



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»  
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

ПРИКАЗ

«19» октября 2020 г.

№ 96/фбфо

г. Ульяновск

I. В соответствии с учебным планом заочной формы обучения направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиля подготовки 2. Безопасность технологических процессов и производств, утвержденным ректором 30.06.2016, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в институте (принято Ученым советом (протокол от 30.05.2016 № 4 и утверждено приказом по институту от 30.05.2016 № 277) и на основании приказа по институту о восстановлении от 29.05.2020 № 50/фбфо

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 1-ю учебную практику Сусленкову Арсению Александровичу, студенту заочной формы обучения учебной группы ТБ<sub>5</sub>-16-1 направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиля подготовки 2. Безопасность технологических процессов и производств, с 26.10.2020 по 06.11.2020;

2. 2-ю учебную практику с 09.11.2020 по 18.12.2020 в качестве ликвидации разницы практик на базе отдела охраны труда и окружающей среды (ООТ и ОС) института.

3. Заведующему кафедрой ПАСОПиТБ Глушкову В.А. и руководителю учебной практики доценту Сальникову А.С.:

- организовать и провести учебную практику в установленные сроки;
- подготовить необходимую документацию по практике;

ФГБОУ ВО УИ ГА	Комп. листы
УНК	2
Вход № 96	
28	01 октября 2020

- провести установочное занятие по программе учебной практики (принято Ученым советом института, протокол от 20.03.2019 № 3, и утверждён приказом по институту от 20.03.2019 № 167) под роспись в журнале;
- представить в УО сводный отчет по практике в срок до 25.12.2020.

4. Начальнику отдела охраны труда и окружающей среды института Птицыной Е.В.:

- предоставить студенту необходимую документацию по практике;
- ознакомить с организацией работы ООТ и ОС института;
- оказать консультационную помощь студенту при выполнении задания на практику;
- оформить характеристику на студента по итогам проведения практики.

5. Декану ФБФО Васицкой Н.Н. организовать заполнение раздела «Сведения о прохождении практики обучающегося» в дневниках прохождения практики, заверить подписью и печатью факультета.

6. Контроль за исполнением приказа по практике возложить на декана ФБФО Васицкую Н.Н.

Основание: рапорт заведующего кафедрой ПАСОПиТБ.

Ректор



Н.Н. Африкантов