



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета института  
(протокол от 28.10.2020 № 9)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по институту  
от 28 октября 2020 г. № 653

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутренней независимой оценки качества**  
**образования по образовательным программам**  
**высшего образования в институте**

№ 04.34.1.2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2.2. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования на 2018-2025 годы».
  - 2.3. Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденные письмом Министерством образования и науки РФ от 15 февраля 2018 г. № 05-436.
  - 2.4. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
  - 2.5. Руководство по СМК института
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

## Содержание

---

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Мониторинговые исследования качества высшего образования.....  | 3  |
| 3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.....                              | 5  |
| 4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института .....         | 12 |
| 5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности..... | 13 |
| 6. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности института.....                        | 14 |
| 7. Обозначения и сокращения.....  | 15 |

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования (далее - НОКО) по основным образовательным программам высшего образования (далее - ООП ВО) определяет порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева» (далее институт) мониторинга качества образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в институте в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Положение описывает особенности организации и проведения внутренней НОКО в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников института, а также качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение является одним из документов института, позволяющим планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке всех структурных подразделений института, участвующих в образовательном процессе, получать полную информацию об образовательном процессе и его результатах на всех уровнях управления качеством образования, а также корректировать учебный процесс с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

1.4. Основными целями проведения внутренней НОКО в институте являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия института с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

## **2. Мониторинговые исследования качества высшего образования**

2.1. Для обеспечения независимой НОКО в институте на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в институте, в сопоставлении данных с запланированными показателями позволяют оценить эффективность принятых управленческих решений.

2.2. Мониторинговые исследования предполагают организацию сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное наблюдение за её состоянием и прогнозирование развития.

2.3. Объектами мониторинговых исследований системы образования в институте являются:

- результаты приема граждан;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- основные образовательные программы, реализуемые в институте;
- выполнение трудовых функций педагогическими работниками;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- официальный сайт института и др.

2.4. Внутриинститутская система мониторинга качества образования осуществляется на основе систематической самооценки объективных показателей качества образования с участием преподавателей и обучающихся. Информация, полученная с помощью этой системы, используется для подготовки и принятия управленческих решений на следующих уровнях: кафедры, факультеты, органы управления институтом.

2.4.1. Уровень кафедры. Кафедра как основное подразделение института несет ответственность за обеспечение современного содержания образования в соответствии с тенденциями развития науки и практики.

В поле деятельности кафедры находятся вопросы качества лекций, практических и лабораторных занятий (проведение открытых занятий, взаимопосещений, создание банка лучших лекционных курсов и т.д.).

Важным показателем деятельности кафедры является соответствие разработанной преподавателем рабочей программы дисциплины и комплекса учебно-методических материалов федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее ФГОС ВО) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).. В связи с этим проблема выполнения требований ФГОС ВО должна систематически обсуждаться на кафедре.

Особое внимание следует уделять обновлению профессиональных дисциплин и курсов по выбору как наиболее оперативно отражающим новейшие достижения науки и отвечающие интересам обучающихся.

Со стороны кафедры необходимо планомерно анализировать (по семестрам) эффективность системы текущего и промежуточного контроля для каждой дисциплины, закрепленной за кафедрой.

2.4.2. Уровень факультета. На уровне факультета осуществляется обеспечение учебного процесса и контроль за его качеством на всех этапах, начиная со вступительных экзаменов до трудоустройства выпускников.

Со стороны факультета и отдела приемной комиссии систематически (каждый год) следует осуществлять оценку уровня требований при приеме абитуриентов на каждую специальность или направление подготовки в сравнении с предыдущим годом:

- наличие конкурса (при подаче заявлений и зачислении в институт);
- эффективность профориентационной работы и работы с абитуриентами.

Важнейшая задача факультета – подготовка комплекта учебно-методической документации и контроль за соответствием учебного процесса требованиям ФГОС ВО.

Факультет систематически собирает и использует информацию о трудоустройстве выпускников, подготовке по договорам о целевом обучении.

Факультет, совместно с кафедрами института, систематически организует анализ результатов итоговой аттестации выпускников (анализ качества выпускных квалификационных работ (ВКР), тематики ВКР, отзывов руководителей и внешних рецензентов, отзывов председателей государственных экзаменационных комиссий).

2.4.3. Уровень института. Для обеспечения и контроля качества подготовки выпускников необходимо направлять деятельность подразделений института по выполнению показателей государственной аккредитации в их динамике за 5 лет.

Объектами мониторинга для установления уровня качества подготовки являются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления институтом;
- структура подготовки специалистов;
- качество содержания подготовки специалистов по каждой специальности и направлению подготовки (качество научного, учебно-методического и информационного обеспечения, включая библиотечный фонд и доступ в Интернет, качество организации учебного процесса и др.);
- качество подготовки специалистов (итоговая аттестация выпускников, сведения о востребованности и трудоустройстве и др.);
- качество кадрового обеспечения;
- наличие условий повышения квалификации педагогических работников, подготовка кадров высшей квалификации и др.;
- качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- качество материально-технической базы в целом и по заявленным уровням подготовки;
- наличие эффективной системы воспитательной работы.

2.5. К процедурам внутренней оценки качества образовательного процесса относятся:

- ежегодное самообследование института (результаты отчетов по итогам самообследования используются в мониторингах эффективности деятельности вузов России);
- плановые и внеплановые процедуры самооценки образовательных программ.

### **3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

3.1 Внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся института рекомендуется осуществлять в рамках:

- диагностического тестирования обучающихся, приступивших к освоению ООП ВО;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);



- 
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
  - мероприятий по учету и контролю посещаемости обучающимися учебных занятий;
  - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
  - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
  - государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2 Диагностическое тестирование обучающихся, приступивших к освоению ООП ВО.

3.2.1 Ежегодно в институте проводится мониторинг знаний обучающихся первого курса, который помогает реально оценить знания первокурсников, независимо от их результатов, полученных на ЕГЭ. Проводимая диагностика необходима при изучении вузовских дисциплин и позволяет определить, каким разделам учебной программы следует уделить большее внимание на занятиях с конкретной группой.

3.2.2 Диагностическое тестирование курсантов 1 курсов, обучающихся по очной форме, проводится по общеобразовательным дисциплинам - русский язык, математика, информатика, история, химия, физика, английский язык.

3.2.3 Диагностическое тестирование проводится с использованием компьютерной техники в компьютерных классах института. Диагностическое тестирование может быть реализовано и с использованием сторонних Интернет-ресурсов.

3.2.4 Диагностическое тестирование проводится на начало учебного года на основании приказа ректора института.

3.2.5 Диагностическое тестирование проводится отделом дистанционных образовательных технологий УУ (далее ОДОТ) совместно с кафедрами института.

3.2.6 Полученные результаты оценки готовности первокурсников к освоению ООП в институте направляются на факультеты и позволяют спрогнозировать успешность учебной деятельности обучающихся, а также разработать ряд организационных, управленческих, воспитательных мер по развитию и саморазвитию обучающихся в целях эффективного продвижения на различных этапах обучения в институте.

3.2.7 Итоги диагностического контроля также используются при формировании групп обучающихся, например, для изучения иностранных языков.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям).

3.3.1 В рамках проведения внутренней независимой оценке качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) оценивается:

- соответствие порядка проведения промежуточной аттестации требованиям положения института о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования;

- соответствие используемых фондов оценочных средств (далее ФОС) дисциплины (модуля);
- уровень освоения обучающимися института соответствующей дисциплины (модуля).

3.3.2 Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), деканам факультета по согласованию с заведующим кафедрой можно создавать комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), разрешается включать:

- педагогических работников кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО.

3.3.3 Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедры.

3.3.4 Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей профильных организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций.

Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

3.3.5 В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в институте рекомендуется привлекать работников ОДОТ, а также регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

3.3.6 С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные институтом.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

3.4.1. В рамках проведения внутренней независимой оценке качества промежуточной аттестации обучающихся по практике оценивается:

- соответствие порядка проведения практики требованиям положения института о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- соответствие используемых ФОС практики;

- уровень освоения обучающимися института соответствующей практики.

3.4.2. Прохождение обучающимися практики рекомендуется завершать защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, руководители практики могут организовывать проведения аттестации на базе профильных организаций и учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

3.4.3. В рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик деканам факультета по согласованию с заведующим кафедрой можно создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

3.4.4. Перечень практик, аттестация по которым реализуется на базе профильных организаций и учреждений, определяется деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых проектов (работ).

3.5.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых проектов (работ) рекомендуется:

- при формировании тем курсовых проектов (работ) предпочтение отдавать темам, представленным в заявках профильных организаций и учреждений, позволяющих решать конкретную профессиональную задачу;

- для проведения процедуры защиты курсовых проектов (работ) можно включать в состав комиссий по защите представителей профильных организаций и учреждений.

3.5.2. Руководители курсовых проектов (работ) по согласованию с заведующими кафедрами вправе организовывать открытые защиты курсовых проектов (работ) на базе профильных организаций и учреждений, что может способствовать усилению взаимодействия института с организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

3.5.3. В рамках проведения внутренней независимой оценке качества также необходимо оценить выполнение требований положения института о курсовом проекте (работе).

3.6 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

3.6.1. Входной контроль уровня подготовки обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) в целях:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины (модуля);

- выявления пробелов в знаниях обучающихся предшествующих дисциплин (модулей), препятствующих полноценному освоению данной дисциплины (модуля);



- совершенствования методики преподавания соответствующей дисциплины (модуля).

3.6.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых будет проводиться входной контроль, определяет заведующий кафедрой в зависимости от целей и задач данной ООП.

3.6.3. Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется педагогическими работниками, ведущими соответствующие дисциплины (модули), и может быть прописан в рабочей программе дисциплины.

3.6.4. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются на заседании кафедры. По результатам обсуждения разрабатываются рекомендации педагогическим работникам по совершенствованию содержания и методик преподавания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

3.7 Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

3.7.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю), так называемый контроль остаточных знаний, целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

3.7.2. Контроль остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) рекомендуется проводить в форме тестирования с использованием компьютерной техники в компьютерных классах.

3.7.3. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности института. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

3.7.4. За организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

3.7.5. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

3.8 Мероприятия по учету и контролю посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.8.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется в соответствии с положением института о мониторинге контроля проведения занятий.

3.8.2. Учет и контроль осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, совершенствования индивидуальной и

самостоятельной работы обучающихся, а также независимой оценки качества образования.

3.8.3. Для учета и контроля текущей посещаемости учебных занятий в институте ведется учебный журнал группы, который является основным документом оперативного учета учебной работы группы, отражающим этапы фактического усвоения учебных дисциплин обучающимися.

3.8.4. Контроль посещаемости учебных занятий осуществляется учебным отделом института, деканатами и кафедрами путем проведения периодических проверок на основании утвержденного расписания учебных занятий.

3.9 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

3.9.1. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

3.9.2. Порядок создания и ведения портфолио обучающимися в институте определяет «Положение о портфолио обучающихся в УИ ГА» (принято решением Ученого совета института протокол от 31.10.2018 № 7 и утверждено приказом ректора института от 31.10.2018 № 710).

3.9.3. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

3.10 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

3.10.1. Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

3.10.2. Активность участия обучающихся по ООП ВО в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ООП ВО.

3.10.3. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

3.10.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуются как на базе института, так и на базе других вузов.

3.10.5. В случае планирования проведения предметных олимпиад на базе института целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

3.10.6. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах возлагается на кафедры, ведущие данные дисциплины (модули).

3.10.7. Результаты участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятий вносятся в портфолио обучающегося.

### 3.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.11.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников проводится в соответствии с положением института о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

3.11.2. Согласно положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК). Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и научно-педагогическими работниками института с высоким уровнем квалификации.

При проведении государственной итоговой аттестации НОКО обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

#### 3.11.3. Дополнительно рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- осуществлять перед процедурой защиты проверку ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- организовывать открытые защиты ВКР;

Результаты НОКО при проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ООП ВО, реализуемых в институте.

## 4 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников института

4.1 Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников института, участвующих в реализации ООП ВО, рекомендуется осуществлять в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

4.2 Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников

4.2.1 Проведение мониторинговых исследований в институте уровня квалификации педагогических работников позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников и обеспечить прогноз его развития;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в институте;
- определить соответствие качества научно-педагогических работников института требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП ВО.

4.2.2 Мониторинг компетентности педагогических работников может осуществляться по показателям эффективного контракта и при процедуре конкурсного отбора или выборов на должности профессорско-преподавательского состава.

4.2.3 Внутрикафедральный контроль качества включает в себя:

- ежегодный отчет педагогических работников кафедры по итогам выполнения индивидуального плана - отчета преподавателя на учебный год по всем направлениям деятельности (образовательная деятельность, научная работа, учебная работа, воспитательная работа и т.д.);
- организацию и осуществление взаимопосещений занятий педагогическими работниками кафедры и обсуждение результатов проверки на заседаниях кафедры для выработки корректирующих действий в целях повышения качества обучения.

4.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников

4.3.1 Процедура оценки качества работы педагогических работников института в рамках анализа портфолио их профессиональных достижений позволяет:

- оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;

- предоставить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

- систематизировать педагогическим работникам свой опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

4.3.2. Результаты анализа портфолио педагогических работников института могут служить для руководства института основой для принятия управленческих решений в рамках развития вуза.

4.4 Процедура оценки качества работы педагогических работников института обучающимися.

4.4.1 Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней НОКО и позволяет:

- получить сведения о содержании, организации и качестве образовательного процесса;

- провести анализ полученных результатов и разработать рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования;

- выявить динамику качества образовательного процесса;

- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в институте, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

4.4.2 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися может проводиться в формате анонимного онлайн-анкетирования или опроса обучающихся в форме анкетирования, по требованиям заинтересованных сторон.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.**

5.1 Качество предоставляемых в институте образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ООП ВО.

5.2 С целью постоянного совершенствования уровня ресурсного обеспечения подразделений института, ежегодно направляются заявки и предложения, по которым в плановом порядке обеспечивается финансирование.

5.3 Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО образовательной организации в институте реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование в институте осуществляется в соответствии с положением института о проведении самообследования.



---

Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в институте, а также по повышению конкурентоспособности ООП ВО, реализуемых в институте.

#### **6. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности института.**

6.1 Рекомендуется использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней НОКО:

6.1.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО проводится анализ полученной информации на уровне заведующих выпускающих кафедр, руководящих ООП ВО, деканов факультетов, на уровне руководства института при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

6.1.2. На основе анализа руководителями подразделений института разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.1.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в подразделение института, отвечающее за оценку качества образовательного процесса.

6.1.4. Руководитель подразделения института, отвечающего за оценку качеством образовательного процесса, организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

6.1.5. По итогам исполнения планов мероприятий структурных подразделений, отвечающих за качество образовательного процесса, разрабатывается план мероприятий института по подготовке к учебному году по образовательной деятельности и приказ об организации образовательного процесса в институте по ООП ВО, в которых учитываются результаты выполнения планов.

## 7. Обозначения и сокращения

|                |   |
|----------------|---|
| ФГБОУ ВО УИ ГА | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» |
| ФГОС ВО        | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  |
| ООП ВО         | основная образовательная программа высшего образования  |
| ООП            | основная образовательная программа  |
| НОКО           | независимая оценка качества образования   |
| ФОС            | фонд оценочных средств  |
| ГИА            | государственная итоговая аттестация   |
| УИ ГА          | Ульяновский институт гражданской авиации  |
| ОДОТ           | отдел дистанционных образовательных технологий  |
| ЭИОС           | электронная информационно-образовательная среда   |

### РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель начальника УО



В.Н. Судакова

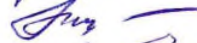
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОР



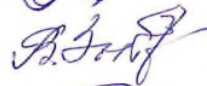
Л.Г. Шумкова

Начальник УУ – начальник УО



А.Г. Антипова

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Ведущий инженер отдела лицензирования, сертификации и управления качеством



Т.Т. Ильясова

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номера страниц |            |       |            | Всего страниц в докум. | Номер докум. | Входящий номер сопроводительного докум. и дата | Подпись | Дата |
|---|----------------|------------|-------|------------|------------------------|--------------|--|---------|------|
|   | измененных     | замененных | новых | аннулиров. |                        |              |  |         |      |
| 1 | 2              | 3          | 4     | 5          | 6                      | 7            | 8  | 9       | 10   |
|   |                |            |       |            |                        |              |  |         |      |

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № | Фамилия И.О. | Должность | Подпись | Дата | Примечания |
|---|--------------|-----------|---------|------|------------|
| 1 | 2            | 3         | 4       | 5    | 6          |
|   |              |           |         |      |            |