

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ПРИКАЗ

«14» января 2016 г.

№ 11

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», вступившего в силу с 01.01.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний (Приложение на 8 стр.).
2. Ввести Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний с 18.01.2016.
3. Начальнику ОСОД Калугиной Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте института в разделе «Образование» подразделе «Государственная итоговая аттестация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УНР Косачевского С.Г.

Ректор



С.И. Краснов

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

3. Для проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний создаются апелляционные комиссии по направлениям (специальностям) подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора института.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта института).

Заместитель председателя комиссии назначается председателем апелляционной комиссии из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4. Заседания апелляционной комиссии правомочно, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Формы протоколов представлены в приложениях 2 и 3 (Приложение 2. Протокол заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания. Приложение 3. Протокол заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания).

6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 4) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

14. После завершения государственной итоговой аттестации секретарь апелляционной комиссии составляет и представляет проректору по УНР отчет о работе апелляционной комиссии (Приложение 5).

Приложение 1
к Порядку рассмотрения апелляций по результатам
государственных аттестационных испытаний

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю апелляционной комиссии института

_____ (Фамилия И.О. председателя)

курсанта (студента)

_____ (Фамилия И.О. курсанта (студента) направление (специальность))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
государственного итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной
работы по

« _____ » В
связи с тем, что

1. _____
2. _____

(причина апелляции: нарушение установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания или несогласие с результатами государственного экзамена).

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись курсанта (студента))

ПРОТОКОЛ № _____
о рассмотрении апелляции о нарушении порядка
проведения государственного аттестационного испытания

от « _____ » _____ 201__ г

Присутствовали: Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

О рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания: _____

(наименование испытания)

Курсанта (студента (ки)) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование факультета, направления или специальности и формы обучения)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Видеозапись
4. Письменные ответы, выполненные в ходе сдачи государственных экзаменов
5. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

Содержание обсуждения: _____

излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- отклонить апелляцию _____
(да или нет)

(если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания)

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания _____
(да или нет)

(если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания)

Председатель АК: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Члены АК: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Секретарь АК: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 201__ г.

_____ фамилия, инициалы курсанта (студента (ки))

_____ подпись курсанта (студента (ки))

ПРОТОКОЛ № _____
о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания

от « ____ » _____ 201__ г

Присутствовали:

Председатель апелляционной
комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного
аттестационного испытания: _____

(наименование испытания)

Курсанта (студента (ки)) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование факультета, направления или специальности и формы обучения)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о
соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного
аттестационного испытания
3. Видеозапись
4. Письменные ответы, выполненные в ходе сдачи государственных экзаменов
5. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

Содержание обсуждения: _____

_____ *излагается ход обсуждения апелляции, задаваемые вопросы и ответы на них*

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

• отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного
испытания _____

(да или нет)

• удовлетворить апелляцию _____

(да или нет)

Председатель АК:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Члены АК:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь АК:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 201__ г.

_____ фамилия, инициалы курсанта (студента (ки))

_____ подпись курсанта (студента (ки))

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт _____ согласен (на) с поставленной оценкой
(фамилия имя отчество)
_____ (да, нет) _____
(подпись апеллянта)

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.)

Председатель АК:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены АК:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь АК:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 201__ г.

фамилия, инициалы курсанта (студента (ки))

подпись курсанта (студента (ки))

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ФОРМА ОТЧЕТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОТЧЕТ
о работе апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия по _____
(направление подготовки, дисциплины)
рассмотрела результаты государственного итогового экзамена/защиты ВКР
курсантов (студентов) _____
(фамилия, инициалы)
по _____
(наименование дисциплины/темы выпускной квалификационной работы)
Место проведения апелляции _____
(факультет, аудитория)
Дата проведения апелляции - _____
Всего рассмотрено экзаменационных работ/ВКР - _____
Количество работ, оценки которых были снижены _____
Количество работ, оценки которых были повышены _____
Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений _____

Председатель АК:	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Члены АК:	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Секретарь АК:	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)