

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

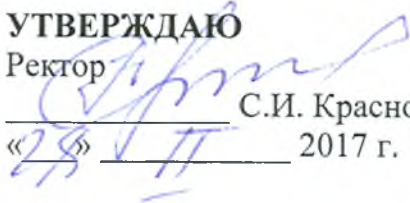


**ПРИНЯТ**

решением Ученого совета института  
(протокол от 28.02.2017 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
С.И. Краснов  
«28» II 2017 г.

**ПОРЯДОК**

разработки и утверждения основных образовательных программ  
высшего образования – программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре Ульяновского института  
гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева  
№ 07.22.1.2017

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Порядок вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - 2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.
  - 2.3. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Ульяновск 2017

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика основной образовательной программы.....	5
3. Порядок разработки, утверждения и хранения общей характеристики программы аспирантуры.....	7
4. Структура учебного плана и календарного учебного графика.....	7
5. Порядок разработки, утверждения и хранения учебных планов и календарных учебных графиков.....	8
6. Структура рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы научных исследований.....	8
7. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований.....	11
8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	11
9. Обозначения и сокращения.....	13
Приложения.....	14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ульяновского института гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – институт, УИ ГА) образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП, программы аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт).

1.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана с матрицей компетенций и календарным учебным графиком;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- программ научных исследований;
- фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методических материалов (учебно-методические пособия, методические рекомендации, методические указания, практикумы, сборники задач и т.д.).

(Формы титульного листа и листа дополнений и изменений к основной образовательной программе приведены в приложениях 1, 2).

ООП может включать иные материалы, необходимые для организации образовательной деятельности. ООП принимается Ученым советом института и утверждается приказом по институту.

1.3. Программа аспирантуры разрабатывается и утверждается в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня компетентности, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Программа аспирантуры по направлению подготовки разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учётом соответствующей примерной основной образовательной программы, паспортов научных специальностей и при участии работодателей.

Институт разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Необходимые изменения и дополнения вносятся в ООП в конце учебного года не позднее февраля месяца, принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом по институту.

Ответственной за разработку ООП является выпускающая кафедра.

Каждый компонент образовательной программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.5. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ.

При других формах обучения или их сочетании, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ООП, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

1.6. ООП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются учебным планом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных институтом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики;
- научные исследования в объеме, установленном учебным планом.

Содержание вариативной части программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) (используемые при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) включаются в вариативную часть программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и направленностью программы.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины

(модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

## **2. Общая характеристика основной образовательной программы**

**Цель основной образовательной программы** – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки обучающегося, отражающую структуру обучения, планируемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценку качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

**Структура общей характеристики основной образовательной программы.** В общей характеристике образовательной программы указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, и включаются следующие разделы:

1. Используемые сокращения.

2. Характеристика направления подготовки.

В разделе определяются формы, по которым осуществляется обучение (очная, заочная); объемы программы в зачетных единицах; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения.

Приводится другая информация в соответствии с ФГОС ВО.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

В разделе определяются область, объекты, виды (научно-исследовательская, преподавательская) профессиональной деятельности выпускников.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

По каждому виду деятельности определяются профессиональные задачи, к решению которых должен быть готов выпускник.

4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

В разделе определяются компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ООП (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры в полном объеме и в соответствии с установленной ФГОСом нумерацией. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры институт формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Требования к структуре программы аспирантуры.

В разделе определяются требования к базовой и вариативной частям программы. Базовая часть устанавливается ФГОС ВО, вариативная – институтом.

*Структура программы включает четыре блока:*

- дисциплины (модули);
- практики;
- научные исследования;
- государственная итоговая аттестация.

При описании структуры приводится объем программы по каждому блоку и части.

В разделе дается перечень дисциплин, входящих в базовую и вариативную части, приводятся аннотации содержания дисциплин с указанием осваиваемых компетенций.

При описании практик определяются типы практик, способы их проведения, указываются обязательные виды практик.

При описании научных исследований определяются основные направления научно-исследовательской деятельности с целью подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

Отдельно дается описание государственной итоговой аттестации (ГИА). С учетом требований, установленных стандартом, указываются конкретные формы проведения ГИА.

## 6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры.

### 6.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры.

В подразделе определяются общие требования к:

- материально-технической базе по направлению подготовки, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом;

- наличие возможности доступа обучающихся к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института.

При наличии сетевой формы реализации программы аспирантуры дается описание ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения.

В случае реализации программы аспирантуры на кафедрах, созданных в других организациях, дается характеристика совокупных ресурсов этих организаций.

- квалификации руководящих и научно-педагогических работников;

- доле штатных научно-педагогических работников (далее – НПП);

- среднегодовому числу публикаций НПП;

- среднегодовому объёму финансирования научных исследований.

Представленная в ООП информация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

### 6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

В подразделе дается характеристика руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательную деятельность по основной образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- квалификация научного руководителя, назначенного обучающемуся.

### 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.

В подразделе дается характеристика учебно-материальной базы, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры:

- наличие лабораторий;

- наличие специальных аудиторий;

- наличие учебных аудиторий для проведения семинарских, практических занятий;

- наличие необходимого лицензионного программного обеспечения;

- наличие электронных библиотечных систем, книгообеспеченность;

- оснащённость компьютерной техникой;

- возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вся информация дается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.4. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры.

Приводится характеристика финансового обеспечения реализации программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения общей характеристики программы аспирантуры**

Разработчиком общей характеристики ООП является выпускающая кафедра.

Общая характеристика образовательной программы разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 3) на основе ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Общая характеристика ООП подписывается заведующим выпускающей кафедрой, согласовывается с начальником отдела аспирантуры, начальником учебного отдела, проректором по учебной и научной работе института.

Общая характеристика ООП рассматривается на методическом совете института в составе основной образовательной программы по направлению подготовки, принимается решением Ученого совета института и утверждается приказом по институту.

Утвержденные общие характеристики программ аспирантуры хранятся в учебном отделе и размещаются на официальном сайте института в сети Интернет.

### **4. Структура учебного плана и календарного учебного графика**

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных основной образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик, научных исследований;
- последовательность их реализации по годам обучения, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по годам с точки зрения равномерной загруженности аспиранта;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по годам и видам учебных занятий;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- длительность экзаменационных сессий;
- продолжительность каникул;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график – это документ, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской деятельности обучающихся, выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), проведения всех видов практик, каникул, а также бюджет времени в неделях.

## **5. Порядок разработки, утверждения и хранения учебных планов и календарных учебных графиков**

Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой на каждое направление по направленности подготовки на каждую форму обучения на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ и рекомендаций федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – ФУМО).

Учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой, согласовывается с начальником отдела аспирантуры, начальником учебного отдела, проректором по учебной и научной работе. Методический совет проводит экспертизу учебного плана, после чего он в составе образовательной программы по направлению подготовки принимается решением Ученого совета института и утверждается приказом по институту.

После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в учебный отдел для хранения.

Электронная версия учебного плана размещается на официальном сайте института в сети Интернет.

Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий выпускающей кафедрой.

Контроль за сроками разработки учебных планов осуществляет проректор по учебной и научной работе института.

На основании учебного плана отделом аспирантуры на каждый учебный год разрабатывается календарный учебный график.

## **6. Структура рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы научных исследований**

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики, программа научных исследований является неотъемлемой частью основной образовательной программы.

В рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе научных исследований должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения во взаимодействии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом направленности подготовки.

### **6.1. Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает:**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

В разделе приводятся планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и компетенции, на формирование которых нацелена дисциплина (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.

В разделе указывается блок, к которому относится дисциплина. Указываются дисциплины, предшествующие и необходимые для изучения данной дисциплины и дисциплины последующие, изучение которых базируется на знаниях, полученных в ходе изучения данной дисциплины.



3. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.

В разделе приводится наименование разделов, тем с указанием видов занятий и времени, отводимого на них. Раскрывается содержание тем с указанием компетенций, осваиваемых в процессе изучения темы.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В разделе даются рекомендации обучающимся по использованию при самостоятельной работе литературных источников, интернет ресурсов, других учебно-методических материалов, приводятся темы рефератов, докладов, другие виды самостоятельной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В разделе приводится перечень компетенций с указанием этапов их формирования в ходе изучения дисциплины; дается описание показателей и критериев оценивания компетенций; приводятся контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В разделе приводятся виды организации самостоятельной работы по темам, даются методические указания по освоению дисциплины.

9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). Перечень программного обеспечения (перечень программного обеспечения даётся при необходимости).

В разделе приводятся виды информационных технологий, которые преподаватель планирует использовать в ходе изучения дисциплины, при необходимости приводится перечень программного обеспечения.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В разделе дается описание используемых лабораторий, специализированных аудиторий. Особое внимание уделяется требованиям ФГОС.

**6.2. Структура программы практики** включает:

1. Способы и формы проведения практики.

Указывается время, виды, способы и формы проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (формируемые компетенции).

В данном разделе программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) на уровне знания, умения, навыка и (или) опыта деятельности.

Номер / индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП и учебном плане.

### 3. Место практики в структуре основной образовательной программы.

Указываются блоки (разделы) ООП, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы аспирантуры.

Перечисляются требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.

### 4. Объем практики.

Указываются зачетные единицы, недели, часы.

### 5. Содержание практики.

Указываются разделы (этапы) практики. Например: организационный этап, методический этап, активно-практический этап, отчетно-аналитический этап. Приводятся виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах), формы текущего контроля.

### 6. Формы отчетности.

Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

### 8. Фонд оценочных средств.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики и Интернет-ресурсы.

### 10. Используемые информационные технологии.

Указываются информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

Указываются научно-исследовательские технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

### 11. Материальное обеспечение практики.

Указывается материально-техническое обеспечение практики при условии проведения ее в институте. Может быть указано оборудование, необходимое для полноценного прохождения практики в сторонней организации.

### **6.3. Структура программы научных исследований.**

В программе научных исследований аспирантов раскрываются цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания.

В методических рекомендациях описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **7. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований**

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы научных исследований (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)) должны быть разработаны и утверждены до начала обучения по основной образовательной программе.

Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей) являются преподаватели кафедр.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), их соответствие утвержденным формам, несут заведующие кафедрами. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с макетом рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение 4), программы практики (Приложение 5).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основе ФГОС ВО, общей характеристики основной образовательной программы по направлению, направленности подготовки, примерных рабочих программ дисциплин.

Разработанная рабочая программа дисциплины (модуля) рассматривается на заседании кафедры, подписывается разработчиком, заведующим кафедрой, согласовывается с начальником учебного отдела, заведующим научно-технической библиотекой, в составе ООП по направлению подготовки обсуждается на методическом совете института, принимается решением Ученого совета института и утверждается приказом по институту.

При необходимости в рабочие программы дисциплин (модулей) вносятся изменения и дополнения, которые проходят процедуру согласования в том же порядке.

Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей) хранятся в учебном отделе, копии – на выпускающей кафедре, кафедре, которая разработала и реализует рабочую программу, в отделе аспирантуры.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте института в сети Интернет.

### **8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказа Минобрнауки от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», с учетом рекомендаций Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, согласовывается с начальником учебного отдела, в составе ООП по направлению подготовки обсуждается на методическом совете института, принимается решением Ученого совета института и утверждается приказом по институту.

Форма фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации приведена в приложении 6.

## 9. Обозначения и сокращения

ГИА	государственная итоговая аттестация
ЗЕ	зачётная единица
МС	методический совет
ООП	основная образовательная программа
ОПК	общепрофессиональная компетенция
НПР	научно-педагогические работники
ПК	профессиональная компетенция
СМК	система менеджмента качества
УК	универсальная компетенция
ФУМО	федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
ФГБОУ ВО УИ ГА	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭБС	электронно-библиотечная система

### РАЗРАБОТАЛИ:

Помощник проректора по УНР  
Начальник отдела аспирантуры  
Заместитель начальника УО

М.А. Егоров  
Л.Н. Курило  
В.Н. Судакова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УНР  
Начальник УО  
Декан ФЛЭиУВД  
Декан ФПАС  
Начальник юридического отдела  
Зав. кафедрой ЛЭиБП

С.Г. Косачевский  
А.Г. Антипова  
А.А. Бондаренко  
Н.В. Бородина  
В.В. Зыбрякова  
Е.Н. Коврижных

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**



**ПРИНЯТА**

решением Ученого совета института  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по институту  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
*(приводится код и наименование направления подготовки)*  
**направленности (профилю) подготовки**  
*(приводится наименование направленности (профиля) подготовки))*

Ульяновск 20\_\_

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
*(приводится код и наименование направления подготовки)*  
**направленности (профилю) подготовки**  
*(приводится наименование направленности (профиля) подготовки)*

1. В ООП внесены следующие изменения: *(приводится перечень внесенных дополнений, изменений)*

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры *(наименование кафедры)* «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_, на заседании методического совета института «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_, приняты решением Ученого совета института от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_, утверждены приказом по институту от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_, № \_\_,

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О. заведующего)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**



**ПРИНЯТА**  
решением Ученого совета института  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом по институту  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
*(приводится код и наименование направления подготовки)*  
**направленности (профилю) подготовки**  
*(приводится наименование направленности (профиля) подготовки)*

**Уровень высшего образования  
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**



Настоящая общая характеристика основной образовательной программы (далее – общая характеристика ООП) по направлению подготовки (*код, наименование направления подготовки*, направленности (профилю) (*наименование направленности (профиля)*) подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_ №\_\_ и примерной основной образовательной программы, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (*код и наименование направления подготовки*).

### **1. Используемые сокращения**

В настоящей общей характеристике образовательной программы используются следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

### **2. Характеристика направления подготовки**

*В разделе определяются формы, по которым осуществляется обучение (очная, заочная); объемы программы в зачетных единицах; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения. Приводится другая информация в соответствии с ФГОС ВО.*

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

*В разделе определяются область, объекты, виды (научно-исследовательская, преподавательская) профессиональной деятельности выпускников.*

*Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.*

*По каждому виду деятельности определяются профессиональные задачи, к решению которых должен быть готов выпускник.*

### **4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры**

*В разделе определяются компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ООП (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).*

*Универсальные и общепрофессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры в полном объеме и в соответствии с установленной ФГОСом нумерацией. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры институт формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.*

## **5. Требования к структуре программы аспирантуры**

*В разделе определяются требования к базовой и вариативной частям программы. Базовая часть устанавливается ФГОС ВО, вариативная – институтом.*

*Структура программы включает четыре блока:*

- дисциплины (модули);*
- практики;*
- научные исследования;*
- государственная итоговая аттестация.*

*При описании структуры приводится объем программы по каждому блоку и части.*

*В разделе дается перечень дисциплин, входящих в базовую и вариативную части, приводятся аннотации содержания дисциплин с указанием осваиваемых компетенций.*

*При описании практик определяются типы практик, способы их проведения, указываются обязательные виды практик.*

*При описании научных исследований определяются основные направления научно-исследовательской деятельности с целью подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.*

*Отдельно дается описание государственной итоговой аттестации (ГИА). С учетом требований, установленных стандартом, указываются конкретные формы проведения ГИА.*

## **6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры.**

*В подразделе определяются общие требования к:*

- материально-технической базе по направлению подготовки, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом;*
- наличию возможности доступа обучающихся к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института.*

*При наличии сетевой формы реализации программы аспирантуры дается описание ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения.*

*В случае реализации программы аспирантуры на кафедрах, созданных в других организациях, дается характеристика совокупных ресурсов этих организаций.*

- квалификации руководящих и научно-педагогических работников;*
- доле штатных научно-педагогических работников (далее – НПП);*
- среднегодовому числу публикаций НПП;*
- среднегодовому объёму финансирования научных исследований.*

*Представленная в ООП информация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.*

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.**

*Дается характеристика руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательную деятельность по основной образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО:*

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;*
- квалификация научного руководителя, назначенного обучающемуся.*

**6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.**

Дается характеристика учебно-материальной базы, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры: наличие лабораторий; специальных аудиторий; учебных аудиторий для проведения семинарских, практических занятий. Оснащенность компьютерной техникой.

Наличие необходимого лицензионного программного обеспечения.

Наличие электронных библиотечных систем, книгообеспеченность.

Возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вся информация дается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 6.4. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры.

Приводится характеристика финансового обеспечения реализации программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Общая характеристика основной образовательной программы разработана кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование кафедры).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УНР \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

Начальник УО \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

Начальник ОА \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**



Факультет *(наименование факультета)*

Кафедра *(наименование кафедры)*

**ПРИНЯТА**

решением Ученого совета института  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по институту  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>(код и наименование направления подготовки)</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	<i>(наименование направленности (профиля))</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>(квалификация в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)</i>
<b>Форма обучения, срок обучения</b>	<i>(очная, заочная)</i>
<b>Индекс дисциплины (модуля) по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)</b>	<i>(индекс дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)</i>

Программа рассмотрена на заседании  
кафедры *(наименование кафедры)*.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Программа рассмотрена на заседании  
методического совета института.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Программу составил:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины) относится к \_\_\_\_\_ (базовой или вариативной) части блока учебного плана.

**Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

Код формируемой компетенции, наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>Профессиональные компетенции</b>		

**3. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объём дисциплины	Годы (курсы)					Всего часов (ЗЕ)
	1	2	3	4	5	
Контактная работа (по учебным занятиям) всего:						
из них:						
Лекции						
Практические занятия						
Лабораторные работы						
Семинары						
Самостоятельная работа						
Контроль (формы контроля):						
экзамены						
зачеты						
зачеты с оценкой						
рефераты						
Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) в том числе:						
– часы						
– зачётные единицы						

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Темы дисциплины (модуля) и виды занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Год обучения	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по темам). Формы промежуточной аттестации (по годам)
			Лекции	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа	
				ПЗ	ЛЗ		
1	Раздел						
1	Тема						
	Итого часов						

**4.2. Содержание тем дисциплины (модуля)**

Тема 1. *(Наименование темы, осваиваемые компетенции).*

*(Краткое содержание темы)*

Тема ...

#### 4.3. Темы занятий семинарского типа

№ п/п	Тема дисциплины	Темы занятий семинарского типа (практические, лабораторные)	Часы
1			
2			

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)** (указывается список учебно-методических материалов, литературных источников, Интернет-ресурсов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки). Раздел оформляется в виде таблицы.

В разделе приводится перечень тем рефератов, докладов и другие виды самостоятельной работы.

#### Формы внеаудиторной (самостоятельной) работы (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1				

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

Основная литература

1.

...

Дополнительная литература

1.

...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (дается характеристика электронно-библиотечных систем (ЭБС), баз данных, используемых при изучении дисциплины (модуля), доступ к которым обеспечивается институтом; ресурсов сети интернет).

1.

...

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** (в разделе приводятся виды организации самостоятельной работы обучающихся по темам (подготовка информационного сообщения, написание реферата, конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.), написание эссе, аннотации, и т. д.); приводятся методические указания обучающимся по освоению дисциплины: на что обратить особое внимание при изучении раздела, темы. Указывается на то, что должен знать, уметь обучающийся после завершения изучения раздела, темы, какими навыками он должен обладать).

**9. Перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). Перечень программного обеспечения** (перечень программного обеспечения дается при необходимости) (в разделе приводятся виды информационных технологий, которые преподаватель планирует использовать в ходе изучения дисциплины (информационно-поисковые, справочные, демонстрационные, расчетные, тренажеры, и т.д.), виды образовательных технологий и перечень программного обеспечения (при необходимости)).

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)** (в разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, лабораториях, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучаемых. Особое внимание уделяется требованиям ФГОС.)

Вариант заполнения раздела:

1. Лаборатория анализа ...

2. Специализированная аудитория с комплектом технических средств обучения, включающим:

...

3. Комплект дидактических материалов в составе: ...

4. Прочее ...



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код, наименование направления) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (ред. \_\_\_\_\_), с учетом рекомендаций Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (наименование направления подготовки).

**Разработчик:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»	(должность)	(Ф.И.О.)
---	-------------	----------

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий научно-технической библиотекой

(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела

(Ф.И.О.)

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Дополнения:

Изменения:

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Разработчик программы

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**



Факультет *(Наименование факультета)*

Кафедра *(Наименование кафедры)*

**ПРИНЯТА**

решением Ученого совета института  
 (протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по институту  
 от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Направление подготовки</b>	<i>(код и наименование направления подготовки)</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	<i>(наименование направленности (профиля))</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>(квалификация в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)</i>
<b>Форма обучения, срок обучения</b>	<i>(очная, заочная)</i>
<b>Индекс по учебному плану, наименование практики</b>	<i>(индекс практики в соответствии с учебным планом)</i>

Программа рассмотрена на заседании  
 кафедры *(наименование кафедры)*.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Программа рассмотрена на заседании  
 методического совета института.

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Программу составил:** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., степень, звание, должность)*

**1. Способы и формы проведения практики** (указывается способ проведения практики (выездная или стационарная), форма проведения практики (непрерывная или дискретная), указывается время и место проведения практики (организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория института и др.).

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (формируемые компетенции).**

В результате прохождения практики аспирант должен:

1. Знать: \_\_\_\_\_ (код формируемой компетенции).
2. Уметь: \_\_\_\_\_ (код формируемой компетенции).
3. Иметь навык и (или) опыт деятельности \_\_\_\_\_ (код формируемой компетенции).

*Примечание.* В данном разделе программы практики рекомендуется раскрыть ожидаемые результаты образования во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника. Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) (на уровне знания, умения, навыка и (или) опыта деятельности).

Номер / индекс компетенции берется из компетентностной модели выпускника, представленной в ООП и учебном плане.

**3. Место практики в структуре основной образовательной программы** (указываются блоки (разделы) ООП, дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы аспирантуры.

Перечисляются требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики).

#### **4. Объем практики.**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, продолжительность \_\_\_\_\_ (недель) или \_\_\_\_\_ академических (астрономических) часов.

#### **5. Содержание практики.**

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например: организационный этап, методический этап, активно-практический этап, отчетно-аналитический этап.		

*Примечание.* К видам работ на педагогической практике могут быть отнесены: инструктаж по месту прохождения практики, подготовка индивидуального плана прохождения педагогической практики, изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность института и т.д.

**6. Формы отчетности** (указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации).

*Примечание.* Защита отчета о прохождении практики происходит на заседании кафедры.

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике** (приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления).

**8. Фонд оценочных средств** (приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

**9. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.**

Основная литература

1.

...

Дополнительная литература

1.

...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (дается характеристика электронно-библиотечных систем (ЭБС), баз данных, используемых при прохождении практики, доступ к которым обеспечивается институтом; ресурсов сети «Интернет»).

1.

...

**10. Используемые информационные технологии** (указываются информационные технологии, используемые при проведении практики, перечень программного обеспечения, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).

*Примечание.* Во время прохождения практики проводятся разработка и апробирование различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

**11. Материальное обеспечение практики** (указывается материально-техническое обеспечение практики при условии проведения ее в институте. Может быть указано оборудование, необходимое для полноценного прохождения практики в сторонней организации).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код, наименование направления) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (ред. от \_\_\_\_\_), с учетом рекомендаций Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (наименование направления подготовки).

**Разработчик:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»	государственное образовательное учреждение высшего образования	(должность)	(Ф.И.О.)
---	--	-------------	----------

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий научно-технической библиотекой

(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела

(Ф.И.О.)

## Лист дополнений и изменений к программе практики

Дополнения:

Изменения:

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

Разработчик программы

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**



**ПРИНЯТ**  
решением Ученого совета института  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом по институту  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по направлению подготовки  
(код, наименование направления подготовки)  
направленности (профилю) подготовки  
(наименование направленности (профиля))**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код, наименование направления) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (ред. от \_\_\_\_\_), приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», с учетом рекомендаций Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (наименование направления подготовки).

Государственная итоговая аттестация обучающихся в институте проводится в форме:

государственного экзамена;  
защиты выпускной квалификационной работы;  
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

*(Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются институтом с учетом требований, установленных стандартом).*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью государственных аттестационных испытаний является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В результате государственных аттестационных испытаний выпускник должен подтвердить обладание следующими компетенциями: *(дается перечень и формулировка компетенций в соответствии с ФГОС ВО).*

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате государственных аттестационных испытаний выпускник должен подтвердить сформированность компетенций в соответствии с запланированными результатами обучения.



## Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:
<b>Профессиональные компетенции</b>		
		Знать: Уметь: Иметь навык и (или) опыт деятельности:

**Описание уровневой шкалы показателей сформированности компетенций** (пороговый уровень, базовый уровень, повышенный уровень).

### 4. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**4.1. Требования и критерии оценивания ответов на контрольные вопросы государственного экзамена** (приводятся требования к ответам на контрольные вопросы государственного экзамена и критерии оценивания ответов; типовые контрольные задания)

#### Параметры оценочного средства государственного экзамена

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания
1			неудовлетворительно
2			удовлетворительно

3			хорошо
4			отлично

**4.2. Требования и критерии оценивания выпускной квалификационной работы** (приводятся требования к выпускной квалификационной работе и критерии оценивания работы).

**Параметры оценочного средства выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания
1			неудовлетворительно
2			удовлетворительно
3			хорошо
4			отлично

**4.3. Требования и критерии оценивания научного доклада** (приводятся требования к научному докладу и критерии оценивания научного доклада).

### Параметры оценочного средства научного доклада

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания
1			неудовлетворительно
2			удовлетворительно
3			хорошо
4			отлично

Рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебного отдела

(Ф.И.О.)