

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ**  
**ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ПРИКАЗ**

« 20 » исфима 2018 г.

№ 144

г. Ульяновск

**О внесении изменений в раздел 4. Документы, представляемые для участия в конкурсе Регламента организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте, принятого на заседании Учёного совета института и утвержденный ректором 28 июня 2017 г.**

На основании решения Учёного совета института от 20.03.2018 (протокол № 2) по вопросу «Внесение изменений в Регламент организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте, принятый на заседании Учёного совета института и утвержденный ректором 28 июня 2017 г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в раздел 4. **Документы, представляемые для участия в конкурсе Регламента организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте** следующие изменения:

1) Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

4.2. Работник Института должен представить:

- заявление на имя ректора Института об участии в конкурсе (приложение 3), а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности, помимо заявления, представляются документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по новой должности;

- справку из компетентных органов о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле).

2) Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3. Претендент, не работающий в Институте, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (приложение 3);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (документы о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания и пр.);
- справку из компетентных органов о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле);
- 2 фотографии размером 3x4.

3) Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

4.4. Дополнительно претенденты вправе представлять:

- отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания по конкурсу;
- копии документов о повышении квалификации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 12);

Претенденты, являющиеся работниками Института, представляют список опубликованных учебных изданий и научных трудов, в течение срока, прошедшего с момента предыдущего избрания по конкурсу по настоящее время. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов работникам Института заверяет учёный секретарь Учёного совета института при предъявлении работ.

- прочие документы по своему усмотрению.

2. Разместить на сайте института в разделе «Документы института по образовательной деятельности» указанные изменения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на учёного секретаря Учёного совета института Д.И. Сагитова.

Ректор

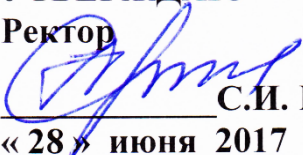


С.И. Краснов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА**



**ПРИНЯТ**  
Решением Учёного совета института  
(протокол от 28 июня 2017 № 4)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
С.И. Краснов  
« 28 » июня 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
организации и проведения конкурса претендентов  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в институте

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Регламент вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Регламент разработан в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - 2.3. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749.
  - 2.4. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".
  - 2.5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих – 2014 г.
  - 2.6. Устав института – 2015 г.
  - 2.7. Регламент работы Учёного совета института – 2016 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса.....	5
3. Общие требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников.....	12
4. Документы, представляемые для участия в конкурсе.....	13
Приложение 1. Образец рапорта проректора по УНР (начальника АУЦ) об объявлении конкурса на должности педагогических работников.....	15
Приложение 2. Форма извещения об окончании срочного трудового договора.....	16
Приложение 3. Образец заявления о допуске к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника.....	17
Приложение 4. Формы ведомостей выдачи баллотировочных бюллетеней.....	18
Приложение 5. Образцы бюллетеней для тайного голосования.....	19
Приложение 6. Форма протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию по конкурсу на должность на заседании кафедры.....	20
Приложение 7. Форма списка лиц, проходящих конкурс на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедры.....	21
Приложение 8. Форма заключения кафедры Института о научно-педагогической деятельности претендента.....	22
Приложение 9. Образец протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию по конкурсу на должность на Учёном совете института.....	24
Приложение 10. Пример выписки из протокола заседания учёного совета факультета (учёного совета АУЦ) по вопросу конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу .....	26
Приложение 11. Пример выписки из протокола заседания Учёного совета института по вопросу конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.....	28
Приложение 12. Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов.....	30

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент организации и проведения конкурса претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте» (далее по тексту – Регламент) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее соответственно – педагогические работники, Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", а именно на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящий Регламент не распространяется.

1.6. Целью конкурса является отбор на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов и ведение научной и методической работы в Институте на уровне современных требований.

1.7. Конкурс на должности профессоров и доцентов проводится на Учёном совете института. Право проведения конкурса на должности старших преподавателей, преподавателей и ассистентов предоставляется учёным советам факультетов института и учёному совету авиационного учебного центра (далее по тексту – учёный совет АУЦ).

1.8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

1.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

## **2. Порядок и процедура организации и проведения конкурса**

2.1. Ежегодно до 1 июля отдел управления персоналом (ОУП) объявляет фамилии и должности педагогических работников, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт института).

2.2. Конкурс объявляется путём размещения объявления на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института также размещается настоящий Регламент.

Для этого на имя ректора института до 20 апреля проректором по учебной и научной работе (далее по тексту – проректором по УНР) и начальником авиационного учебного центра (далее по тексту – начальником АУЦ) рапорты о необходимости объявления конкурса (приложение 1).

Конкурс объявляется только на основании утверждённого штатного расписания. В случае необходимости изменения штатного расписания кафедры в следующем учебном году заведующий кафедрой до 1 апреля подаёт проректору по УНР (начальнику АУЦ) рапорт, согласованный с начальником учебного отдела, с обоснованием необходимости внесения изменений в штатное расписание.

До объявления конкурса в течение недели ОУП через заведующих кафедрами письменно предупреждает каждого штатного педагогического работника об окончании срока трудового договора под роспись (приложение 2), но не позднее, чем за три календарных дня до увольнения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (432071, г. Ульяновск, ул. Можайского 8/8, отдел управления персоналом);

- срок приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсе (приложение 3) – **один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.**

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Заявление для участия в конкурсе и документы согласно п. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Регламента подаются претендентом лично в ОУП, либо при невозможности явиться лично, по почте.

Заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры претендентом подается лично в ОУП, либо при невозможности явиться лично, по почте до установленной даты проведения конкурса.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Претенденты имеют право присутствовать на заседаниях кафедр и учёных советов при рассмотрении их кандидатур.

2.7. Поданные заявления передаются ректору Института для наложения организационно-распорядительной резолюции. Заявления с резолюцией



ректора и прилагающиеся к ним документы в течение трёх рабочих дней после окончания срока приёма заявлений передаются проректору по УНР, который в 3-х дневный срок передает их через деканов факультетов (начальника АУЦ) на соответствующие кафедры для вынесения мотивированных заключений.

2.8. Заседание кафедры проводится в течение второго месяца со дня опубликования объявления о конкурсе, но не позднее, чем за семь дней до установленной даты проведения конкурса.

2.9. До проведения конкурса, соответствующий ученый совет, вправе предложить претенденту провести пробную лекцию (профессору, доценту, старшему преподавателю), провести другие учебные занятия (ассистенту) на кафедре, по итогам которых, она принимает решение о рекомендациях соответствующему учёному совету.

2.10. Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой или его заместитель. В случае если действующий заведующий кафедрой участвует в конкурсе, заседание кафедры может проводить декан факультета (начальник АУЦ) либо проректор по УНР. В заседании кафедры по конкурсу принимают участие штатные преподаватели (в том числе работающие по совместительству) и претенденты, подавшие заявления на участие в конкурсе. Решение кафедры правомочно, если в её заседании участвует не менее двух третей профессорско-преподавательского состава кафедры с учётом совместителей.

2.11. Претенденты из числа лиц, ранее занимавших рассматриваемые должности, отчитываются о работе за прошедший период.

По результатам рассмотрения материалов по каждому претенденту кафедра открытым или, по решению кафедры, тайным голосованием простым большинством голосов принимает заключение о рекомендации или не рекомендации претендента для участия в конкурсе. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается.

Для проведения тайного голосования составляется ведомость выдачи бюллетировочных бюллетеней (приложение 4), составляются бюллетени для тайного голосования (приложение 5), оформляется протокол заседания счётной комиссии (приложение 6).

2.12. По результатам заседания кафедры оформляется протокол заседания, в котором даётся оценка деятельности претендента в данной

должности за истекший период, кратко излагаются выступления работников кафедры с оценкой его деятельности и даётся мотивированное заключение о рекомендации или не рекомендации претендента для участия в конкурсе на должность. Указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

**2.13. В течение трёх дней с момента проведения заседания кафедры, но не позднее, чем за 7 дней до установленной даты проведения конкурса, заведующий кафедрой передаёт учёному секретарю соответствующего учёного совета в печатном и электронном виде:**

- список лиц, проходящих конкурс на должности педагогических работников (приложение 7);

- заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендентов с рекомендациями на претендентов для замещения ими соответствующей должности (приложение 8);

- документы, представленные претендентами.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку и представление указанных материалов.

2.14. Учёный секретарь соответствующего учёного совета организует рассмотрение конкурсных дел на заседании учёного совета в установленную дату проведения конкурса.

2.15. Обсуждение претендентов на соответствующих учёных советах начинается с доведения до членов учёного совета и присутствующих на заседании лиц сведений о претендентах и рекомендаций кафедр. По представленным материалам организуется свободное обсуждение.

В бюллетени для тайного голосования (приложение 5) вносятся кандидатуры всех претендентов, в том числе тех, по которым кафедрой принято отрицательное заключение или решение о рекомендации не принято.

2.16. Учёный совет правомочен проводить конкурс при наличии кворума – не менее 2/3 членов утвержденного списочного состава учёного совета. Кворум уточняется по ведомости выдачи баллотировочных бюллетеней (приложение 4).

2.17. Перед началом тайного голосования учёный совет простым большинством голосов открытым голосованием избирает из своего состава счётную комиссию в количестве не менее трёх человек. Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя.

Члены учёного совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счётной комиссии.

2.18. Фамилии всех претендентов, участвующих в конкурсе на данную должность, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

2.19. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания в бюллетене фамилии (фамилий) претендента (претендентов). Оставленная в бюллетене не вычеркнутой фамилия претендента указывает на поданный голос «За» этого претендента.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

2.20. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными (полученные для голосования, но не опущенные в урну), исключаются при окончательном определении кворума учёного совета по числу голосовавших.

2.21. Подсчёт голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчёта голосов счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени: на бюллетенях, оставшихся не выданными, в правом верхнем углу делается запись «Не выдавался». В ведомости выдачи баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не принимавших участие в голосовании, в графе «Расписка члена Учёного совета в получении баллотировочных бюллетеней» делается запись «В голосовании не участвовал». Количество выданных бюллетеней вносится в протокол (приложение 9).

Подсчёт голосов осуществляется счётной комиссией по избирательным бюллетеням. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина этого решения и ставятся подписи не менее двух членов счётной комиссии. Количество таких бюллетеней указывается в протоколе.

Счётной комиссией должны быть подсчитаны и внесены в протокол заседания счётной комиссии результаты голосования по каждой кандидатуре.

Счётная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нём членов учёного совета, получивших бюллетени, точный подсчёт поданных голосов. Протокол заседания счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии.

При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам голосования, признаются недействительными.

2.22. Протокол заседания счётной комиссии доводится до членов учёного совета и утверждается открытым голосованием.

2.23. Протокол заседания счётной комиссии вместе с ведомостью выдачи баллотировочных бюллетеней и бюллетенями для тайного голосования приобщается к протоколу заседания учёного совета.

2.24. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путём тайного голосования наибольшее число голосов членов соответствующего учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава учёного совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета. В бюллетень включаются фамилии кандидатов, получивших равное количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов соответствующего учёного совета или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность, конкурс признаётся несостоявшимся. В этом случае может быть объявлен новый конкурс с соблюдением всей процедуры проведения конкурса.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.25. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.26. В пятидневный срок после принятия решения соответствующим учёным советом ученый секретарь передаёт начальнику ОУП:

- выписку из протокола заседания соответствующего учёного совета (приложения 10, 11);

- документы, представленные претендентом согласно п. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Регламента.

2.27. Трудовой договор заключается до начала учебного года в письменной форме в двух экземплярах, который подписывается ректором и педагогическим работником и хранится у каждой из сторон.

2.28. Основанием для заключения трудового договора является заявление педагогического работника на имя ректора института с просьбой заключить с ним трудовой договор в связи с успешным прохождением конкурса. Данное заявление должно быть написано в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу. Неявка без уважительной причины претендента в течение указанного срока для подачи заявления лишает его в последующем права требовать от Института заключения договора на основании акта избрания по конкурсу.

2.29. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом мнений соответствующего учёного совета.

2.30. На основании решений учёных советов ОУП организует подписание трудовых договоров сторонами.

2.31. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издаётся приказ ректора Института о его приёме.

2.32. Претенденты, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе в установленные сроки, освобождаются от работы в Институте в связи с истечением срока трудового договора или не избранием по конкурсу.

2.33. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурса.

2.34. Контроль и ответственность за соблюдение установленных сроков проведения конкурса осуществляет ОУП.

### **3. Общие требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников**

3.1. Претенденты на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

**3.2. Требованиями к квалификации претендентов на должность профессора** являются наличие высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёного звания профессора.

**3.3. Требованиями к квалификации претендентов на должность доцента** являются наличие высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёного звания доцента.

**3.4. Требованиями к квалификации претендентов на должность старшего преподавателя** являются наличие высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

**3.5. Требованиями к квалификации претендентов на должность преподавателя и ассистента** являются наличие высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии института назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.7. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

#### **4. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

4.1. После размещения объявления о конкурсе на сайте института лицо, претендующее на занятие должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представляет документы, указанные в п.п. 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Регламента.

4.2. Работник Института должен представить:

- заявление на имя ректора Института об участии в конкурсе (приложение 3), а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности, помимо заявления, представляются документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по новой должности;
- отчёт о проделанной работе за период, прошедший со времени предыдущего избрания.

4.3. Претендент, не работающий в Институте, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (приложение 3);
- личный листок по учёту кадров (анкету), заверенный по месту основной работы;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке; копии приказов (справок) о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы претендента, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования;

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;

- 2 фотографии размером 3x4.

4.4. Дополнительно претенденты представляют:

- копию документа о повышении квалификации;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (далее по тексту – список публикаций) по установленной в Институте форме (приложение 12);

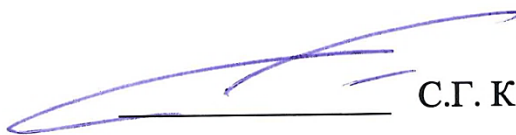
Претенденты, являющиеся работниками Института, представляют список публикаций, подготовленных в течение срока, прошедшего с момента прохождения предыдущего конкурса по настоящее время. Список публикаций заверяется учёным секретарём Учёного совета института при предъявлении работ.

- справку из компетентных органов о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случае отсутствия в личном деле).

4.5. Контроль за своевременной подготовкой документов возлагается на заведующего кафедрой.

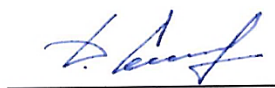
### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УНР



С.Г. Косачевский

Учёный секретарь  
Учёного совета института



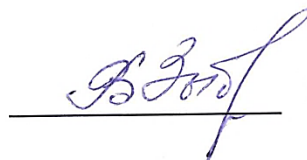
Д.И. Сагитов

Начальник  
учебного отдела



А.Г. Антипова

Начальник  
юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Начальник  
отдела управления персоналом



С.А. Зинченко



**Образец рапорта проректора по УНР (начальника АУЦ)  
об объявлении конкурса на должности  
педагогических работников**

Ректору института  
Краснову С.И.

проректора по УНР  
Косачевского С.Г.

**РАПОРТ**

Прошу объявить конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с последующим заключением трудового договора, по следующим подразделениям института:

- профессоров кафедр \_\_\_\_\_  
название кафедр

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора;

- доцентов кафедр \_\_\_\_\_  
название кафедр

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

Проректор по УНР

\_\_\_\_\_  
подпись

С.Г. Косачевский



**Образец заявления о допуске к участию в конкурсе  
на замещение должности педагогического работника,  
относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

Ректору института  
Краснову С.И.

Иванова Петра Ивановича,  
кандидата технических наук, доцента,  
доцента кафедры (название)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности доцента-кандидата наук (доцента, профессора-доктора наук, профессора-кандидата наук и т.п.) 1,0 ставки кафедры лётной эксплуатации и безопасности полётов факультета лётной эксплуатации и управления воздушным движением с последующим заключением трудового договора.

С Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте ознакомлен.

Повышение квалификации прошел с 19.03.2016 по 06.04.2016 в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» по программе «Современные информационные технологии в высшей школе» в объеме 72 часов.

(3-й абзац указывается в соответствии с подтверждающим документом).

Дата

Личная подпись

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи баллотировочных бюллетеней**  
**на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
 название кафедры

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись педагогических работников кафедры в получении бюллетеней по конкурсу на должности педагогических работников
1		
2		
...		

Члены счётной комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи баллотировочных бюллетеней**  
**на заседании Учёного совета института (факультета, АУЦ)**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подписи членов Учёного совета института (факультета, АУЦ) в получении бюллетеней по конкурсу на должности педагогических работников
1		
2		
...		

Члены счётной комиссии:

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия
_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по конкурсу на должность  
*доцента-кандидата наук кафедры лётной эксплуатации и безопасности полётов*  
(заседание кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_)

**Иванов Петр Иванович**  
**Сидорова Александра Петровна**  
**Петрова Ирина Анатольевна**

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
  2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.
- 

УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по конкурсу на должность  
*доцента кафедры авиационной техники*  
(заседание Ученого совета института (факультета, АУЦ)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_)

**Авдеев Харитон Данилович**  
**Петров Александр Владимирович**

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.



## СПИСОК

лиц, проходящих конкурс на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедры \_\_\_\_\_

название кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Учёная степень, год присуждения; учёное звание, год присвоения	Вакантная должность (доля ставки)	Решение кафедры (рекомендован на ___ лет (года) / не рекомендован / решение не принято) (результаты голосования)	Примечание
1	Иванов Петр Иванович, 1965 г.р.	д.т.н., 1994 проф., 1996	профессор – доктор наук (1,0 ставки)	рекомендован на 5 лет («За» – 15; «Против» – 0; «Воздерж./Недейств.» – 0)	
2	Петров Иван Семенович, 1964 г.р.	к.т.н., 1995 доцент, 1996	доцент – кандидат наук (1,0 ставки)	рекомендован на 5 лет («За» – 15; «Против» – 0; «Воздерж./Недейств.» – 0)	
3	Сидоров Степан Петрович, 1975 г.р.	доцент, 1992	доцент (0,5 ставки)	рекомендован на 3 года («За» – 15; «Против» – 0; «Воздерж./Недейств.» – 0)	
4	Комов Дмитрий Владимирович, 1980 г.р.	к.т.н., 2005	доцент – кандидат наук (1,0 ставки)	не рекомендован («За» – 3; «Против» – 12; «Воздерж./Недейств.» – 0)	
5	Корнева Наталья Ивановна, 1983 г.р.	к.т.н., 2010	доцент – кандидат наук (1,0 ставки)	решение не принято («За» – 7; «Против» – 7; «Воздерж./Недейств.» – 0)	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

кафедры \_\_\_\_\_

полное название кафедры

**о научно-педагогической деятельности** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**в связи с конкурсом на замещение должности** \_\_\_\_\_

название должности

(доцента, доцента-кандидата наук,  
профессора-доктора наук и пр.)

В Заключении указываются сведения о кандидате, подтверждающие соответствие претендента закреплённым в нормативных актах квалификационным и иным требованиям к данной должности.

- Фамилия, имя, отчество; год рождения.
- Год окончания вуза, полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие учёных степеней и учёных званий в последовательности их присуждения и присвоения (кем и когда).
- Общий научно-педагогический стаж, в том числе научно-педагогический стаж в УИ ГА. Основные этапы научно-педагогической деятельности.

Следующие данные характеризуют профессиональные качества кандидата как педагогического работника за период, прошедший после последнего конкурса, подтверждают способность кандидата занимать соответствующую должность. В случае если кандидат на данную должность претендует впервые, указываются данные за последние пять лет.

- Основные учебные курсы, в том числе лекционные. Уровень проведения занятий. Проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса по читаемым дисциплинам.
- Общее количество публикаций. Основные научные труды и учебные издания.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Последнее повышение квалификации (место, сроки, направление обучения, объём).
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Кафедра \_\_\_\_\_ после обсуждения научно-  
название кафедры

педагогической деятельности \_\_\_\_\_ на заседании  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) на основании результатов тайного (открытого)  
дата заседания

голосования («За» – \_\_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней»



(«Воздержались») – \_\_\_\_\_) рекомендует (не рекомендует) его (её) к конкурсу на

должность \_\_\_\_\_ (доцента, доцента-кандидата наук, профессора-доктора наук и пр.)  
название должности

кафедры \_\_\_\_\_ (в случае, если лицо претендует на часть ставки, в скоб-  
название кафедры

ках указывается доля ставки) с последующим заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ года (лет).

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Кафедрой \_\_\_\_\_ после обсуждения научно-  
название кафедры

педагогической деятельности \_\_\_\_\_ на заседании  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) по результатам тайного (открытого)  
дата заседания

голосования («За» – \_\_\_\_\_, «Против» – \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней»  
(«Воздержались») – \_\_\_\_\_) на должность \_\_\_\_\_ (доцента, доцента-кандидата  
название должности

наук, профессора-доктора наук и пр.) кафедры \_\_\_\_\_ (в случае, если лицо  
название кафедры

претендует на часть ставки, в скобках указывается доля ставки) решение не  
принято.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образец протокола заседания счётной комиссии по тайному голосованию  
по конкурсу на должность на Учёном совете института**

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания счётной комиссии**

Представлен Учёным советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» на заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из 49 членов Учёного совета института.

Учёный совет утвержден 27 декабря 2016 года, приказ № 633.

На заседании баллотировались на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, института с результатами тайного голосования следующие претенденты:

Претендент		Бюллетени		Результаты голосования		
фамилия, имя, отчество	на должность	выдано	оказалось в урне	недейств. бюллетени	«За»	«Против»
<b>Кафедра ГСД</b>						
Иванов Михаил Павлович	доцента – канд. наук					
<b>Кафедра иностранных языков</b>						
Петрова Екатерина Александровна	доцента					
<b>Кафедра ФКиС</b>						
Сидоров Владислав Васильевич	доцента					
Кузьмин Александр Иванович	доцента (0,5 ставки)					
<b>Кафедра ЕНД</b>						
Птицын Владимир Игоревич	профессора – докт. наук					
Глухов Виктор Петрович	доцента – канд. наук					
Громова Наталия Витальевна	доцента					



*Пример выписки из протокола заседания учёного совета факультета (учёного совета АУЦ) по вопросу конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания учёного совета факультета  
летней эксплуатации и управления воздушным движением**

26 июня 2018 г.

№ 4

**1. СЛУШАЛИ:** Бондаренко А.А. – декана ФЛЭ и УВД по вопросу «Конкурс претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на факультете летной эксплуатации и управления воздушным движением».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте», утверждённым ректором института 28.06.2017, при наличии кворума 15 членов совета из 16 списочного состава, на основании результатов тайного голосования (протокол № 1 заседания счётной комиссии), считать успешно прошедшими конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на факультете летной эксплуатации и управления воздушным движением следующих претендентов:

<b>Фамилия, имя, отчество претендента</b>	<b>Конкурс на должность</b>	<b>Рекомендация Учёного совета по сроку трудового договора</b>
1	2	3
<b>Кафедра ЛЭиБП</b>		
Петрова Мария Александровна	старшего преподавателя	5 лет
<b>Кафедра иностранных языков</b>		
Громова Елена Витальевна	ассистента	5 лет
Сидоров Виктор Петрович	ассистента (0,5 ставки)	5 лет

1.2. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте», утверждённым ректором института 28.06.2017, при наличии кворума 15 членов совета из 16 списочного состава, на основании результатов тайного голосования («За» - 1, «Против» - 14, «Недействительных бюллетеней» - нет) (протокол № 1 заседания счетной комиссии), считать не прошедшим конкурс на замещение должности старшего преподавателя кафедры иностранных языков Мельника Михаила Владимировича.

Председатель

А.А. Бондаренко

Секретарь

Е.И. Романова

*Пример выписки из протокола заседания Учёного совета института по вопросу конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания Учёного совета института**

28.06.2018

№ 4

г. Ульяновск

**1. СЛУШАЛИ:** Сагитова Д.И. – учёного секретаря Учёного совета института по вопросу «Конкурс претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте», утверждённым ректором института 28.06.2017, при наличии кворума 40 членов совета из 49 списочного состава, на основании результатов тайного голосования (протокол № 1 заседания счётной комиссии), считать успешно прошедшими конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, института следующих претендентов:

<b>Фамилия, имя, отчество претендента</b>	<b>Конкурс на должность</b>	<b>Рекомендация Учёного совета по сроку трудового договора</b>
1	2	3
<b>Кафедра ГСД</b>		
Иванов Михаил Павлович	доцента-кандидата наук	3 года
<b>Кафедра иностранных языков</b>		
Петрова Екатерина Александровна	доцента-кандидата наук	5 лет
<b>Кафедра ФКиС</b>		
Сидоров Владислав Васильевич	доцента-кандидата наук	5 лет

1	2	3
<b>Кафедра ЕНД</b>		
Птицын Владимир Игоревич	профессора-доктора наук	3 года
Громова Наталия Витальевна	доцента-кандидата наук	5 лет
Глухов Виктор Петрович	доцента (0,5 ставки)	1 год

1.2. В соответствии с «Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте», утверждённым ректором института 28.06.2017, при наличии кворума 40 членов совета из 49 списочного состава, на основании результатов тайного голосования («За» – 15, «Против» – 23, «Недействительных бюллетеней» – 2) (протокол № 1 заседания счётной комиссии), считать не прошедшим конкурс на замещение должности доцента кафедры ОАБ Игнатьева Евгения Борисовича.

**Верно:**

Учёный секретарь Учёного совета,  
к.т.н., доцент  
29.06.2018

Д.И. Сагитов

**СПИСОК**  
**опубликованных учебных изданий и научных трудов**  
**Иванова Петра Ивановича**  
**за отчетный период 20\_\_ – 20\_\_ гг.**

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) учебные издания</b>					
1	Физика (учебно-методическое пособие)	Печатн.	Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2015. – 24 с.	24/12	Ххххххх Х.Х.
2	Электротехника (учебное пособие)	Печатн.	Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2015. – 54 с.	54	–
3	Математика (практикум)	Печатн.	Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 30 с.	30/15	Ххххххх Х.Х.
4	Электроника (рабочая тетрадь)	Печатн.	Ульяновск: УИ ГА, 2016. – 87 с.	87/30	Ххххххх Х.Х. Ххххххх Х.Х.
<b>б) научные труды</b>					
5	Управление параметрами систем радиосвязи, адаптировано к реальным условиям эксплуатации систем (научная статья)	Печатн.	Научный вестник УВАУ ГА (И) № 7 – Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2015. – С. 14-17.	3	–
6	Изучение проблем внедрения новой методики расчетов метеоминимумов U OPS1, российскими авиакомпаниями (тезисы доклада научной конференции)	Печатн.	Гражданская авиация: XXI век : сборник материалов VII Международной молодежной научной конференции 11-12 апреля 2015 г. – Ульяновск: УВАУ ГА (И), 2015. – С. 110-112.	1/0,25	Ххххххх Х.Х. Ххххххх Х.Х.
7	Определение характеристик надежности радиосвязи при обслуживании воздушного движения (научная статья из перечня ВАК)	Печатн.	Научный Вестник МГТУ ГА № 221 – М: МГТУ ГА, 2015. – С. 14-17.	3/1,5	Ххххххх Х.Х.



1	2	3	4	5	6
8	Работоспособность режущего инструмента с износостойкими покрытиями в условиях стесненного резания (научная монография)	Печатн.	Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 179 с. ISBN: 978-5-9775-1357-7	179/89	Хххххххх Х.Х.
9	Using a tool with wear-resistant coatings in transverse cutting and thread cutting (научная статья, индексируемая в SCOPUS)	Печатн.	Russian Engineering Rsearch. 2016. – Т. 36. № 7. – Р. 545-550.	6/2	Tabakov V.P. Sagitov D.I.
<b>в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке</b>					
10	Способ получения многослойного покрытия для режущего инструмента (патент на изобретение)	–	№ 2532622, Россия, МПК С 23 С 14/06 2013134599/02; заявл. 23.07.2013; опубл. 10.11.2014	–	Хххххххх Х.Х. Хххххххх Х.Х. Хххххххх Х.Х.

Соискатель \_\_\_\_\_ Х.Х. Хххххххх

Список верен:

Заведующий кафедрой  
летней эксплуатации и безопасности полетов \_\_\_\_\_ Х.Х. Хххххххх

Учёный секретарь  
Учёного совета \_\_\_\_\_ Д.И. Сагитов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. М.П.

### ПРИМЕЧАНИЯ

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, **со сквозной нумерацией:**

**а)** учебные издания;

**б)** научные труды;

**в)** патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением **в скобках вида публикации:** научные труды: **научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений** научной конференции

(съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: **учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:**

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: **печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.** Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

**В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).** Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеосегментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются **фамилии и инициалы соавторов** в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

**III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.** Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается заведующим кафедрой и учёным секретарем. Если соискатель заведующий кафедрой, то список подписывает декан, если соискатель декан – подписывает проректор.