


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
института
(протокол от 23.09.2020 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института
 Н.Н. Африкантов
«23» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 07.10.1.2020

О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870
 - 2.2 Руководство по СМК УИ ГА
 - 2.3 СТВ СМК «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях»
 - 2.4 Примерное Положение о редакционно-издательском совете вуза, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.08.99 г. № 149.
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции редсовета	3
3. Состав, структура и организация работы редсовета	3
4. Функции и права председателя редсовета.....	4
5. Обозначения и сокращения.....	5
Лист ознакомления	6
Лист регистрации периодических проверок	7
Лист регистрации изменений.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет института (далее – редсовет) создается приказом ректора в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействуя руководству института в управлении редакционно-издательской деятельностью, её развития и совершенствования.

1.2. В своей работе редсовет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, Руководством по СМК и настоящим положением.

2. ФУНКЦИИ РЕДСОВЕТА

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов и учебных дисциплин по специальностям и направлениям подготовки института, а также по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебного процесса, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности института.

2.3. Организация работы по формированию перспективных и годовых тематических планов изданий, утверждение их в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в институте.

2.5. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

2.7. Отбор лучших изданий института для представления их к поощрению, а также для участия на выставках, ярмарках и конкурсах.

2.8. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности института, подготовка проектов решений редсовета по данному вопросу.

2.9. Соблюдение требований СМК.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДСОВЕТА

3.1. Деятельность редсовета организуется его председателем, которым назначается проректор института по образовательной работе. Председатель имеет одного заместителя из числа членов редсовета.

3.2. Состав редсовета утверждается приказом ректора по представлению председателя редсовета.

3.3. Состав редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных учёных по профилирующим направлениям образовательной и научной деятельности института. В состав редсовета включаются начальник РИО, заведующий НТБ, начальник типографии.

3.4. В структуру редсовета входит бюро, в состав которого входят: председатель редсовета, его заместитель, ответственный секретарь, начальник РИО, начальник типографии, заведующий НТБ. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

3.5. Бюро редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности и предложений по её развитию и совершенствованию.

3.6. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов редсовета по тематическим направлениям и через бюро редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях редсовет рассматривает основные направления своей деятельности и план работы, годовые тематические и перспективные планы издания, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности института.

3.8. Пленарные заседания редсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Члены редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕДСОВЕТА

4.1. Функции:

- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности редсовета;

- готовить предложения по составу редсовета;

- утверждать заключения редсовета о целесообразности издания от имени института предлагаемых авторских рукописей;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.
- отчитываться о работе редсовета перед Учёным советом института.

4.2. Права:

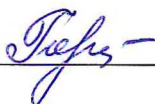
- представлять редсовет на Учёном совете института;
- от имени редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех-всех совещаниях, проводимых институтом по вопросам редакционно-издательской деятельности института.
- вносить предложения ректору об изменениях в структуре, функциях и составе редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редсовета.

5. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- РИО – редакционно-издательский отдел;
- УМО – учебно-методическое объединение;
- НМС – научно-методический совет;
- НТБ – научно-техническая библиотека.

РАЗРАБОТАЛ:

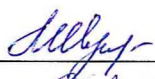
Начальник РИО



Т.В. Горшкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной работе



Л.Г. Шумкова

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий ОЛСиУК



Т.Т. Ильясова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Должность лица, выпол- нившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- ненных	заме- ненных	новых	аннули- рованных				
1	2	3	4	5	7	9		10