

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

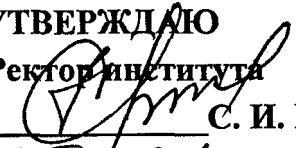


**ПРИНЯТЫ**

решением Ученого совета  
института  
(протокол от 29.06.2016 № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института

  
С. И. Краснов

«05» 07 2016 г.

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

№ 07.24.1.2016

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Правила вводятся с момента их утверждения и действуют до отмены.
2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
  - Устав ФГБОУ ВО УИ ГА.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Правила) устанавливают требования к порядку и процедуре:

- перевода в Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева (далее – Институт) для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры обучающихся в других образовательных организациях высшего образования;
- перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы (формы обучения) на другую;
- перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- восстановления для продолжения обучения ранее отчисленных обучающихся.

1.2. Решение о переводе (восстановлении) обучающихся принимается приемной комиссией, назначаемой приказом ректора.

1.3. Организационное обеспечение перевода и восстановления проводят отдел приемной комиссии (ОПК) и аттестационные комиссии факультетов.

1.4. Сроки приема документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление, и сроки их рассмотрения для каждой образовательной программы и формы обучения определяются на каждый год с учетом Календарного учебного графика и размещаются на официальном сайте Института не позднее 1 января. Документы, представленные с нарушением установленных сроков приема, не рассматриваются.

1.5. Определяющими условиями получения согласия на перевод или восстановление в Институт являются:

- наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме и основе обучения на соответствующем курсе;
- возможность ликвидации расхождений в учебных планах в установленные сроки;
- успешное прохождение аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания проводятся на основании анализа документов аттестационного дела.

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.7. Количество вакантных мест с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе определяется как разница между плановыми цифрами года приема, установленными по решению Ученого совета Института, и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.8. Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте Института за 10 дней до установленного срока начала приема документов.

1.9. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе

результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Предпочтение отдается лицам с лучшей успеваемостью и меньшей разницей в учебных планах.

1.10. При необходимости ликвидации академической задолженности составляется индивидуальный график ликвидации академической разницы обучающегося, в котором предусмотрены перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный график ликвидации академической разницы утверждается деканом факультета и выдается обучающемуся. Срок ликвидации академической разницы устанавливается в пределах одного года.

1.11. Решение комиссии размещается на сайте института.

1.12. Заявления от лиц, получивших отказ в переводе (восстановлении), хранению не подлежат.

## **2. Процедура перевода и восстановления**

2.1. Прием документов от лиц, претендующих на перевод и восстановление, осуществляет ОПК, работниками которого ведется регистрация принимаемых документов и оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода или восстановления. В случае положительного решения о переводе (восстановлении) личное дело обучающихся по очной форме обучения передается в отдел управления персоналом, обучающихся по заочной форме обучения – в деканат факультета безотрывных форм обучения.

2.2. Документы, необходимые для перевода или восстановления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

– представляются лично лицом, претендующим на перевод или восстановление, или его доверенным лицом (по доверенности, оформленной надлежащим образом);

– направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

2.4. Заявление о переводе и восстановлении представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае представления лицом, претендующим на перевод или восстановление, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, Институт возвращает документы лицу, претендующему на перевод или восстановление.

2.6. Решение о переводе и восстановлении принимается приемной комиссией на основании заключения аттестационной комиссии факультета.

2.7. Принятие решения аттестационной комиссией осуществляется на основе сравнения документа об обучении кандидата на перевод (восстановление) и соответствующего

учебного плана. Декан факультета определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и дисциплин, которые не могут быть перезачтены или не изучались.

При переводе гуманитарные, социальные и экономические дисциплины, в том числе четыре обязательных базовых, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Обучающемуся обеспечивается возможность освоить базовые гуманитарные, социальные и экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом, по образовательной программе, на которую он переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося из другого вуза на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются также математические и естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые Институтом, и все дисциплины по выбору обучающихся.

При переводе обучающихся на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и естественнонаучным, профессиональным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

– разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по профессиональным дисциплинам.

При переводе обучающегося из другого вуза на неродственную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Институтом.

2.8. Перевод и восстановление, как правило, проводятся на семестр, следующий за последним полностью завершенным. При выявлении значительной академической разницы, не позволяющей зачислить лицо, претендующее на перевод или восстановление, на курс и семестр, которые он указал в заявлении, ему может быть предложен перевод или восстановление с понижением курса и сменой формы обучения при условии наличия возможности ликвидации академической задолженности в установленные сроки и соблюдении требований п. 2.7 настоящих Правил. Согласие на перевод или восстановление с понижением курса и сменой формы обучения подтверждается письменно лицом, претендующим на перевод или восстановление.

2.9. По итогам аттестации, когда учебные дисциплины не могут быть зачтены, или если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать расхождения в учебных планах.

### **3. Перевод в Институт обучающихся из других вузов**

3.1. Перевод в Институт возможен только из образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией, для лиц, обучающихся по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию и соответствующий уровень.

3.2. Для рассмотрения возможности перевода в ОПК подается заявление на имя ректора (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

1) документ (копия документа), удостоверяющий личность и гражданство;

2) заверенная в деканате копия зачетной книжки;

3) при переводе на обучение по направлениям (специальностям) подготовки, связанным с подготовкой летного и диспетчерского состава:

а) для очной формы обучения в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2002 г. № 50, Руководством по психологическому обеспечению отбора, подготовки и профессиональной деятельности летного и диспетчерского состава гражданской авиации, утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 57-р – медицинское заключение о годности к обучению, выданное врачебно-летной экспертной комиссией с учетом результатов прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) и психологического обследования. Порядок прохождения медицинского и психологического обследований определен действующими Правилами приема в Институт;

б) для заочной формы обучения:

– копию свидетельства пилота коммерческой авиации (линейного пилота), свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением в соответствии с выбранным профилем подготовки или специализацией;

– справку с места работы либо заверенную копию трудовой книжки для подтверждения факта работы по специальности, соответствующей выбранному профилю подготовки или специализации.

Оригинал свидетельства пилота коммерческой авиации (линейного пилота), свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением предоставляются поступающим лично.

4) иные документы по усмотрению лица, претендующего на перевод.

При необходимости Институт оставляет за собой право запрашивать от лица, претендующего на перевод, дополнительные документы:

– копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную образовательной организацией высшего образования;

– копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, заверенную образовательной организацией высшего образования;

– выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения, заверенную образовательной организацией высшего образования;

– другие документы.

3.3. При наличии на соответствующем курсе, образовательной программе и форме обучения мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, лицу, претендующему на перевод, не может быть предложен перевод на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе, при условии, что высшее образование он получает впервые.

3.4. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т. д.) по согласованию с Учредителем – Федеральным агентством воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации.

3.5. Лицу, получившему согласие на перевод в Институт, направляется справка установленного образца (приложение 2), на основании которой в вузе, в котором он обучается, издается приказ об его отчислении в связи с переводом и выдаются справка об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.6. Приказ о зачислении обучающегося в Институт издается после получения оригинала документа об образовании и академической справки (справки об обучении). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения». Также в приказе содержится запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

3.7. В случае перевода на обучение на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе до зачисления в Институт должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг.

#### **4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод обучающихся в Институте по договору с одной образовательной программы на другую возможен только в случае, если это не противоречит условиям договора.

4.2. Для рассмотрения возможности перевода обучающийся подает в ОПК заявление (см. приложение 3), к которому прилагаются документы в соответствии с п. 3.2.

4.3. Положительное решение о переводе на другую образовательную программу оформляется приказом ректора Института с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) .... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.4. В случае принятия решения о невозможности перевода на другую образовательную программу оно доводится до обучающегося деканом факультета, на котором он обучается.

#### **5. Восстановление ранее отчисленных курсантов (студентов)**

5.1. Восстановлению для продолжения обучения подлежат только лица, которые ранее были отчислены из Института.

5.2. Для рассмотрения возможности перевода обучающийся подает в ОПК заявление (см. приложение 4), к которому прилагаются документы в соответствии с п. 3.2.

5.3. Лица, отчисленные из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможно восстановление на места с оплатой юридическими и / или физическими лицами на договорной основе.

5.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются, как правило, только на места с платной основой обучения с заключением договора.

5.5. Лица, отчисленных за грубые нарушения дисциплины (связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных средств и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и т.д.), Институт имеет право не восстанавливать.

5.6. Лица, освоившие образовательную программу полностью, но не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.7. Лица, дважды не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине, восстановлению не подлежат.

## **6. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное**

6.1. Правила определяют порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное внутри Института. Настоящие Правила распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Переход с платного обучение на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе (вакантные бюджетные места).

6.3. Переход с платного обучения на бесплатное возможен для лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ОПК мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (см. приложение 5).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подп. б–в п. 6.3 категориям граждан;

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

6.5. Деканат факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление с прилагаемыми к нему документами, а также передает в ОПК информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

6.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается приемной комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 6.3 настоящих Правил, с учетом мнения курсантского совета.

6.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.


6.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с п. 6.6 настоящих Правил.

6.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п. 6.6 настоящих Правил, в отношении оставшихся заявлений обучающихся приемной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Декан ФЛЭиУВД

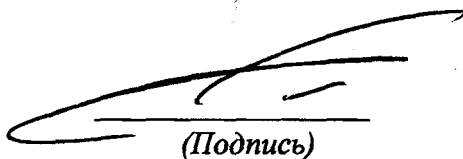
  
(Подпись)

А. А. Бондаренко



**СОГЛАСОВАНО:**

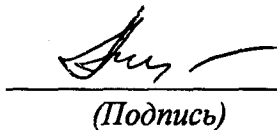
Проректор по учебной  
и научной работе



(Подпись)

С. Г. Косачевский

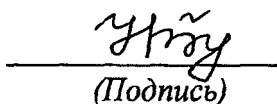
Начальник учебного отдела –  
заместитель проректора по УНР



(Подпись)

А. Г. Антипова

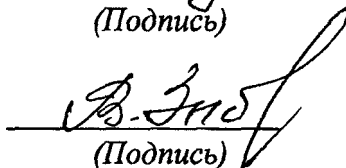
Декан ФПАС



(Подпись)

Н. В. Бородина

Начальник юридического отдела



(Подпись)

В. В. Зыбрякова

Ответственный секретарь приемной  
комиссии



(Подпись)

В. В. Шуреков

Председатель  
курсантского совета



(Подпись)

А. К. Барш

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
 ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

РЕКТОРУ УИ ГА С.И. Краснову

Гражданство \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область),  
 \_\_\_\_\_ населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе в институт из других вузов

Прошу перевести меня в УИ ГА из другой образовательной организации на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 \_\_\_\_\_

Профиль (специализацию) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)  
 \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ курс, семестр \_\_\_\_\_

Уровень обучения  бакалавр  специалист  магистр  
 Форма обучения  очная  заочная  
 Основа обучения  бюджетная  по договору с оплатой стоимости обучения

**О себе дополнительно сообщают:**

Дата, место рождения \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_  
 Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)  
 Родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать фамилию, и.о., степень родства, телефон, эл. почту)

Образовательная организация, из которой переводится \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
 \_\_\_\_\_

Имеет ли образовательная организация государственную аккредитацию  да  нет  
 Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе

По направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Профилю (специализации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уровень программы, на которой обучается:  бакалавр  специалист  магистр

Сведения о предыдущем образовании:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(указать учебное заведение)

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(указать серию, номер и дату выдачи)

- оригинал  
 копия, заверенная нотариально/приёмной комиссией (нужное подчеркнуть)

Высшее образование получаю \_\_\_\_\_  
в первый раз, вторично и т.д. \_\_\_\_\_ (подпись)

К данному заявлению прилагаю (нужное выделить):

копию зачетной книжки;

академическую справку или иную справку, в которой перечислены изученные дисциплины с указанием общего количества часов (справка должна содержать полное наименование вуза, регистрационный номер и дату выдачи, подпись уполномоченного должностного лица с проставлением оттиска гербовой печати вуза).

Ознакомлен(а): с Уставом УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с правилами внутреннего распорядка обучающихся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_  
(подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

**Форма справки, предъявляемой обучающимся,  
для представления его на отчисление в связи с переводом в другой вуз**

**УГЛОВОЙ ШТАМП ВУЗА,  
ПРИНИМАЮЩЕГО КУРСАНТА  
(СТУДЕНТА) ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(Дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование вуза)  
\_\_\_\_\_, был(а) допущен(а) к аттестационным  
испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной  
образовательной программе по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_  
(Наименование в соответствии с действующим классификатором

\_\_\_\_\_  
направлений и специальностей ВО)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор  
(принимающего вуза)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

РЕКТОРУ УИ ГА С.И. Краснову

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ код подразделения _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	от _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе с одной образовательной программы на другую

Прошу перевести меня с образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
 Профилю (специализации) \_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ на образовательную программу по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)

Профилю (специализацию) \_\_\_\_\_ (наименование)

На \_\_\_\_\_ курс, семестр \_\_\_\_\_

Уровень обучения  бакалавр  специалист  магистр  
 Форма обучения  очная  заочная  
 Основа обучения  бюджетная  по договору с оплатой стоимости обучения  
**О себе дополнительно сообщаю:**

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)

В настоящее время обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе.

Ознакомлен(а): с Уставом УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с правилами внутреннего распорядка обучающихся \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

(подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
 ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

РЕКТОРУ УИ ГА С.И. Краснову

Гражданство _____	от _____
Документ, удостоверяющий личность _____	_____ фамилия, имя, отчество
серия _____ № _____ код подразделения _____	проживающего(ей) по адресу регистрации: _____
_____	_____ почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область),
_____ когда и кем выдан	_____ населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира
_____	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о восстановлении курсантов (студентов)

Прошу восстановить меня на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

Профиль (специализацию) \_\_\_\_\_  
 (наименование)

На \_\_\_\_\_ курс, семестр \_\_\_\_\_

Форма обучения:  очная  заочная

Основа обучения:  бюджетная  по договору с оплатой стоимости обучения

**О себе дополнительно сообщая:**

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения (нужное подчеркнуть)

Отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году с основной образовательной программы \_\_\_\_\_

(указать дату отчисления и причину отчисления)

**К данному заявлению прилагаю:**

документ о соответствующем уровне образования (при отсутствии его в личном деле)

академическую справку

Ознакомлен(а): с Уставом УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с правилами внутреннего распорядка обучающихся \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

(подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

**РЕКТОРУ УИ ГА С.И. Краснову**

Гражданство _____	от _____
Документ, удостоверяющий личность _____	_____ фамилия, имя, отчество
серия _____ № _____ код подразделения _____	проживающего(ей) по адресу регистрации: _____
_____	_____
_____ когда и кем выдан	_____ почтовый индекс, код региона, субъект РФ (республика, край, область),
_____	_____ населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира
_____	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания перевода)

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

Профилю (специализации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Уровень обучения  бакалавр  специалист  магистр  
 Форма обучения  очная  заочная

**О себе дополнительно сообщаю:**

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_

К данному заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(перечислить подтверждающие документы с указанием их полных реквизитов)

Ознакомлен(а): с Уставом УИ ГА, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), с правилами перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, с правилами внутреннего распорядка обучающихся \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

(подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)