



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета института
(протокол от 19.06.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по институту
от 19 июня 2020 г. № 364

ПОРЯДОК

**ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ И ДОКУМЕНТОВ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
В ФГБОУ ВО «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

№ 07.14.1.2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Порядок подачи документов в Ульяновский институт гражданской авиации в 2020 году вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Порядок подачи документов в Ульяновский институт гражданской авиации в 2020 году разработан в соответствии со следующими документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»;

2.6. Руководство по СМК института.

3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

В Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» предусмотрен порядок подачи заявлений о приеме и документов от поступающих на обучение в электронной форме посредством электронной информационной системы через автоматизированное рабочее место личного кабинета абитуриента (далее - АРМ «ЛК абитуриента»).

Прием заявлений о приеме и документов осуществляется в сроки, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Ульяновский институт гражданской авиации в 2020 году.

Для подачи документов через АРМ «ЛК абитуриента» поступающему необходимо зарегистрироваться на официальном сайте <http://lka.uvauga.ru>.

1. Назначение АРМ «ЛК абитуриента»

АРМ «ЛК абитуриента» обеспечивает абитуриентов возможностью защищенной онлайн-подачи заявления о приеме и документов для поступления в Институт.

АРМ «ЛК абитуриента» решает следующие задачи:

— возможность для абитуриентов онлайн заполнения анкет и приложения сканов документов для передачи в информационную систему приемной комиссии (ПК) Института;

— возможность для абитуриентов отслеживания статусов рассмотрения анкет и документов в режиме онлайн в своем личном кабинете и/или посредством автоматической системы информирования по электронной почте.

2. Цель создания АРМ «ЛК абитуриента»

Главной целью создания АРМ «Личный кабинет абитуриента» – автоматизация электронного документооборота, сопровождающего поступление абитуриента в Институт, а также сокращение времени на обработку заявлений приемной комиссией.

3. Доступ пользователей в АРМ «ЛК абитуриента»

Доступ в АРМ «ЛК абитуриента» может осуществляться с помощью любого современного браузера: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome и т.п.

Для доступа пользователя в АРМ «ЛК абитуриента» необходимо наличие учетной записи. Абитуриенты для доступа в свой личный кабинет проходят процедуру регистрации (по электронной почте).

4. Описание АРМ «ЛК абитуриента»

4.1. Визуализация

Страницы АРМ «ЛК абитуриента» повторяют цветовое оформление основного веб-сайта Института.

Все элементы АРМ «Личный кабинет абитуриента» реализованы на русском языке.

4.2. Функции, выполняемые АРМ «ЛК абитуриента»

1.1.1. Главная страница

Главная страница АРМ «ЛК абитуриента» открывается первой после авторизации абитуриента.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в Институт в форме их электронных образов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования

или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Центральное место (контентная область) занимает анкета поступающего, где отображаются последние изменения, касающиеся данного пользователя. После выбора абитуриентом элементов меню, в контентной области появляется соответствующая функциональность системы.

Заявление о приеме необходимо распечатать из АРМ «ЛК абитуриента», заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю – заявление о приеме.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии через АРМ «ЛК абитуриента», заполняет, ставит подпись и дату, электронный образ документа прикрепляет к полю – заявление о согласии.

Интерфейс сайта Института выполнен в адаптивном дизайне для корректного отображения на различных устройствах и динамической подстройки под заданные размеры окна браузера.

1.1.2. Функции АРМ «ЛК абитуриента»

АРМ «ЛК абитуриента» предоставляет следующие возможности:

- сохранение введенных данных и возможность продолжить их редактирование в любое время до опрвления на рассмотрение;
- отслеживание статуса рассмотрения заявления и документов;
- формирование печатной формы заявлений о приеме и согласия на зачисление.

Для абитуриентов в рамках системы реализованы перечисленные в таблице 1 функции.

Таблица 1. Функции, поддерживаемые АРМ «ЛК абитуриента»

Профиль пользователя системы	
Разделы анкеты (заявление о приеме)	
Персональная информация	<ul style="list-style-type: none">• Фамилия, Имя (Отчество – при наличии);• Пол;• Дата рождения;• Место рождения;• Гражданство (выбор из справочника);• Выбор программы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
Документ, удостоверяющий личность и гражданство	Возможность заполнения следующих полей: <ul style="list-style-type: none">• Тип документа;• Серия, номер;• Дата выдачи;• Орган выдавший документ;• Код подразделения (для паспорта гражданина РФ);

	<ul style="list-style-type: none"> Выбор второго документа и указание по какому документу производилась регистрация на ЕГЭ.
Адрес	<ul style="list-style-type: none"> Область/регион; Район; Город (населенный пункт); Улица; Дом (корпус, строение, почтовый индекс); Адрес заполняется при помощи справочников. <p>Обеспечена возможность введения 2-х адресов (по паспорту и фактический).</p>
Контактная информация	<p>По умолчанию копируется из профиля пользователя системы. Возможность заполнения следующих полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронная почта; Телефоны
Предыдущее образование	<ul style="list-style-type: none"> Тип полученного образования; Год окончания; <p>Документ об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тип документа; Дата выдачи; Серия и номер; Название образовательного заведения (кем выдан документ); Адрес образовательного заведения (из справочника)
Направления подготовки, специальности	<ul style="list-style-type: none"> Институт / Факультет; Источник финансирования; Форма обучения; Основание приема; Направление подготовки (специальность) <p>Возможность подачи заявлений на несколько направлений подготовки (в соответствии с законодательством РФ)</p>
Вступительные испытания	<ul style="list-style-type: none"> Общеобразовательный предмет (из справочника); Балл; Год сдачи; <p>Указания необходимости создания специальных условий проведения экзаменов.</p>
Олимпиады	<ul style="list-style-type: none"> Год проведения олимпиады; Профиль олимпиады; Наименование олимпиады (из справочника); Степень диплома (сертификата); Класс.
Родственники или законные представители	<p>Указания реквизитов родственников или законных представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Степень родства; Ф.И.О.;

	<ul style="list-style-type: none"> Выбор второго документа и указание по какому документу производилась регистрация на ЕГЭ.
Адрес	<ul style="list-style-type: none"> Область/регион; Район; Город (населенный пункт); Улица; Дом (корпус, строение, почтовый индекс); Адрес заполняется при помощи справочников. <p>Обеспечена возможность введения 2-х адресов (по паспорту и фактический).</p>
Контактная информация	<p>По умолчанию копируется из профиля пользователя системы. Возможность заполнения следующих полей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронная почта; Телефоны
Предыдущее образование	<ul style="list-style-type: none"> Тип полученного образования; Год окончания; <p>Документ об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тип документа; Дата выдачи; Серия и номер; Название образовательного заведения (кем выдан документ); Адрес образовательного заведения (из справочника)
Направления подготовки, специальности	<ul style="list-style-type: none"> Институт / Факультет; Источник финансирования; Форма обучения; Основание приема; Направление подготовки (специальность) <p>Возможность подачи заявлений на несколько направлений подготовки (в соответствии с законодательством РФ)</p>
Вступительные испытания	<ul style="list-style-type: none"> Общеобразовательный предмет (из справочника); Балл; Год сдачи; <p>Указания необходимости создания специальных условий проведения экзаменов.</p>
Олимпиады	<ul style="list-style-type: none"> Год проведения олимпиады; Профиль олимпиады; Наименование олимпиады (из справочника); Степень диплома (сертификата); Класс.
Родственники или законные представители	<p>Указания реквизитов родственников или законных представителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Степень родства; Ф.И.О.;

	<ul style="list-style-type: none"> • Телефон для связи; • Место работы; • Должность.
Индивидуальные достижения	Возможность указания индивидуальных достижений, за которые начисляются дополнительные баллы (документа, подтверждающего индивидуальных достижений).
Льготы	Указание особой квоты и преимущественного права при зачислении.
Файлы	Прикрепления файлов, удостоверяющих личность абитуриента, уровень образования, а также файлов, подтверждающие право на льготы.
Прочее	Указание дополнительной информации: <ul style="list-style-type: none"> • Необходимость в общежитии на время учебы; • Подача документов через операторов почтовой связи

5. Требования к аппаратно-программному комплексу
Виртуальная машина (сервер):

№/№	Наименование	Кол-во
1	Процессор: IntelXeon 4 ядерный или аналог	1
2	Память: 8 Гб	-
3	Диск: SSD или SAS 250 Гб	-
4	Сеть: Гигабитные сетевые карты	1


На сервере установлена операционная CentOS 8.

6. Исклyчительное право на результаты оказания услуг

Приемная комиссия Института имеет право на обработку персональных данных абитуриента с его согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных».

РАЗРАБОТАЛ:


Ответственный секретарь приемной комиссии


(подпись)

О. Л. Гавриленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной работе


(подпись)

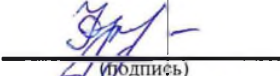
Л. Г. Шумкова

Начальник юридического отдела


(подпись)

В. В. Зыбрякова

Начальник отдела информационных технологий


(подпись)

Л. И. Фролова

Инженер ведущий ОЛСиУК


(подпись)

Т. Т. Ильясова