

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора**



**Н.Н. Африкантов**

**« 11 » 09 2019 г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СТАНДАРТ ВУЗА**

**СТВ СМК «ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ О СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ИНСТИТУТА»**

**Выпуск 3**

**Ульяновск  
2019**

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### **Предисловие**

- 1 РАЗРАБОТАН отделом управления качеством.
- 2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с момента утверждения ректором института.
- 3 Стандарт разработан на основе требований ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Требования
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института, вып. 2».

© ФГБОУ ВО УИ ГА

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения руководства института.

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

## Оглавление

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Структура положения о подразделении.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Порядок разработки положения о подразделении.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Порядок согласования положения о подразделении.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Порядок управления положениями о подразделениях.....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Изменение СТВ СМК.....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Контроль исполнения СТВ СМК.....</b>	<b>7</b>
	<b>Приложение 1 Форма Положения о структурном подразделении.....</b>	<b>8</b>
	<b>Приложение 2 Форма извещений об изменениях в Положении о подразделении....</b>	<b>16</b>
	<b>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....</b>	<b>18</b>
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>19</b>

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие единые требования к структуре и содержанию положений о подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – ФГБОУ ВО УИ ГА или институт), регламентирует порядок их разработки, согласования и управления.

1.2 Стандарт предназначен для внутреннего пользования.

1.3 Действие настоящего стандарта распространяется на все подразделения института.

1.4 Настоящий стандарт обязателен к применению:

– руководителями и работниками подразделений при разработке, согласовании, утверждении и внесении изменений в положения о структурных подразделениях института (далее – ПП).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих стандартах:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
- приказ ректора № 557 от 28.12.2015 «О присвоении условного цифрового индекса подразделениям института».

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

Термины и определения, используемые в настоящем стандарте, определены в ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь и в Руководстве по системе менеджмента качества ФГБОУ ВО УИ ГА.

## **4 Структура положения о подразделении**

4.1 Стандартное ПП состоит из следующих структурных элементов:

- Первый лист (включает предисловие)
- Содержание
- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи подразделения
- 3 Функции подразделения

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

- 4 Взаимодействие подразделения с другими подразделениями института
- 5 Организационная структура подразделения
- 6 Права и ответственность
- 7 Обозначения и сокращения
- Приложение А (рекомендуемое) Взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза
- Приложение Б Схема организационной структуры подразделения.
- Лист ознакомления
- Лист регистрации изменений
- Лист периодических проверок

## **5 Порядок разработки положения о подразделении**

- 5.1 ПП разрабатывается в соответствии с настоящим стандартом.
- 5.2 ПП разрабатывается на каждое подразделение института.
- 5.3 Форма ПП приведена в Приложении 1 настоящего стандарта.
- 5.4 Ответственность за разработку в соответствии с настоящим стандартом и своевременное обновление ПП возлагается на руководителя подразделения.
- 5.5 Методическую поддержку процесса разработки ПП и экспертизу его соответствия данному стандарту осуществляет отдел управления качеством.

## **6 Порядок согласования положения о подразделении**

- 6.1 Перед утверждением проект ПП должен пройти процедуру согласования. Ответственность за согласование несет руководитель подразделения.
- 6.2 Проект ПП в обязательном порядке должен быть согласован со следующими руководителями:
- с проректором по направлению деятельности,
  - с начальником юридического отдела института,
  - с начальником отдела управления качеством.
- 6.3 Необходимость других согласующих подписей определяется совместно разработчиком ПП и начальником отдела управления качеством.
- 6.4 Срок, отводящийся на согласование проекта ПП каждым руководителем, не должен превышать 3 рабочих дней.
- 6.5 При согласовании проекта ПП руководитель подразделения учитывает высказанные замечания, предложения, рекомендации.

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

## **7 Порядок управления положениями о подразделениях**

7.1 Под порядком управления положениями о подразделениях понимается порядок их утверждения, идентификации, рассылки, хранения, актуализации, изъятия и аннулирования.

7.2 ПП утверждается ректором института.

7.3 ПП регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации в отделе документационного обеспечения (далее ОДО).

7.4 Номер ПП является средством его идентификации и имеет следующий вид:

ZZ. XXX. N. Y, где

- ZZ - код подразделения
- XXX - порядковый номер в журнале регистрации
- N - номер издания
- Y - год издания

7.5 Подлинники ПП формируются в дела и хранятся в ОДО. Рассылка рабочего экземпляра ПП (копии) для подразделений осуществляется ОДО.

7.6 Управление ПП предусматривает пересмотр ПП в соответствии с настоящим стандартом и нормативными и распорядительными документами, действующими в институте.

7.7 В процессе управления положениями о подразделениях осуществляется изменение или переиздание ПП на основе:

- обоснованного представления руководителя подразделения;
- несоответствия, выявленного в ходе внутренних и внешних проверок качества.

7.8 Для внесения изменений в ПП руководитель подразделения оформляет извещение об изменении в соответствии с Приложением 2 к настоящему стандарту. Порядок согласования, утверждения и введения в обращение изменений осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной для управления положениями о подразделениях. В случае необходимости ПП может быть переиздано. Переиздание ПП организует руководитель соответствующего подразделения.

7.9 При ликвидации подразделения, а также при переиздании, неактуальная версия ПП изымается из обращения и аннулируется.

7.10 Аннулирование ПП осуществляется следующим образом:

- при ликвидации подразделения или в случае нового издания ПП, на заменяемых документах начальник ОДО проставляет надпись «Аннулировано», ставит подпись и дату, а также делает отметку об аннулировании в журнале регистрации ПП;
- подлинники и копии аннулированных ПП сдаются в архив и подлежат уничтожению в установленном порядке.

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

## 8 Контроль исполнения СТВ СМК

Ответственность за исполнение настоящего СТВ в институте возлагается на отдел управления качеством.

Исполнение настоящего СТВ проверяется также при проведении внутренних аудитов (проверок) качества.

### Разработчики стандарта:

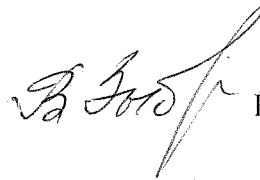
Инженер ведущий ОУК



Т.Т. Ильясова

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Начальник ОДО

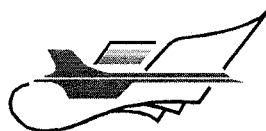


Т.М. Ануфриева

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

*Начало приложения 1*

### Приложение 1 Форма Положения о структурном подразделении



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О (указать наименование подразделения)**

#### ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА;
  - 2.2. Руководство по СМК института;
  - 2.3. СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

## 1 Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру "*Подразделения*", регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения "*Подразделения*" необходимыми ресурсами.

В своей деятельности "*Подразделение*" руководствуется следующими документами:

- Действующее законодательство Российской Федерации,
- Приказы и распоряжения ректора института,
- Руководство по СМК института,
- Устав института, и др.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников "*Подразделения*".

Пользователями Положения являются руководитель и работники "*Подразделения*", а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

## 2 Цели и задачи подразделения

Цели и задачи "*Подразделения*" определяются руководителем подразделения в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития института».

### 2.1 Цели "*Подразделения*":

---

*(формулировка целей)*

### 2.2 Основные задачи "*Подразделения*":

---

*(формулировка задач)*

## 3 Функции подразделения

Деятельность "*Подразделения*" организуется в соответствии со следующими функциями:

- планирование работ,
- выполнение работ,
- учет выполняемых работ,
- контроль над выполнением работ,
- регулирование по результатам контроля над выполнением работ.

Каждая из указанных функций конкретизируется применительно к деятельности "*Подразделения*".

---

*(формулировка функций)*

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

#### **4 Взаимодействие подразделения с другими подразделениями института**

4.1 "Подразделение" выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института (*возможная форма описания взаимодействия с другими подразделениями приведена в Приложении А*):

4.1.1 \_\_\_\_\_

*(указать наименование подразделения и описание взаимодействия)*

4.1.2 \_\_\_\_\_

*(указать наименование подразделения и описание взаимодействия)*

#### **5 Организационная структура подразделения**

5.1 Подразделение возглавляет *руководитель "Подразделения"*, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

5.2 Схема организационной структуры "Подразделения" приведена в Приложении Б.

5.3 Распределение функций внутри подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников подразделения.

#### **6 Права и ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет *руководитель "Подразделения"*.

6.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников подразделения.

#### **7 Обозначения и сокращения**

Указываются принятые обозначения и сокращения, применяемые в работе "Подразделения".

#### **РАЗРАБОТАЛ:**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по функциональному  
направлению деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Начальник ОУК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### Приложение А

(к форме «Положения о подразделении»)

(рекомендуемое)

#### Взаимодействие подразделения с другими подразделениями института

"Подразделение" выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института:

*Пример*

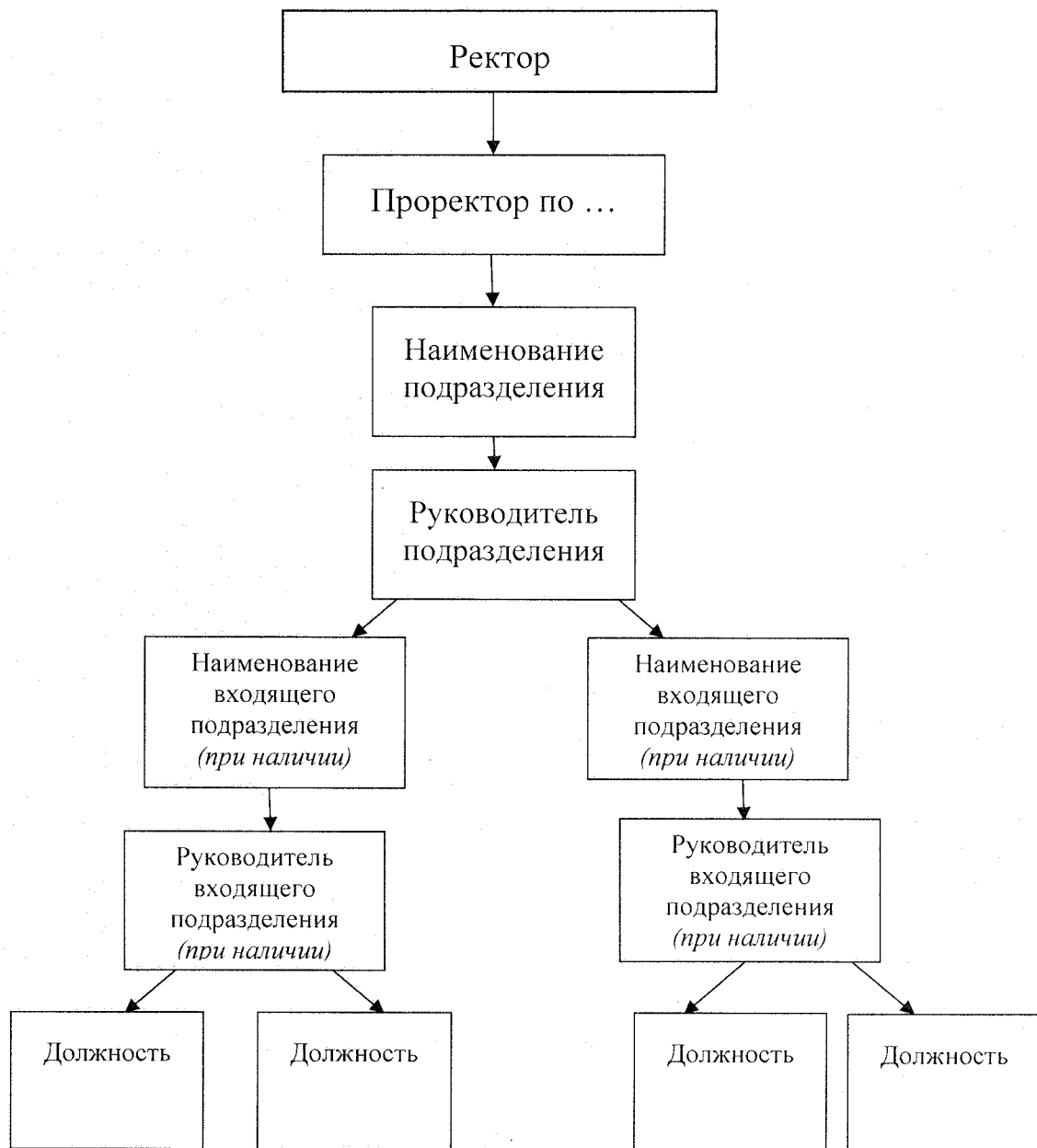
*"Подразделение"*

получает	представляет
Руководство института	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директивные указания, приказы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты-анализы о деятельности структурных подразделений;</li> <li>• Проекты приказов</li> </ul>
Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности института</li> </ul>
Структурные подразделения института	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями</li> </ul>
Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ;</li> <li>• Согласованную документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информацию о претензиях, предъявляемых институту из-за некачественных услуг, работ, продукции;</li> <li>• Документацию согласование</li> </ul>
Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замечания, претензии, рекламации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решения руководства института по замечаниям, претензиям, рекламациям</li> </ul>

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

**Приложение Б**  
**(к форме «Положения о подразделении»)**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры подразделения (пример)**



Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1
--	---	--------------------------

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(к Положению о ПП)

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

(к Положению о ПП)

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

(к Положению о ПП)

№	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

*Окончание приложения 1*

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

**Приложение 2 Форма извещений об изменениях в Положении о подразделении  
(Обязательное)**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ /  
(должность уполномоченного руководителя)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**

к Положению о \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Раздел ПП	Старая редакция	Новая редакция
1	2	3	4

**РАЗРАБОТАЛ:**

\_\_\_\_\_ /  
(должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель высшего руководства по  
качеству

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Проректор по функциональному  
направлению деятельности

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)



<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(к стандарту вуза)

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

(к стандарту вуза)

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»</b>		
Подразделение Отдел управления качеством	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института»	ФАЙЛ: СТВ СМК 5.5.1.1

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

(к стандарту вуза)

№	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннулиро- ванных				