



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
института (протокол от 15.12.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по институту
от 15 декабря 2020 г. № 766

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 04.50.1.2020*
О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)
(вторая редакция)

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.
 - 2.3. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
 - 2.4. Руководство по СМК института.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Ульяновск 2020

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Определения	3
3.	Общие положения	4
4.	Состав, содержание и объем курсового проекта (работы)	5
5.	Требования к заданию на курсовой проект (работу)	6
6.	Оформление курсовых проектов (работ)	7
7.	Требования к организации курсовых проектов (работ)	8
8.	Защита курсового проекта (работы)	10
9.	Порядок хранения защищенных курсовых проектов (работ)	11
10.	Обозначения и сокращения	12
	Приложение 1. Образец оформления титульного листа расчетно- пояснительной записки курсового проекта	13
	Приложение 2. Образец оформления задания по курсовому проекту	14
	Приложение 3. Образец оформления титульного листа курсовой работы	15
	Приложение 4. Образец оформления акта списания курсовых проектов (работ)	16

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и проведению курсового проектирования, а также к оформлению и оценке курсовых проектов (работ). Положение определяет особенности курсового проектирования и его контроля на уровне кафедры. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава кафедр и обучающихся всех форм обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – УИ ГА).

1.2. Положение является обязательным для всех лиц, занимающихся курсовым проектированием в УИ ГА.

1.3. На основе настоящего положения кафедры по отдельным направлениям (специальностям) и дисциплинам составляют частные методические указания по курсовому проектированию, общие для обучающихся и руководителей курсовых проектов (работ).

2. Определения

2.1. Курсовое проектирование – организационная форма обучения, направленная на систематизацию теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных ФГОС по специальности и направлению, применяемая на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, результатом которого является курсовой проект или курсовая работа, предусмотренные учебным планом и выполняемые обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.

2.2. Курсовой проект – самостоятельная индивидуальная научно-практическая проектная работа обучающегося, содержащая, как правило, расчетную и графическую часть; выполняется при изучении технических дисциплин.

2.3. Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

2.4. Расчётно-пояснительная записка представляет собой текстовый конструкторский (технологический) документ, содержащий технический расчёт и описание проектируемого объекта, принцип его действия (для механизмов), обоснование принятых технических, технологических и технико-экономических решений.

Все расчёты и принимаемые решения по конструкциям, материалам и технологиям выполняются исключительно по соответствующим ГОСТам, СНИПам, территориальным и ведомственным нормам.

2.5. Графическая часть проекта – это совокупность конструкторской документации, выполненной в виде чертежей, эскизов, схем, таблиц и других форм, обеспечивающих наглядность проектного решения и необходимую иллюстративность. Чертежи объекта проектирования выполняются на отдельных листах. Другие графические материалы располагаются по ходу изложения в расчётно-пояснительной записке.

3. Общие положения

3.1. Цель курсового проектирования состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся умения самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

3.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в технико-экономическом отношении решения инженерных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

закрепление знаний, полученных ранее;

формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего выпускника;

приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

привитие практических навыков применения норм проектирования, методик расчётов, технологических инструкций, типовых проектов, стандартов и других нормативных материалов;

применение современных расчётно-графических и экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализов, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных решений;

самостоятельное выполнение расчётов конструктивного, технологического, организационного и экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

оформление проектных материалов (четкое, ясное, технически грамотное и качественное литературное изложение расчётно-пояснительной записки, чёткое и технически грамотное оформление графического материала проекта).

3.3. Количество курсовых проектов (работ) по учебной дисциплине и их объем должны строго соответствовать учебному плану направления подготовки (специальности). Курсовых проектов (работ) по специализации или профилю не может быть более четырех за весь период обучения. Дифференцированный зачет по курсовому проекту (работе) учитывается при определении общего числа экзаменов и зачетов в соответствующем семестре.

3.4. Тематика курсовых проектов (работ) определяется и утверждается решением кафедры, ведущей курсовое проектирование.

Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать профилю изучаемой дисциплины. По характеру решаемых задач курсовые проекты (работы) могут быть конструкторского, технологического, исследовательского, экономического и организационно-управленческого профиля.

Тематика курсовых проектов (работ) по специальным дисциплинам должна посвящаться решению производственных и научно-технических задач. Тематику курсовых проектов по специальным дисциплинам, как правило, рекомендуется связывать с содержанием производственных практик обучающихся, хозяйственных работ, проводимых на кафедре, а также (по возможности) с тематикой дипломного проектирования. Тематика курсовых работ по профессиональному циклу дисциплин должна отвечать характеру учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, и увязываться с профилями направлений подготовки (специальностей) обучающегося.

Тематика курсового проектирования должна быть разнообразной в пределах каждого направления подготовки (специальности) и отражать новейшие достижения

и тенденции в развитии соответствующих направлений отрасли гражданской авиации.

Курсовой проект (работа) должен выполняться с применением современных информационных технологий, специализированных программ.

3.5. Ответственность за качество исполнения основного текста работы или графической части и пояснительной записки несёт обучающийся, о чем его необходимо известить при выдаче задания. Руководитель курсового проектирования несёт ответственность за организацию и обеспеченность процесса проектирования, полноту решения поставленных перед обучающимся задач, обеспечение планирования работы, своевременности завершения её этапов, соответствие принимаемых инженерных решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и техники.

3.6. Деканаты факультетов посредством методических комиссий направлений подготовки (специальностей) осуществляют контроль за правильностью организации и ходом курсового проектирования.

3.7. Ход и результаты курсового проектирования должны анализироваться и обсуждаться на заседаниях кафедры, ведущей курсовое проектирование, не реже одного раза в семестр.

4. Состав, содержание и объём курсового проекта (работы)

4.1. Курсовой проект (работа) по техническим дисциплинам должен состоять из пояснительной записки и графической части. В отдельных случаях проект дополняется макетами, стендами и другими формами, выполняемыми обучающимся в результате его самостоятельной работы и соответствующими заданию на проектирование.

4.2. Структура и объём расчётно-пояснительной записки, графической части или основного текста курсового проекта (работы) устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, по которой выполняется проект, а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающегося по данной дисциплине.

В общем случае в соответствии с заданием в расчётно-пояснительной записке к курсовому проекту по специальной дисциплине рекомендуется следующий состав и порядок расположения материала:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение курсового проекта (Приложение 2);
- введение;
- основной текст;
- список использованных источников.

В зависимости от направления подготовки (профиля подготовки), специальности или программы подготовки основной текст может включать в себя следующие элементы:

- техническое описание и критический анализ объекта проектирования;
- обоснование целесообразности строительства, реконструкции или модернизации объекта проектирования;
- проектные решения архитектурно-планировочного, конструкторского или технологического характера с результатами расчетов;
- проектные решения организационного, социального, социально-экономического и финансового характера выполняются с применением со-

ответствующих графических и аналитических пакетов прикладных программ для ПЭВМ;

- организация производства;
- охрана труда;
- охрана окружающей среды;
- экономика производства;
- перечень, краткая характеристика или спецификация чертежей,
- список литературы, использованных проектных и справочных материалов.

Допускается также иное содержание основной части расчётно-пояснительной записки и иной порядок расположения материала при условии, что они будут более соответствовать теме и содержанию проекта.

4.4. Расчётно-пояснительная записка к курсовому проекту по общетехническим дисциплинам, как правило, содержит лишь часть разделов, указанных в п. 4.3.

Расчётно-пояснительная записка имеет следующий состав и порядок расположения материала:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

5. Требования к заданию на курсовой проект (работу)

5.1. Задания на курсовой проект (работу), кроме его наименования, должны содержать расшифровку темы проекта и предусматривать, по возможности, комплексное решение инженерных задач. Вместе с тем, один из частных вопросов задания того или иного характера выделяется в качестве специальной части проекта и подлежит более глубокой разработке на основе общего решения.

5.2. В задании на курсовой проект (работу) указывается:

- наименование работы;
- исходные данные, содержащие указания на использование актуальных ресурсов нормативного и информационного характера;
- срок окончания работы обучающегося над проектом;
- содержание курсового проекта (работы) и рекомендуемый объём отдельных частей;
- перечень графического материала.

Задание на курсовой проект должно быть индивидуальным, а его тематика по возможности комплексной, полностью раскрывающей содержание темы.

5.3. Варианты заданий на один курсовой проект (работу) должны, по возможности, обладать равным уровнем сложности и трудоёмкости. Количество вариантов заданий должно превышать предполагаемое число обучающихся, выполняющих данный курсовой проект.

Выдача заданий обучающимся должна, как правило, производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно. Не допускается передача заданий отсутствующим обучающимся через третьих лиц.

Задания на курсовой проект (работу) выдаются за подписью руководителя проектирования.

5.5. Задания оформляются на бланке (Приложение 2).

6. Оформление курсовых проектов (работ)

6.1. Расчётно-пояснительная записка или основной текст работы оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и методическими указаниями кафедр, ведущих курсовое проектирование.

6.2. Материал расчётно-пояснительной записки или основной текст работы должен быть изложен технически грамотно, чётко, сжато. Расчёты иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Результаты расчётов рекомендуется оформлять в виде таблиц.

6.3. Расчётно-пояснительная записка или основной текст работы должны быть сшиты, иметь обложку и титульный лист, оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

6.4. Чертежи всех видов (сборочные, деталировочные, технологические) выполняются в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

6.5. Графическая часть (конструкторские чертежи и технологические схемы) могут быть выполнены с помощью графических компьютерных программ или на ватмане в карандаше чертежными приборами.

6.6. Расчётно-пояснительная записка курсовой работы (проекта) оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);

поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см;

шрифт – Times New Roman;

высота шрифта – 14 пт (2,5 мм);

красная строка – 1,5 см;

межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание по ширине.

Разрешается выполнение курсовой работы (проекта) рукописным способом, но разборчиво и аккуратно, на одной стороне бумаги формата А4.

Рекомендуемый объем курсовой работы (проекта), выполненной печатным способом – 20-30 страниц; рукописным – 30-40 страниц.

При рукописном способе написания используются чернила черного цвета. Плотность текста должна быть равномерной. Вписывать в текст слова, формулы, условные знаки допускается только черным цветом при одной и той же плотности.

Титульный лист является первым листом курсовой работы (проекта), но не нумеруется.

6.7. Каждую главу или раздел курсовой работы (проекта) следует начинать с нового листа. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Разделы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например, «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

6.8. В текст курсовой работы (проекта) следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки, например, «Рисунок – Комплексная система безопасности».

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. Наименование таблицы должно отображать ее содержание и помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например, «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом в пределах одной страницы допускается не более трех ссылок.

6.9. Библиографический список является составной частью курсовой работы (проекта), позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 1.5-2012 «Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

7. Требования к организации курсового проектирования

7.1. Руководство курсовым проектированием, как правило, должно поручаться ведущим преподавателям кафедры, вместе с тем к руководству курсовым проектированием рекомендуется привлекать специалистов предприятий отрасли гражданской авиации.

7.2. Руководители курсовых проектов (работ) назначаются заведующим кафедрой и утверждаются на заседании кафедры. Руководителем курсового проекта (работы) по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсового проекта (работы) преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Руководителем курсового проекта (работы) по специализации (профилю подготовки) может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или внешнего совместителя.

7.3. К функциям руководителя курсового проекта (работы) относятся:

практическая помощь курсанту (студенту) в выборе темы работы, разработке плана и графика ее выполнения;

разъяснение цели и задачи исследования;

рекомендации по подбору литературы и фактического материала;

систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным планом;

информирование кафедры в случае несоблюдения курсантом (студентом) установленного графика выполнения работы;

консультации по содержанию работы;

оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

7.4. Кафедры, ведущие курсовое проектирование, разрабатывают и издают методические указания, в которых должны быть достаточно полно очерчены конкретные задачи курсового проектирования, характер исходных данных, объём и содержание отдельных частей проекта, его графической части и расчётно-пояснительной записки, характер и масштаб чертежей, а также порядок выполнения проекта.

Объём, содержание и форма написания методических указаний определяются на заседаниях кафедры, однако при этом следует избегать излишней детализации, позволяющей выполнить работу простой подстановкой исходных данных в приведенные формулы и т.п.

7.5. Консультации преподавателей должны проводиться регулярно в течение срока курсового проектирования, согласно рабочим учебным планам.

График индивидуальных консультаций определяется руководителем курсового проектирования исходя из степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе, его организованности и дисциплины, график может корректироваться в ходе выполнения курсового проекта по решению преподавателя - руководителя проектирования.

7.6. Курсовой проект (работа) должен выполняться обучающимися в соответствии с графиком проектирования, разрабатываемым руководителем согласно рабочему учебному плану. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом должна быть оценена в процентах от общего объёма работ с выделением сроков и процентов подготовки проекта (25, 50, 75 и 100%).

7.7. Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние хода работы по курсовому проектированию, контролировать направленность и методику работы отдельных руководителей, заслушивая и обсуждая их отчёты о ходе курсового проектирования на заседаниях кафедры.

7.8. В случае организации обучения в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий курсовой

проект (работа) оформляется в электронном виде. Готовый вариант работы (скан-копия) высылается на электронный адрес кафедры, за которой закреплена изучаемая дисциплина, в формате *.pdf. Электронные образы курсовых проектов (работ) должны храниться на кафедре в порядке, указанном в п. 9 настоящего положения.

8. Защита курсового проекта (работы)

8.1. Аттестация курсовых проектов (работ) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

8.2. Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовой проект (работу) не позднее дня начала очередной сессии. Руководитель проверяет работу, дает по ней заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите (допускается письменная резолюция руководителя работы на титульном листе). Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде.

8.3. Завершённый проект (работа) решением руководителя проектирования допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «К защите» на чертежах и обложке пояснительной записки. Перед этим чертежи и пояснительная записка должны быть подписаны обучающимся – автором проекта.

8.4. Защита курсового проекта (работы) принимается руководителем курсового проекта или комиссией, в состав которой входит руководитель курсового проектирования по дисциплине и один-два преподавателя кафедры, назначенные заведующим кафедрой. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. В данном случае комиссия не формируется.

В случае организации обучения в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий защита работы проводится с использованием электронной информационной образовательной среды института.

8.5. При защите курсового проекта (работы) обучающийся в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

назначение, область применения и технико-экономическая характеристика объекта проектирования;

методика расчёта и иные методы проектирования;

полученные результаты и обоснование принятых технических решений, выводы.

Время, отводимое обучающемуся на доклад, должно быть ограничено (5-8 мин).

8.6. Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите работы не должны выходить за рамки тематики курсового проекта (работы) и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе курсового проектирования.

8.7. Формой аттестации курсанта (студента) по курсовому проекту (работе) является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценок, утверждёнными на заседании кафедры.

Оценка за курсовой проект (работу) выставляется в ведомость, представляемую в деканат факультета. Кроме отметки в ведомости при положительном результате

защиты она записывается в зачётную книжку за подписью руководителя проекта, а также проставляется на титульном листе работы (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

8.8. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета по согласованию с кафедрой при наличии уважительных причин.

8.9. После защиты проектов (работ) обучающихся учебной группы, руководителю проектирования рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу с анализом лучших инженерных решений, выявленных типовых ошибок и пр.

Лучшие курсовые проекты (работы) должны представляться на конкурсы курсантских работ, а результаты конкурсов – доводиться до сведения всех обучающихся данного курса (факультета).

Полные названия курсовых проектов (работ) вносятся в зачетные книжки и в приложения к дипломам. Название курсовых проектов (работ) приводятся без кавычек.

9. Порядок хранения защищённых курсовых проектов (работ)

9.1. Курсовой проект (работа) принимается преподавателем к защите в печатной (рукописной) форме, а после защиты на хранение – в печатной и/или электронной версиях. Электронная версия курсовой работы (проекта) принимается в формате многостраничного *.pdf. После защиты курсовых проектов (работ) их хранение осуществляется на кафедре у лица, ответственного за делопроизводство.

9.2. Курсовой проект (работа) с момента защиты хранится на кафедре в 2 года. При необходимости кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных проектов. Образцовые курсовые проекты (работы) в количестве 2-3 штук от группы могут предоставляться кафедрой в электронном виде по акту приема-передачи в научно-техническую библиотеку института для формирования банка курсовых проектов (работ).

9.3. В течение 1 месяца по истечении срока хранения заведующий кафедрой представляет Экспертной комиссии на рассмотрение акт о выделении к уничтожению документов (курсовых проектов (работ) с истекшим сроком хранения как не имеющих научно-историческую ценность и утративших практическое значение. Экспертная комиссия рассматривает акт и принимает решение о выделении дел к уничтожению. Курсовые проекты (работы) списываются по акту, приведенному в приложении 4

9.4. Запрещается выдача курсовых проектов (работ) обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда проект (работа) выполняется по техническому заданию другой организации, при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы обучающимся, а также в целях оказания учебно-методической помощи родственным вузам и факультетам. Во всех этих случаях выдача курсового проекта оформляется с разрешения проректора по образовательной работе.

10. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО УИ ГА – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебного управления –
начальник учебного отдела



А.Г. Антипова

Проректор по образовательной работе



Л.Г. Шумкова

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФЛЭиУВД



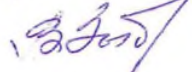
А.А. Бондаренко

Декан ФПАС



Р.Р. Файзуллин

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Инженер ведущий ОЛСиУК



Т.Т. Ильясова

Образец оформления титульного листа расчетно-пояснительной записки
курсового проекта



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАСЧЁТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

По дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил курсант (студент) _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель проекта _____
(фамилия, имя, отчество, уч. звание, уч. степень, должность)

К защите _____
(дата, роспись, руководитель)

Курсовой проект защищен с оценкой _____

Ульяновск

Образец оформления задания по курсовому проекту

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

По дисциплине _____

Курсанту (студенту) группы _____

1. Тема проекта (работы)

2. Срок сдачи проекта (работы) _____

3. Исходные данные к проекту
(работе) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Дата выдачи задания: _____

Руководитель проекта (работы) _____

10. Задание получил курсант (студент) _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Факультет _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил курсант (студент) _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Руководитель курсовой работы _____
(фамилия, имя, отчество, уч. звание, уч. степень, должность)

К защите _____
(дата, роспись, руководитель)

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Ульяновск

Приложение 4

Образец оформления акта списания курсовых проектов (работ)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)**

Утверждаю

Проректор по ОР _____

«_____» _____ 20__ г.

АКТ №

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Факультет _____

Кафедра _____

Постоянно действующая комиссия института в целях организации и проведения методической и практической работы по определению сроков хранения и отбору документов на архивное хранение и уничтожение документов с истекшими сроками хранения, образующихся в деятельности, составила настоящий акт об уничтожении документов с истекшими сроками хранения, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

№ п/п	Наименование темы курсового проекта (работы)	Количество страниц	Сроки хранения дела	Примечание
Курсовые проекты (работы) по дисциплине _____				
курсантов (студентов) по специализации (направлению) _____				

Образец оформления 2-го листа акта списания курсовых проектов (работ)

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____

Начальник учебного управления-
начальник учебного отдела

А.Г. Антипова