деятельности претендента.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии учёной степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.6. К конкурсному отбору на замещение должностей **научных работников** допускаются претенденты, удовлетворяющие квалификационным требованиям для занятия соответствующей должности.

4. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе

4.1. После размещения объявления о конкурсном отборе в периодической печати лицо, претендующее на занятие должности ППС или научного работника, представляет документы, указанные в п.п. 4.2, 4.3 и 4.4.

4.2. Работник Института должен представить:

– заявление на имя ректора Института об участии в конкурсе (приложение 3), а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности, помимо заявления, представляются документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по новой должности;

– отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания.

4.3. Претендент, не работающий в Институте, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (приложение 3);
- личный листок по учёту кадров (анкету), заверенный по месту основной работы;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке; копии приказов (справок) о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы претендента, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования;
- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;
- 2 фотографии размером 3х4.

В научно-педагогический стаж включается время работы на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях вузов или учреждений повышения квалификации; на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; педагогическая работа в вузах или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты, а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре.

4.4. Дополнительно претенденты представляют:

- копию документа о повышении квалификации за последние 5 лет;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (далее по тексту – список публикаций) по установленной в Институте форме (приложение 4);
- справку из компетентных органов о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле).

Претенденты, являющиеся работниками Института, представляют список публикаций, подготовленных в течение срока, прошедшего с момента прохождения предыдущего конкурса по настоящее время.

Список публикаций заверяется учёным секретарём Учёного совета института при предъявлении работ.

В случае если претендентом является лицо, не состоящее в штате Института, представляется полный список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный гербовой печатью по месту основной работы.

5. Срок трудового договора с научно-педагогическим работником, устанавливаемый по результатам конкурсного отбора

5.1. Срок трудового договора устанавливается на период до одного года с:

- претендентами, впервые принимаемыми на работу в Институт на должности ППС и научных работников;

– претендентами, принимаемыми на работу в Институт на должности ППС (кроме профессоров) и научных работников на условиях внешнего совместительства.

5.2. Срок трудового договора устанавливается на период до трёх лет с претендентами:

– прошедшими впервые конкурсный отбор, для которых работа в Институте является основной;

– принимаемыми на работу в Институт на должность профессора на условиях внешнего совместительства;

– принимаемыми на должности ППС и научных работников на условиях внутреннего совместительства;

– пенсионного возраста, не имеющими учёной степени доктора или кандидата наук или учёного звания доцента.

5.3. Срок трудового договора устанавливается на период до пяти лет с претендентами, для которых работа в Институте является основной, прошедшими аттестацию без замечаний и конкурсный отбор во второй и более раз подряд. При этом дата окончания трудового договора устанавливается не позднее 31 августа соответствующего года.

5.4. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом мнения соответствующего учёного совета.

5.5. По представлению кафедры по ходатайству проректора по УНР допускается продление сроков трудового договора до пяти лет без проведения процедуры конкурсного отбора, если действующий договор был заключен на срок менее пяти лет. Любые изменения и дополнения в трудовой договор, в том числе продление его сроков, определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

5.6. Претенденты, участвовавшие в конкурсном отборе на замещение должностей профессора или доцента кафедры в качестве исключения и успешно прошедшие этот отбор, должны в соответствии с условиями трудового договора по окончании второго года срока трудового договора подготовить полный комплект аттестационных документов на Учёный совет института, необходимых для представления их к учёному званию профессора или доцента по кафедре.

Контроль за своевременной подготовкой документов возлагается на заведующего кафедрой.

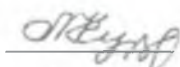
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УНР



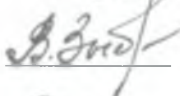
С.Г. Косачевский

Ученый секретарь
Ученого совета института



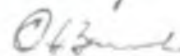
Л.Н. Курило

Начальник
юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Начальник
отдела управления персоналом



С.А. Зинченко

**Образец рапорта проректора по УНР
об объявлении конкурсного отбора на должность
научно-педагогического работника**

Ректору института
Краснову С.И.

проректора по УНР
Косачевского С.Г.

РАПОРТ

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников (с последующим заключением трудового договора) по следующим подразделениям института:

- профессоров кафедр _____
название кафедр

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора;

- доцентов кафедр _____
название кафедр

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

В конкурсе могут принимать участие лица, являющиеся специалистами в соответствующих областях знаний и отвечающие квалификационным требованиям по объявленным должностям.

Проректор по УНР

подпись

С.Г. Косачевский

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПЭО

подпись

И.В. Никитина

*Образец заявления о допуске к участию в конкурсном отборе
на замещение должности научно-педагогического работника*

Ректору института
Краснову С.И.

Иванова Петра Ивановича,
кандидата технических наук, доцента,
доцента кафедры (название)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры лётной эксплуатации и безопасности полётов факультета лётной эксплуатации и управления воздушным движением с последующим заключением трудового договора.

С Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников в институте ознакомлен (ознакомлена).

Повышение квалификации прошёл (прошла) (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Дата

Личная подпись

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

название кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Учёный секретарь

Учёного совета института

подпись

инициалы, фамилия

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного

профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)

СПИСОК

лиц, проходящих конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников
кафедры _____

название кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Какое высшее учебное заведение окончил, год окончания	Учебная степень, год присуждения, учёное звание, год присвоения	Стаж научно-педагогической работы, в том числе в УВАУ ГА (И). Последняя занимаемая должность	Количество опубликованных работ, в т.ч. за последние 5 лет. Количество подготовленных кандидатов наук	Когда и какие читались лекционные курсы (объём в часах), среднегодовая лекционная нагрузка за последние 5 лет	Властная должность	Решение кафедры (рекомендован / не рекомендован)

Заведующий кафедрой

подпись_____
инициалы, фамилия

Ведомость выдачи баллотировочных бюллетеней
на заседании кафедры _____
 название кафедры _____ дата _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка научно-педагогических работников кафедры в получении бюллетеней по конкурсу на должность			
		профессора	доцента	ст. преподавателя	ассистента

Члены счётной комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

Образец бюллетеня для тайного голосования (на одного кандидата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
профессора кафедры лётной эксплуатации и безопасности полётов
(заседание Учёного совета института
«__» _____ 201__ г., протокол № __)

**Иванов Петр Иванович
Сидорова Александра Петровна**

Примечание. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

Образец бюллетеня для тайного голосования (на двух и более кандидатов)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
доцента кафедры лётной эксплуатации и безопасности полётов
(заседание Учёного совета института
«__» _____ 201__ г., протокол № __)

Иванов Петр Иванович

Петрова Ирина Анатольевна

Сидоров Иван Иванович

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счётной комиссии
 по тайному голосованию по конкурсному отбору на должность

полное название должности с указанием кафедры

Присутствовали члены счётной комиссии:

Председатель: _____
 Секретарь: _____
 Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по конкурсному отбору на должность

полное название должности с указанием кафедры

Всего научно-педагогических работников кафедры _____
 Кворум _____
 Присутствовало на заседании _____
 Выдано бюллетеней _____
 Оказалось в урне _____
 в том числе недействительных бюллетеней _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество конкурсанта	«За»	«Против»

Председатель счётной комиссии: _____
 подпись _____ инициалы, фамилия _____

Члены счётной комиссии: _____
 подпись _____ инициалы, фамилия _____

 подпись _____ инициалы, фамилия _____

«___» _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____ Института
название кафедры

_____ дата заседания

_____ № протокола

Председатель: (должность, фамилия, инициалы).

Секретарь: (должность, фамилия, инициалы).

Присутствовали: (в алфавитном порядке указываются должности и фамилии присутствовавших на заседании).

Отсутствовали: (в алфавитном порядке указываются должности и фамилии отсутствовавших на заседании).

Приглашены: (в алфавитном порядке указываются должности и фамилии присутствовавших на заседании).

1. СЛУШАЛИ: _____ по вопросу
фамилия и инициалы докладчика в В.п. – должность

«О научно-педагогической деятельности _____
должность; фамилия, имя, отчество соискателя

в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____
название должности

кафедры _____
название кафедры

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ доложил присутствующим о результатах работы за период,
фамилия, инициалы
прошедший после предыдущего конкурса.

Краткое изложение содержания выступления от 3-го лица единственного числа.

Фамилия и инициалы выступающего в именительном падеже – должность: краткое изложение выступления от 3-го лица единственного числа («Дал высокую оценку деятельности...», «Отметил, что...»; «Обратил внимание на ..., предложил рекомендовать (не рекомендовать) его на должность _____ кафедры _____»)

название должности

название кафедры

и т. п.) (не менее 2–3 выступивших).

Результаты открытого (тайного) голосования:

В голосовании принимало участие _____ чел.:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» («Недействительных бюллетеней») – _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Рекомендовать (не рекомендовать) _____

фамилия, инициалы конкурсанта

на замещение должности _____ кафедры _____

название должности

название кафедры

сроком на _____ лет (года).

кол-во

Заведующий кафедрой _____

подпись

инициалы, фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ Института

полное название кафедры

о научно-педагогической деятельности _____

фамилия, имя, отчество

в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____

название должности

В Заключении указываются сведения о кандидате, подтверждающие соответствие претендента закреплённым в нормативных актах квалификационным и иным требованиям к данной должности.

- Фамилия, имя, отчество; год рождения.
- Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие учёных степеней и учёных званий в последовательности их присуждения и присвоения (кем и когда).
- Общий научно-педагогический стаж, в том числе научно-педагогический стаж в УВАУ ГА (И). Основные этапы научно-педагогической деятельности.

Следующие данные характеризуют профессиональные качества кандидата как педагога за период, прошедший после последнего конкурса, подтверждают способность кандидата занимать соответствующую должность. В случае если кандидат на данную должность претендует впервые, указываются данные за последние пять лет.

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Уровень проведения занятий. Проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Оценка уровня работы согласно данным анкетирования курсантов, рейтинг, данные интернет-экзамена и тестирования обучающихся.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса по читаемым дисциплинам (обеспеченность дисциплин УМК).
- Общее количество публикаций. Основные научные и учебно-методические работы.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Последнее повышение квалификации (место, сроки, направление обучения, объём).
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Кафедра _____ после обсуждения научно-

название кафедры

педагогической деятельности _____ на заседании

фамилия, имя, отчество полностью

_____ (протокол № _____) на основании результатов тайного (открытого) _____
дата заседания

голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Недействительных бюллетеней»

(«Воздержались») – _____) рекомендует его (её) к конкурсному отбору на должность _____ кафедры _____ (в случае, если лицо претендует на часть ставки, в скобках указывается доля ставки) сроком на ____ года(лет) с последующим заключением трудового договора.

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

Ведомость выдачи баллотировочных бюллетеней на заседании Учёного совета института 27.06.2012

№ п/п	Фамилия, инициалы	Расписка члена Учёного совета в получении баллотировочных бюллетеней по кафедрам 27.06.2012												
		ГСД	Ин. языков	ФКиС	ЕНД	инфор- матики	ЛЭиБП	УВДиН	АТ	ПАСОП	УиЭВТ	ОЦД	ОАБ	УКАС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Члены счётной комиссии:

_____	_____	_____	_____
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____	_____
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____	_____
подпись	инициалы, фамилия	подпись	инициалы, фамилия

**Образец протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию
по конкурсному отбору на должность на Учёном совете**

**Протокол № ____
заседания счётной комиссии**

Представлен Учёным советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» на заседании 27 июня 2012 года.

Присутствовало на заседании 40 из 52 членов Учёного совета института.

Учёный совет утвержден 28 декабря 2011 года, приказ № 481.

На заседании баллотировались на замещение должностей научно-педагогических работников института с результатами тайного голосования следующие претенденты:

Претендент		Бюллетени		Результаты голосования		
фамилия, имя, отчество	на должность	выдано	оказалось в урне	недейств. бюллетени	«За»	«Против»
Кафедра ГСД						
Иванов Михаил Павлович	доцента					
Кафедра иностранных языков						
Петрова Екатерина Александровна	доцента					
Кафедра ФКиС						
Сидоров Владислав Васильевич	доцента					
Кузьмин Александр Иванович	доцента (0,5 ставки)					
Кафедра ЕНД						
Птицын Владимир Игоревич	профессора					
Глухов Виктор Петрович	доцента					
Громова Наталья Витальевна	доцента					

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю счѐтной комиссии _____ довести до сведения

фамилия, инициалы

членов Учѐного совета института результаты голосования и вынести протокол № __ заседания счѐтной комиссии на утверждение Учѐным советом института.

Голосовали: «За» – единогласно.

Председатель счѐтной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

Члены счѐтной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

**Образец выписки из протокола заседания Учёного совета
по вопросу конкурсного отбора на замещение должностей ППС Института**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

27.06.2012

№ 4

г. Ульяновск

заседания Учёного совета института

1. СЛУШАЛИ: Курило Л.Н. – учёного секретаря Учёного совета института по вопросу «Конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института».

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников в институте», утверждённым ректором института 27.02.2012, при наличии кворума 40 членов совета из 52 списочного состава, на основании результатов тайного голосования (протокол № 1 заседания счётной комиссии), считать успешно прошедшими конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава института следующих претендентов:

Фамилия, имя, отчество претендента	Конкурс на должность	Мнение Учёного совета по сроку трудового договора
Кафедра ГСД		
Иванов Михаил Павлович	доцента	3 года
Кафедра иностранных языков		
Петрова Екатерина Александровна	доцента	5 лет
Кафедра ФКиС		
Сидоров Владислав Васильевич	доцента	5 лет
Кузьмин Александр Иванович	доцента (0,5 ставки)	1 год
Кафедра ЕНД		
Птицын Владимир Игоревич	профессора	3 года

Продолжение табл.

Фамилия, имя, отчество претендента	Конкурс на должность	Мнение Учёного совета по сроку трудового договора
Громова Наталия Витальевна	доцента	5 лет
Глухов Виктор Петрович	доцента	5 лет

1.2. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников в институте», утверждённым ректором института 27.02.2012, при наличии кворума 40 членов совета из 52 списочного состава, на основании результатов тайного голосования («За» – 15, «Против» – 23, «Недействительных бюллетеней» – 2) (протокол № 1 заседания счётной комиссии), считать не прошедшим конкурсный отбор на замещение должности доцента кафедры ОАБ Игнатъева Евгения Борисовича.

Верно:
Учёный секретарь
29.06.2012

Л.Н. Курило

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

учёного совета факультета _____

название факультета

о научно-педагогической деятельности _____

фамилия, имя, отчество

в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____

название должности

_____ полное название кафедры

В Заключении указываются сведения о кандидате, подтверждающие соответствие претендента закреплённым в нормативных актах квалификационным и иным требованиям к данной должности.

- Фамилия, имя, отчество; год рождения.
- Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие учёных степеней и учёных званий в последовательности их присуждения и присвоения (кем и когда).
- Общий научно-педагогический стаж, в том числе научно-педагогический стаж в УВАУ ГА (И). Основные этапы научно-педагогической деятельности.

Следующие данные характеризуют профессиональные качества кандидата как педагога за период, прошедший после последнего конкурса, подтверждают способность кандидата занимать соответствующую должность. В случае если кандидат на данную должность претендует впервые, указываются данные за последние пять лет.

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Уровень проведения занятий. Проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Оценка уровня работы согласно данным анкетирования курсантов, рейтинг, данные интернет-экзамена и тестирования обучающихся.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса по читаемым дисциплинам (обеспеченность дисциплин УМК).
- Общее количество публикаций. Основные научные и учебно-методические работы.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Последнее повышение квалификации (место, сроки, направление обучения, объём).
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Решение кафедры _____ : рекомендовать (не рекомендовать)

сокращённое название

_____ к конкурсному отбору на замещение должности _____

фамилия, инициалы

название должности

кафедры _____ (указывается доля ставки) сроком на _____ лет(года)

название кафедры

(«За» – _____, «Против» – _____, «Недействительных бюллетеней» («Воздержались») – _____).

Ученый совет факультета _____
название факультета
после обсуждения научно-педагогической деятельности _____
Ф.И.О.
на заседании _____ (протокол № ____)
дата заседания _____ на основании результатов
тайного голосования («За» – ____, «Против» – ____, «Недействительных бюллетеней» – ____)
рекомендует его(её) на должность _____ кафедры
название должности _____
_____ полное название кафедры
(указывается доля ставки) сроком на _____ года (лет) с последующим заключением
трудового договора.

Председатель
учёного совета факультета

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия