

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.И. Краснов

« 04 » 09 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке контрольно-измерительных материалов  
аттестации по дисциплинам РУП**

№ 04.23.1.2014

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 2.2 Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)
  - 2.3 Устав ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) (№ 714 от 25.11.2011 г.)
  - 2.4 Руководство по СМК УВАУ ГА (И) (СМК 4.2.1г/10)
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ФОРМИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>6</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
Приложение 1. Примерный перечень оценочных средств.....	8
Приложение 2. Форма оформления титульного листа фонда оценочных средств.....	12
Приложение 3. Форма оформления паспорта фонда оценочных средств.....	13
Приложение 4. Форма оформления экзаменационного билета.....	15
Приложение 5. Форма оформления задания для деловой (ролевой) игры.....	16
Приложение 6. Форма оформления задания для кейс-задачи.....	17
Приложение 7. Форма оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования.....	18
Приложение 8. Форма оформления комплекта заданий для контрольной работы.....	19
Приложение 9. Форма оформления тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).....	20
Приложение 10. Форма оформления задания для портфолио.....	21
Приложение 11. Форма оформления групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов.....	22
Приложение 12. Форма оформления комплекта разноуровневых задач (заданий, тестов).....	23
Приложение 13. Форма оформления комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере.....	24
Приложение 14. Форма оформления тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений).....	25
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>26</b>
<b>9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>27</b>
<b>10. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....</b>	<b>28</b>

Порядок формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО),
- Устава института.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования (ОПВО), реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее - институт).

1.2 ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения обучающимися ОП ВО.

1.3 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.4 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД).

1.6 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми кафедрами института, обеспечивающими реализацию ОПВО.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВПО, соответствующих направлению подготовки (специальности).

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

-контроль процесса освоения обучающимися уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО, соответствующих направлению подготовки (специальности);

-контроль и управление достижением выпускниками целей реализации

ОП, определенных в виде набора соответствующих компетенций;

-оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.

2.3 Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в приложении №1.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 ФОС по дисциплине формируется на ключевых принципах оценивания:

-валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

-надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

-справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

-эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

-ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

-учебному плану направления подготовки (специальности);

-рабочей программе дисциплины.

3.3 Содержание ФОС по учебной дисциплине:

а) титульный лист (Приложение № 2)

б) паспорт фонда оценочных средств (Приложение № 3);

в) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся - зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов для экзамена и критерии формирования оценок (Приложение № 4);

Решением кафедры в состав экзаменационных билетов для экзамена вместо вопросов, задач/заданий, могут включаться тесты и иные КИМ, применение которых позволит оценить уровни обученности обучающихся.

г) оценочные средства для оценки текущей успеваемости обучающихся. Вариант оформления данных оценочных средств приведен в приложениях 5-14.

д) примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы (по подпункту В).

е) дополнительно по решению кафедры в состав ФОС может быть включен перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ по предшествующим дисциплинам.

Данный перечень подлежит согласованию с кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

3.4 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

#### **4. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

4.1.1. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальности) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.2 Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры преподающих данную дисциплину.

4.3 Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину, так и иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората при проведении деканских и ректорских проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ОП ВО);

4.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВПО;

- ОП ВО по направлению подготовки (специальности);

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

5.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты - работодатели из числа

действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

5.2.1. Экспертиза единого ФОС по одноименной дисциплине (пункт 4.1.1), осуществляется выпускающей(ими) кафедрой(ами) соответствующего профиля подготовки.

В случае наличия разногласий со стороны выпускающей(их) кафедры (кафедр) к содержанию, методическому обеспечению единого ФОС, для дисциплин соответствующих профилю данных выпускающих кафедр разрабатывается отдельный ФОС.

5.2.2. Экспертиза ФОС по одноименной дисциплине с одинаковыми требованиями к ее содержанию в случае если она преподается на различных кафедрах осуществляется каждой выпускающей кафедрой каждого направления подготовки (специальности) в отдельности.

5.3.. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.4. Не реже одного раза в учебный год разработчиком ФОС при обновлении ОП ВО осуществляется обновление ФОС (внесение изменения, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.).

Результаты обновления ФОС (за исключением обновления Паспорта ФОС (приложение №3) дополнительной экспертизе не подлежат.

Повторной экспертизе (по пункту 5.1-5.2) подлежат только изменения в Паспорте ФОС.

Все результаты обновления ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины и отражаются в листе регистрации изменений в УМКД.

5.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год учитываются в индивидуальных планах преподавателей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Ответственным исполнителем за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которым закреплены дисциплины кафедры.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. **Примерный перечень оценочных средств.**

Приложение 2. **Форма оформления титульного листа фонда оценочных средств.**

Приложение 3. **Форма оформления паспорта фонда оценочных средств.**

Приложение 4. **Форма оформления экзаменационного билета.**

Приложение 5. **Форма оформления задания для деловой (ролевой) игры.**

Приложение 6. **Форма оформления задания для кейс-задачи.**

Приложение 7. **Форма оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования.**

Приложение 8. **Форма оформления комплекта заданий для контрольной работы.**

Приложение 9. **Форма оформления тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов).**

Приложение 10. **Форма оформления задания для портфолио.**

Приложение 11. **Форма оформления групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов.**

Приложение 12. **Форма оформления комплекта разноуровневых задач (заданий, тестов).**

Приложение 13. **Форма оформления комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере**

Приложение 14. **Форма оформления тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

### РАЗРАБОТЧИК

Заведующий кафедрой ОПД

В.В. Брокерт

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

С.Г. Косачевский

Начальник учебного отдела

А.Г. Антипова

## Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов



Продолжение Приложения 1

6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

Продолжение Приложения 1

9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Продолжение Приложения 1

12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Курсовая работа (проект)	Средство, позволяющее письменно излагать теоретические подходы к предмету исследования, описать методику исследования и проводить оценку (прогноз, проект) и рекомендации (предложения) развития предмета исследования	Тематика курсовых работ (проектов)

**Форма оформления титульного листа фонда оценочных средств**

**Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

**Кафедра:** \_\_\_\_\_

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_

**для направления** \_\_\_\_\_

**профиль** \_\_\_\_\_

бакалавр (магистр, специалист)  
Квалификация (степень) выпускника

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Ульяновск 20\_\_ г.

**Форма оформления паспорта фонда оценочных средств**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине**

---

**1. Модели контролируемых компетенций:**

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины ( \_\_ семестр):

Индекс	Формулировка компетенции

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

1.2.2. Компетенция \_\_\_\_\_ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

**2. В результате изучения \_\_\_\_\_ обучающийся должен:**

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

**3. Уровни обученности (определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки):**

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<b>Пороговый</b>	<i>Знает</i> основные требования к эффективной деловой коммуникации в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности; <i>умеет</i> выстраивать общение в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности, <i>владеет</i> навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере.

<b>Продвину- тый</b>	<i><b>Знает</b></i> современные подходы к организации деловой коммуникации, формы, средства и приемы активного общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности, <i><b>умеет</b></i> выстраивать общение в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности, оптимально используя собственный творческий потенциал в процессе общения, <i><b>владеет</b></i> навыками активного общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности.
<b>Высокий</b>	<i><b>Знает</b></i> инновационные подходы к процессу организации деловой коммуникации, <i><b>умеет</b></i> эффективно использовать различные коммуникационные стратегии и тактики, решать коммуникативные задачи в процессе общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности; <i><b>владеет</b></i> современными коммуникативными технологиями в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности.

#### 4. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

\*\* В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

**Форма оформления экзаменационного билета**

<p><b>ФГБОУ ВПО</b>  <b>«Ульяновское высшее авиационное</b>  <b>училище гражданской авиации</b>  <b>(институт)»</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__</b>                  По дисциплине _____                  Направление _____                  Факультет _____                  Курс _____                  Кафедра _____</p>
---	---

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ\*  
 .....
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ\*  
 .....
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ\*  
 .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 (подпись)

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
 (подпись)

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам зачета (экзамена).

\* Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС.

## Форма оформления задания для деловой (ролевой) игры

Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

### 1 Тема (проблема)

.....  
.....

### 2 Концепция игры

.....  
.....

### 3 Роли:

- .....  
- .....

### 4 Ожидаемый (е) результат (ы)

.....

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



**Форма оформления задания для кейс-задачи**

**Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Кейс-задача**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Задание (я):-** .....;  
- .....;  
- .....;  
- .....

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Форма оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования**

**Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Раздел .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Форма оформления комплекта заданий для контрольной работы**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n .....

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно» .....

- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

**Форма оформления тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Министерство транспорта РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....  
2.....  
N .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## Форма оформления задания для портфолио

Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Портфолио<sup>1</sup>

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио .....

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1 .....

2.2 .....

... ..

п .....

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

<sup>1</sup> Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Форма оформления групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов\*\***

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
  
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\*\* Кроме курсовых проектов (работ)

**Форма оформления комплекта разноуровневых задач (заданий, тестов)**

Министерство транспорта РФ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

**Комплект разноуровневых задач (заданий, тестов)\***

по дисциплине \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание, тест) 1 .....

Задача (задание, тест) 2 .....

Задача (задание, тест) n .....

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание, тест) 1 .....

Задача (задание, тест) 2 .....

Задача (задание, тест) n .....

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание, тест) 1 .....

Задача (задание, тест) 2 .....

Задача (задание, тест) n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

\* на каждую компетенцию 3 варианта по 50 заданий

**Форма оформления комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере**

**Министерство транспорта РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Комплект заданий для выполнения  
расчетно-графической работы, работы на тренажере**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 .....  
Задача (задание) 2 .....  
Задача (задание) 3 .....  
Задача (задание) n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....;  
- оценка «не зачтено».....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



**Форма оформления тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

**Министерство транспорта РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- ... ..
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....
  - оценка «хорошо» .....
  - оценка «удовлетворительно» .....
  - оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



### 9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебной и научной работе	Косачевский С.Г.		
Начальник учебного отдела	Антипова А.Г.		
Руководитель по качеству	Оленев А.А.		
Декан факультета летной эксплуатации и управления воздушным движением	Бондаренко А.А.		
Декан факультета подготовки авиационных специалистов	Бородин Н.В.		

### 10. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Проректор по учебной и научной работе	Косачевский С.Г.			
Начальник учебного отдела	Антипова А.Г.			
Руководитель по качеству	Оленев А.А.			
Декан факультета летной эксплуатации и управления воздушным движением	Бондаренко А.А.			
Декан факультета подготовки авиационных специалистов	Бородина Н.В.			