



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ПРИНЯТЫ**

решением Ученого совета института  
(протокол от 19.06.2020 № 5)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом по институту  
от 19 июня 2020 г. № 364

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ,  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П.  
БУГАЕВА»**

№ 07.15.1.2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» в 2020 году вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Порядок проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» в 2020 году разработан в соответствии со следующими документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»;

2.6. Руководство по СМК института.

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вступительные испытания для лиц, поступающих на очную и заочную формы обучения по образовательным программам высшего образования проводятся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации» (далее - Институт) с использованием дистанционных технологий (далее – вступительное испытание, вступительные испытания).

1.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров на 2020/2021 учебный год очной и заочной форм обучения, введенными в действие приказом ректора от 19.06.2019 № 362 (далее – Правила приема), «Особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре на 2020/2021 учебный год» от 15.06.2020 № 726 (далее – Особенности приема), и с учетом положений настоящего порядка.

Положения Правил приема и Особенности приема в отношении проведения вступительных испытаний и проведения апелляций по их итогам применяются в части, не противоречащей настоящему порядку.

1.3. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в форме тестирования и письменного задания по каждому предмету в режиме реального времени (онлайн) с использованием дистанционных технологий посредством информационно-образовательного портала Института <http://distance.uvauga.ru/> (далее – ИОП) и системы видеоконференции **Microsoft Teams** (далее – MS Teams).

По каждому вступительному испытанию предлагается заданное количество вопросов. Задания формируются случайным образом из общей базы данных, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой структуры и сложности, предлагаемых поступающему.

Результат каждого вступительного испытания оценивается по 100-бальной шкале.

В один день поступающий проходит вступительное испытание по одному предмету в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.4. Уполномоченными лицами при проведении вступительных испытаний в рамках настоящего Порядка являются должностные лица приемной комиссии Института, назначенные в установленном порядке приказом по Институту, для контроля за проведением процедуры вступительных испытаний, в том числе для осуществления идентификации личности поступающего.

1.5. По вопросам не урегулированным настоящим Порядком, Правилами приема, Особенности приема, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

2.1. Не позднее чем за 3 календарных дня до даты консультации по вступительному испытанию поступающий обязан проверить техническое оснащение своего рабочего места на готовность сдачи вступительного испытания.

При возникновении технических проблем необходимо направить соответствующее письмо с описанием проблемы на электронную почту [prkom@mail.ru](mailto:prkom@mail.ru)

Технические требования к оборудованию рабочего места поступающего:

Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
-------------	---

Операционная система	Windows 7, macOS10.12 "Sierra", Linux
Веб-камера	Видеокамера USB 2.0
Микрофон	опционально (для связи с членом экзаменационной комиссии)
Динамики (колонки)	опционально (для связи с членом экзаменационной комиссии)
Сеть (интернет)	бесперебойное подключение не менее 100 Мбит/сек.

2.2. По мере формирования группы поступающих для проведения вступительного испытания работник отдела дистанционных образовательных технологий (далее – ОДОТ) высылает письмо с логином и паролем для входа в ИОП и систему видеоконференции MS Teams. Поступающий подтверждает, что ознакомлен с настоящим Порядком о проведении вступительного испытания через скачивание в личном кабинете поступающего на ИОП: <http://distance.uvauga.ru> файла «Заявление» (приложение № 1). Заявление поступающий распечатывает, подписывает, сканирует или фотографирует с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, загружает в личный кабинет поступающего путем прикрепления файла.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

3.1. Поступающему необходимо подключиться к видеоконференции MS Teams, соблюдая процедуру и требования, описанные в приложении № 2 к настоящему порядку. Образец интерфейса видеоконференции MS Teams во время проведения вступительного испытания приведен в приложении № 2 к настоящему порядку.

3.2. С момента подключения поступающего к видеоконференции MS Teams начинается ведение аудио- и видеозаписи процесса проведения вступительного испытания.

3.3. Поступающему запрещается начинать вступительное испытание до прохождения процедуры идентификации личности и допуска со стороны проверяющего.

В случае начала вступительного испытания до прохождения процедуры идентификации личности и допуска со стороны проверяющего такой поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт.

3.4. Процедура идентификации личности осуществляется проверяющим с помощью системы видеоконференции MS Teams.

3.5. Процедура идентификации личности проводится посредством:  
– сличения изображения поступающего с изображением фотографии в представляемом документе, удостоверяющем личность, демонстрируемого перед веб-камерой, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме.

3.6. Если идентифицировать личность поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт.

3.7. После осуществления идентификации личности поступающего проверяющий вносит соответствующую запись в протокол явки поступающих, предупреждает поступающего о ведении аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания и допускает поступающего к прохождению вступительного испытания.

В случае отказа от согласия ведения аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт.

3.8. После осуществления действий, указанных в пунктах 3.2, 3.4, 3.5 настоящего порядка, и получения разрешения проверяющего, поступающий приступает к прохождению вступительного испытания – начинает тестирование.

3.9. В назначенное по расписанию время вступительного испытания поступающий входит в ИОП: <http://distance.uvauga.ru>, вводит свой логин и пароль, выбирает дисциплину вступительного испытания.

Вводя логин и пароль, поступающий дает свое согласие на ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания.

3.10. Поступающий в течение указанного во вступительном испытании времени отвечает на вопросы заданий вступительного испытания.

3.11. Длительность вступительного испытания составляет не более 180 минут.

3.12. Каждое задание вступительного испытания оценивается заданным количеством баллов в зависимости от уровня сложности. Расчеты, вычисления в письменной форме производятся на белых листах формата А4 и предоставляются в личном кабинете на ИОП: <http://distance.uvauga.ru> путем прикрепления отсканированной копии или фотографии выполненного задания с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

3.13. После выполнения всех заданий, до истечения выделенного времени, вступительное испытание необходимо завершить, нажав последовательно кнопки «Закончить попытку» и «Отправить все и завершить тест».

Вступительное испытание автоматически завершается по истечении отведенного времени независимо от степени его прохождения поступающим.

3.14. В случае возникновения вопросов у поступающего он вправе обратиться к председателю или членам экзаменационной комиссии посредством чата в системе видеоконференции MS Teams.

3.15. Поступающий во время проведения вступительного испытания обязан соблюдать следующие правила:

3.15.1. Прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, запрещается переключение на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивание браузера, запрещается открытие сторонних вкладок (страниц);

3.15.2. Запрещается выключать веб-камеру и микрофон до окончания проведения вступительного испытания;

3.15.3. Запрещается использование других программ, кроме браузера;

3.15.4. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением случаев, требующих сканирования и фотографирования бумажных носителей);

3.15.5. Допускается использование белых листов бумаги формата А4 в качестве черновиков, ручки, карандаша, линейки;

3.15.6. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;

3.15.7. Запрещается до окончания проведения вступительного испытания покидать рабочее место;

3.15.8. В помещении не должно быть голосов или шума;

3.15.9. В помещении не должны находиться другие люди, за исключением случаев связанных с созданием условий для инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.15.10. Запрещается изменение положения веб-камеры от начального, указанного в приложении № 1 к настоящему порядку;

3.15.11. Запрещается частичный или полный уход поступающего из поля видимости веб-камеры;

3.15.12. Запрещается направлять источник освещения в веб-камеру и (или) на свое лицо;

3.15.10. Запрещается прикрытие своего лица волосами, одеждой, руками, солнцезащитными очками или каким-либо предметом.

3.16. В случае нарушения поступающим ограничений, установленных пунктом 3.15 настоящего Порядка, поступающий отстраняется от проведения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт об удалении.

В случае отстранения поступающего от прохождения вступительного испытания, такой поступающий не допускается до проведения вступительного испытания по другим предметам и считается не прошедшим вступительные испытания.

3.17. За ходом проведения вступительного испытания наблюдает председатель и

члены экзаменационной комиссии, которые вправе в любой момент проведения вступительного испытания подключаться по видео- и аудиосвязи к поступающему.

3.18. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или наличия иных технических проблем по независящим от поступающего или Института причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, составляется соответствующий акт о невозможности исполнения обязательств, вступительное испытание проводится в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.19. По завершении прохождения вступительного испытания в ИОП поступающий покидает систему видеоконференции MS Teams, отключает веб-камеру.

Все аудио-, видеозаписи и текстовые сообщения, а также зафиксированные нарушения сохраняются.

3.20. По завершении прохождения вступительного испытания в ИОП происходит автоматический или ручной подсчет результатов вступительного испытания.

Результат вступительного испытания и количество набранных баллов отражаются в экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель и члены экзаменационной комиссии.

3.21. Подписанные протоколы вступительного испытания подшиваются в личное дело поступающего.

3.22. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

3.23. Передача вступительных испытаний не допускается.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается на электронную почту [prkom@mail.ru](mailto:prkom@mail.ru) в день объявления результатов вступительного испытания, апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В заявлении в обязательном порядке указывается электронная почта поступающего (доверенного лица), на которую будет направляться информация касательно проведения апелляции.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. В день рассмотрения апелляции председатель апелляционной комиссии и поступающий используют имеющийся логин и пароль в ИОП и систему видеоконференции MS Teams.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в системе видеоконференции MS Teams в день объявления результатов вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии до начала проведения непосредственно апелляции предупреждает участников конференции о ведении ее аудио- и видеозаписи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Заседание апелляционной комиссии в системе видеоконференции MS Teams может проводиться в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в случае его неподключения к ней либо наличия проблем со связью по вине поступающего (доверенного лица).

4.7. После рассмотрения апелляции принимается решение об изменении оценки

результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) в день объявления результатов вступительного испытания после заседания апелляционной комиссии путем направления секретарем апелляционной комиссии соответствующего решения на электронную почту поступающего (доверенного лица), указанную в заявлении.

4.9. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии удостоверяется:

- либо подписью поступающего (доверенного лица) на таком решении, скан-копия (фотография) которого направляется на электронную почту **prkom@mail.ru**;

- либо направлением ответного письма на электронную почту **prkom@mail.ru** со словом «ознакомлен» или иными словами, дающими понять факт ознакомления с решением апелляционной комиссии.

Если в день объявления результатов апелляции от поступающего (доверенного лица) не поступает информация, указанная выше, то факт ознакомления считается состоявшимся.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Ответственный секретарь приемной  
комиссии

  
(подпись)

О. Л. Гавриленко

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образовательной  
работе

  
(подпись)


Л. Г. Шумкова

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

В. В. Зыбрякова

Начальник ОИТ

  
(подпись)

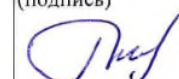
Л. И. Фролова

Начальник ОДОТ

  
(подпись)

Н. В. Цысс

Инженер ведущий ОЛСиУК

  
(подпись)

Т. Т. Ильясова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

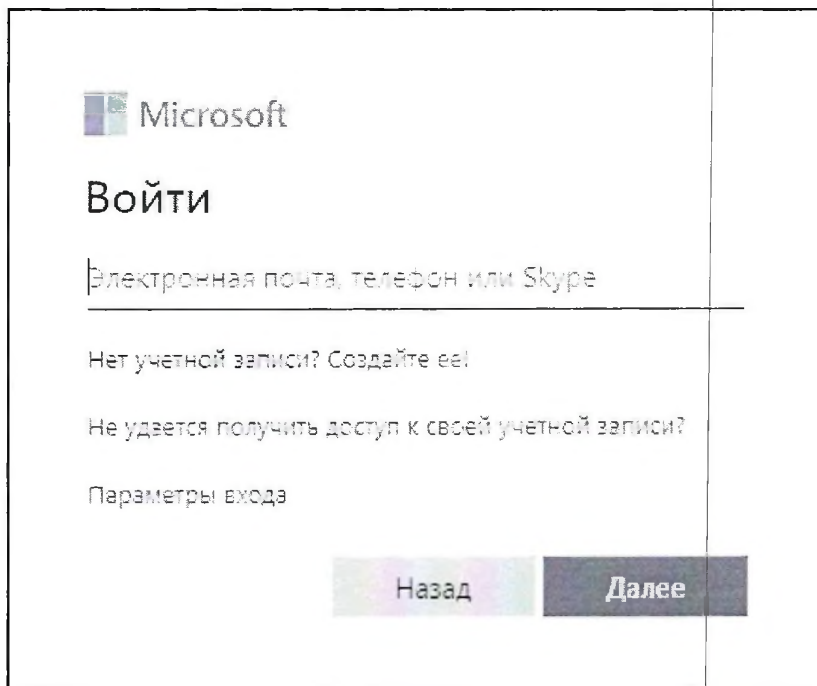
- ознакомлен(а) с действующим «Порядком о проведении вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования с использованием дистанционных технологий»;

- обязуюсь не передавать информацию о содержании вступительного испытания третьим лицам, делать скриншоты и видеозаписи, а также не распространять эту информацию в открытых источниках, в том числе в Интернете.

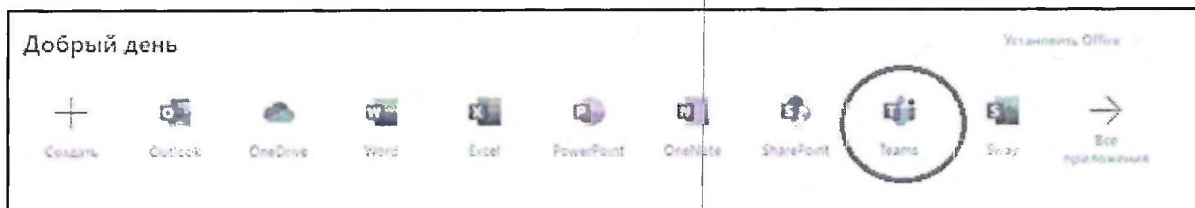
Подпись, дата

## I. ПРОЦЕДУРА И ТРЕБОВАНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ MICROSOFT TEAMS

1. Microsoft Teams доступен сотрудникам и абитуриентам Института бесплатно. Представленная функциональность в данной инструкции проверена для приложения под операционную систему Windows при установленном пакете офисных программ MS Office 2010. Внешний вид интерфейсов для других платформ может отличаться.
2. Поступающий может установить MS Teams на компьютер, телефон или планшет, скачав приложение, или работать в браузере.
3. Поступающий открывает сайт <https://portal.office.com> и вводит свою учетную запись (логин и пароль).

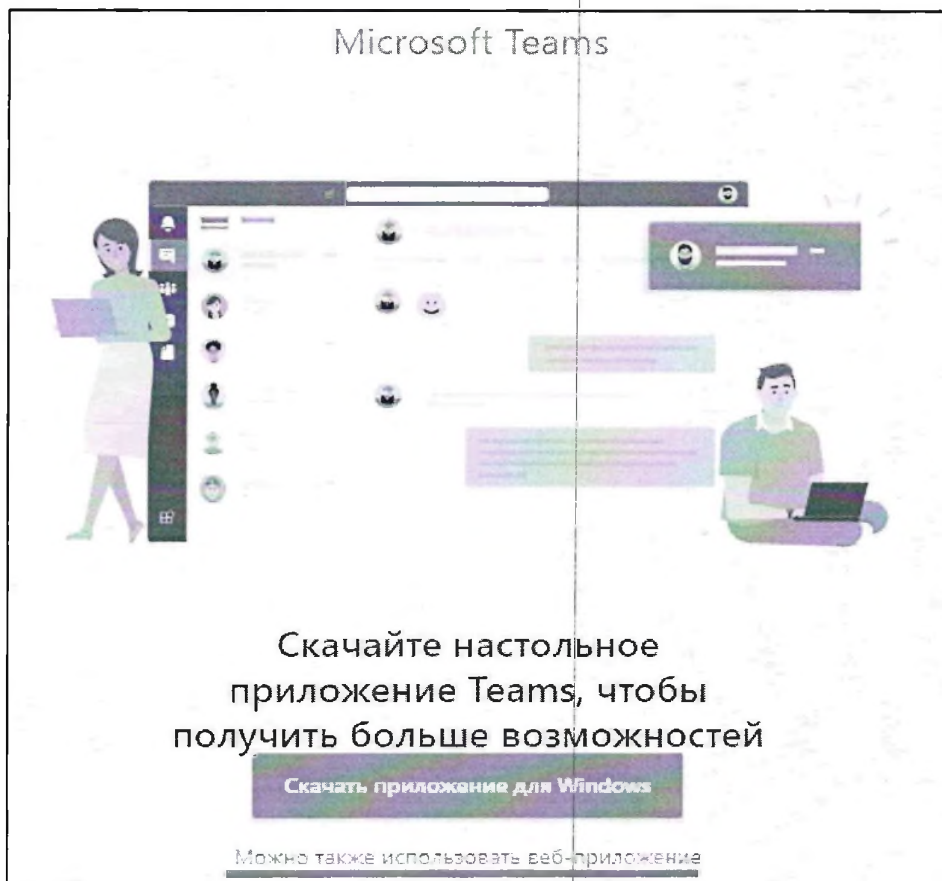


4. После авторизации необходимо выбрать программу для командной работы MS Teams.

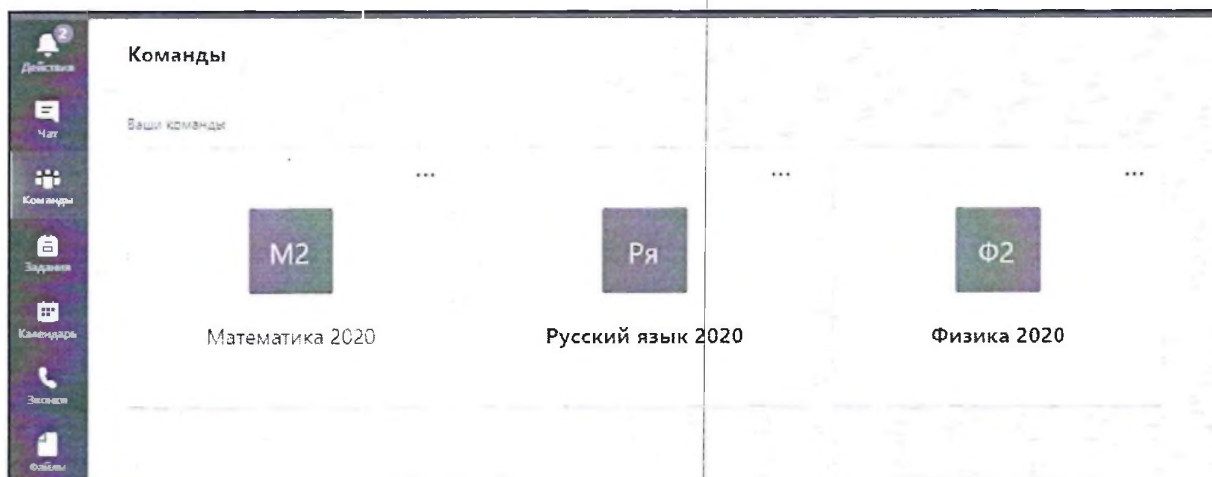


5. По завершении процесса инициализации будет предложено использовать настольное приложение MS Teams или использовать веб-приложение. Рекомендуется использовать веб-приложение.

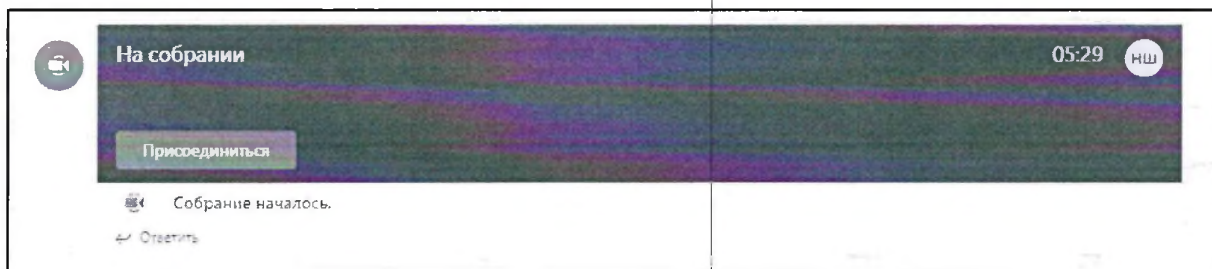




6. Слева в разделе «Команды» поступающий сможет просмотреть дисциплины по которым для него запланированы вступительные испытания.



7. Для того чтобы начать вступительное испытание необходимо присоединиться к собранию, которое будет инициировано Приемной комиссией ФГБОУ ВО УИ ГА. Соответствующее уведомление будет отображено в чате группы, а также в Ленте уведомлений, находящейся в разделе «Действия».



8. На этапе проверки веб-камеры поступающему необходимо разрешить доступ к веб-камере в настройках браузера, если появится такой запрос. Если веб-камера работает корректно, то проверка пройдет успешно.

9. На этапе проверки микрофона поступающему необходимо разрешить доступ к микрофону в настройках браузера, если появится такой запрос. Если громкость микрофона выставлена достаточной, то проверка пройдет успешно.

10. Чат с проверяющим открывается в правой части экрана.

11. Образец установки положения веб-камеры и интерфейса системы видеоконференции MStears во время проведения вступительного испытания приведена на рис.1:



Рис. 1. Образец установки положения веб-камеры



