

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
С.И. Краснов  
«24» 02 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВПО «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом УВАУ ГА (И), приказами и распоряжениями ректора, положением Курсантского совета УВАУ ГА (И), настоящим Положением.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. **Цель** – координация и поддержка деятельности волонтеров УВАУ ГА (И).

2.2. **Задачи:**

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в УВАУ ГА (И);
- определение направлений деятельности волонтеров в УВАУ ГА (И);
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в УВАУ ГА (И), городе, крае;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся института у общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и институтом;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся института к общественно-полезной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Для взаимодействия Центра с УВАУ ГА (И) из числа работников назначается руководитель Центра добровольным объединением обучающихся.

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых УВАУ ГА (И) и другими структурными подразделениями института, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.3. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.4. Центр активно взаимодействует с Курсантским советом УВАУ ГА (И);

3.5. Руководитель Центра назначает руководителей направлений.

3.6. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.7. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся,
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- уход за музеем Гражданской Авиации;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.3. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

4.4. Патриотическое направление:

- поздравление ветеранов с праздниками;
- уход за ветеранами;
- участие в районных мероприятиях, посвященных «Дню Победы».

#### 4.5.3ОЖ

- пропаганда здорового образа жизни
- создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков

4.6. Указанные выше направления могут расширяться.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

### 5.1. Волонтер имеет право

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

### 5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

### 5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

### 5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.



## 6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров УВАУ ГА (И) с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;

- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;

- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения УВАУ ГА (И) могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Руководитель волонтерского центра  
УВАУГА (И)



Н.С.Аксенова

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и научной работе



С.Г.Косачевский

Проректор по воспитательной работе

Е.П.Кожендаев

Юридический отдел

В.В.Зыбрякова