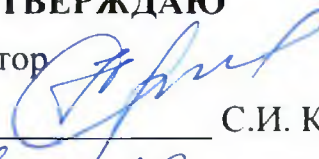


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.И. Краснов

« 09 » 10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в УВАУ ГА (И)

04.18.1.2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 2.3. Устав ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И), утвержденный приказом Росавиации от 25.11.2011 № 714.
 - 2.4. Руководство по СМК УВАУ ГА (И) (РК-02-10) от 20.12.2010 г.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Структура рабочего времени педагогических работников	4
3.	Определение учебной нагрузки педагогическим работникам	7
4.	Основные обязанности педагогических работников в рабочее время	8
5.	Права педагогических работников	9
6.	Учет и контроль труда профессорско-преподавательского состава	11
7.	Ответственность педагогических работников	11
8.	Обозначения и сокращения	12
	Приложение: Кодекс профессиональной этики педагогических работников института	13

1. Общие положения

«Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в УВАУ ГА (И) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы»;

- Коллективным договором между работниками и работодателем УВАУ ГА (И) 2013 года;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И);

- Уставом ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И), утвержденным приказом ФАВТ от 25.11.2011 № 714;

- Руководством по СМК.

Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, направления подготовки (специальности) и квалификации работника ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) (далее – институт).

Действие Положения распространяется только на педагогических работников института (штатных, внутренних совместителей, внешних совместителей), работающих на условиях трудового договора и чьи должности относятся к профессорско-преподавательским. К должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или если его нормы входят в противоречие с федеральным законодательством, работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К педагогической деятельности в высшем учебном заведении допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

Профессорско-преподавательский состав института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подразделяется на следующие категории:

Штатные педагогические работники – лица из числа ППС, для которых институт является основным местом работы: они должны пройти конкурсный отбор и (или) быть утвержденными в должности приказом ректора института на основе заключенного трудового договора, независимо от выполняемой нагрузки.

Внутренние совместители – лица из числа административно-управленческого персонала, научные и другие работники института, выполняющие сверх должностных обязанностей учебную нагрузку: они должны пройти конкурсный отбор и (или) быть утвержденными в должности приказом ректора института на основе заключенного трудового договора.

Внешние совместители – лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых институт не является основным местом работы: они должны пройти конкурсный отбор и (или) быть утвержденными в должности приказом ректора института на основе заключенного трудового договора.

Лица, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда – педагогические работники, выполняющие учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

Для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени –

36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работа ППС в пределах установленного законодательством рабочего времени включает в себя:

- учебную работу, которая планируется на первую половину рабочего дня;
- внеучебную работу, которая планируется на вторую половину рабочего дня.

Годовой бюджет рабочего времени (далее - ГБРВ) ППС определяется исходя из продолжительности еженедельного рабочего времени – 36 часов для штатного профессорско-преподавательского состава; он складывается из времени, затрачиваемого на выполнение учебной и внеучебной работы, связанной с образовательным процессом, и составляет 1540 часов.

ГБРВ ППС определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод ГБРВ в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

Для обеспечения планирования, выполнения и учета ППС всех видов учебной, методической, научной и воспитательной работ, предусмотренных должностными обязанностями, учебным планом и режимом рабочего времени, утвержденным в установленном порядке, используется объем ГБРВ на учебную, методическую, научную и воспитательную работу, определяемый исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Количество часов работы в неделю для ППС, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Величина ГБРВ уменьшается при увеличении продолжительности основного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

Расчет ГБРВ на учебный год производится исходя из планов работы кафедры.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, индивидуальными планами,

должностными инструкциями и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника, которое утверждается проректором по учебной и научной работе (УНР).

Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Отдел управления персоналом оповещает педагогических работников за 2 месяца.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перерывов) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Ученого совета института (факультета), учебно-методического совета института, с работой по проведению консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку по читаемым дисциплинам (учебно-методическая работа);

- периодические кратковременные дежурства в институте в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по институту педагогические работники привлекаются

не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование лабораториями и др.).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При составлении расписаний учебных занятий институт обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

Периоды времени, в течение которых институт осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников института. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по институту.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в институте.

Преподавательская работа в том же институте для педагогических работников совместительством не считается.

Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учеб-

ный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока трудового договора.

Материалы аттестации педагогических работников передаются аттестационной комиссией в отдел управления персоналом (ОУП) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для хранения в личном деле и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников института (Приложение на 4 л.).

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав института, Правила внутреннего трудового распорядка института, локальные нормативные документы института по образовательной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, требования СМК.

5. Права педагогических работников

Педагогические работники института имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование научно-технической библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом института;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности института по образовательной деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах института.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Учет и контроль труда профессорско-преподавательского состава

Основными документами по учету труда профессорско-преподавательского состава института являются:

- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год;
- сводный отчет выполнения профессорско-преподавательским составом института учебной, учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки.

Учет выполнения ГБРВ ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

По итогам учебного года кафедры составляют отчет о выполнении профессорско-преподавательским составом кафедры учебной, учебно-методической и научно-исследовательской нагрузки.

Отчет кафедры представляется на утверждение проректору по УНР.

Отчет по институту составляется учебным отделом, утверждается проректором по УНР и в установленном порядке хранится в течение 3-х лет.

Контроль за правильностью определения ГБРВ на кафедрах, сбалансированностью структуры деятельности профессорско-преподавательского состава, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется:

- в отношении учебной, учебно-методической нагрузки – учебным отделом;
- в отношении научно-исследовательской нагрузки – научно-исследовательским отделом.

Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе института в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию.

Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях Ученого совета института (факультетов), на учебно-методических семинарах, совещаниях.

7. Ответственность педагогических работников

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для

агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»
ОУП	– отдел управления персоналом
ППС	– профессорско-преподавательский состав
СанПиН	– санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
УНК	– учебная и научная работа
ГБРВ	– годовой бюджет рабочего времени

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебного отдела

А.Г. Антипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

С.Г. Косачевский

Помощник проректора по УНР

М.А. Егоров

Проректор по ИИД - руководитель по качеству

А.А. Оленев

Проректор по экономике – главный бухгалтер

Г.В. Домнина

Начальник ОУП

С.А. Зинченко

Начальник юридического отдела

В.В. Зыбрякова

**Кодекс профессиональной этики
педагогических работников института**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников института (далее – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться научно-педагогическим работникам и профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с институтом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

**II. Этические правила поведения педагогических работников при
выполнении ими трудовых обязанностей**

7. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право

на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

10. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

13. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

14. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях кафедр, ученом совете факультета, ученом совете института и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6