



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
института (протокол от 15.12.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по институту
от 15 декабря 2020 г. № 769

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
В УИ ГА (вторая редакция)**

17.12.2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.
 - 2.3. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
 - 2.4. Руководство по СМК института.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ	3
2.1 Общие положения	3
2.2 Виды контактной работы обучающихся с преподавателем	5
2.3 Порядок реализации контактной работы	6
3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЕМЫХ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	9
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	10
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	11
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	11
8. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в УИ ГА (вторая редакция) (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОП) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – институт) вне зависимости от уровня, формы и сроков обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения должностными лицами, сотрудниками института, участвующими в образовательном процессе института.

Контактная работа обучающихся с преподавателем в УИ ГА проводится в соответствии с требованиями организации образовательной деятельности института, регламентированными следующими локальными актами института:

- Положение о планировании и учете учебной нагрузки и внеучебной работы педагогических работников института;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УИ ГА;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в УИ ГА;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

2.1 Общие положения

2.1.1. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимся (далее – контактная работа) – обеспечение качественной подготовки выпускников института по направлениям подготовки (специальностям), позволяющие выпускнику успешно работать

в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.1.2. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых институтом.

2.1.3. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

2.1.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- занятия типа консультаций (групповые консультации, и (или) индивидуальную работу, обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ или проектов по дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы);
- аттестационные испытания (промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся);
- занятия иного типа (определяемую вузом самостоятельно), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работ-

никами института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах института.

2.1.5. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане ОП и рабочей программе дисциплины.

2.1.6. До начала периода обучения по образовательной программе учебный отдел учебного управления формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.2 Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

2.2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2.2. **Аудиторная контактная работа** обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению ОП, выполняемая в учебных помещениях института (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

2.2.3. **Внеаудиторная контактная работа** - это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению ОП, выполняемая за пределами учебных помещений института (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, проводятся с целью расширения кругозора, получения практического опыта, прохождения практики, знакомства с особенностями и условиями будущей профессии или для решения учебной практической задачи в реальных условиях при освоении профессиональных компетенций.

2.2.4. В процессе реализации контактной работы в институте предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки осуществления социального взаимодействия в командной работе, применения системного подхода для решения поставленных задач. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

2.3 Порядок реализации контактной работы

2.3.1. Цель организации контактной работы - обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников института по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3.2 Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра на учебных занятиях) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.3.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой института.

Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами института.

2.3.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- **по очной форме обучения:** по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю; по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю;

- **по заочной форме обучения** не менее 160 академических часов в год.

2.3.5. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной форме обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.3.6. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

2.3.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обу-

чаемых численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.3.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.3.9. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.3.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.3.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица (ЗЕ).

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

2.3.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.3.13. Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

- аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работ.

2.3.14. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах института и в локальной сети института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консуль-

тации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр института. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается институтом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЕМЫХ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся института (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется институтом в соответствии с календарным учебным графиком в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится по планам деканатов факультетов.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;

- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучаемым всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность обучаемого в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в институте для обучаемых очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами института.

3.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр института, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучаемыми соответствующих компетенций.

3.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11. Преподаватели должны информировать обучаемых о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучаемым их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

4. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1 Общий объем контактной работы по ОПОП ВО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденными нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки в институте (из расчета академических часов, выделяемых на одного студента).

4.2 Общий объем контактной работы ОПОП ВО направления подготовки (специальности) включает в себя:

4.2.1 Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекционного типа;
- занятия семинарского типа.

4.2.2 Количество часов, определяемое утвержденными в институтах нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки в институте, и отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- руководство курсовой работой (проектов) по дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета;
- руководство практикой обучающегося;
- руководство магистрантом;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена, нормоконтроль);
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

6.3 Контактная работа фиксируется в ОПОП ВО направления подготовки (специальности):

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин;
- в рабочих программах практик;
- в программах государственной итоговой аттестации.

Общий объем контактной работы приведен в Положении о планировании и учете учебной нагрузки и внеучебной работы педагогических работников института (принято решением Ученого совета института, протокол от 26.02.2020 № 1, утверждено и введено в действие приказом ректора института от 26.02.2020 № 110).

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

5.1 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами осуществляется на основе ОПОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2 Профессорско-преподавательский состав, работающий с обучающимися с ОВЗ, проходит курсы повышения квалификации.

5.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории института и другие условия, без которых невозможно или затруднена такая работа.

5.4. В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

5.4.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы.

5.4.2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.4.3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия организации контактной работы обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за контактную работу обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры возлагается на заведующих выпускающими кафедрами, деканов факультетов ЛЭиУВД, ПАС и БФО, проректора по ОР.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами института, рассматриваются на заседании Методического совета института и утверждаются ректором института.

8. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

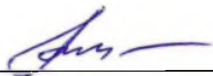
- **контактная работа** - работа обучающегося с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **ОП** - образовательная программа.

В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УИГА	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева»
ВО	высшее образование
Положение	Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
СМК	система менеджмента качества
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт ВО
ОР	образовательная работа
ФПАС	факультет подготовки авиационных специалистов
ФЛЭиУВД	факультет летной эксплуатации и управления воздушным движением
ФБФО	факультет безотрывных форм обучения
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

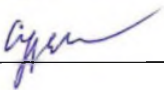
РАЗРАБОТАНО:

Начальник УУ - начальник УО



А. Г. Антипова

Зам начальника УО УУ



В. Н. Судакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОР



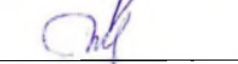
Л.Г.Шумкова

Начальник юридического отдела



В. В. Зыбрякова

Ведущий инженер ОЛСиУК



Т.Т. Ильясова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	Номер докум.	Входящий номер сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

*Антимова А.Г.
Калужиной Е.А.
Бондаренко А.А.
Райчишину Р.Р.
№ 769
31.12.2020*

ПРИКАЗ

« 15 » декабря 2020 г.

г. Ульяновск

О введении в действие «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в УИ ГА (вторая редакция)»

На заседании Ученого совета института 15 декабря 2020 года (протокол № 10) рассмотрена и принята вторая редакция Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем в УИ ГА (вторая редакция).

В связи с этим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в УИ ГА (вторая редакция)».
2. Считать утратившим силу Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (принято Ученым советом института, протокол № 11 от 29.11.2016 и утверждено приказом ректора института № 639 от 30.12.2016) с изменениями (приняты решением Ученого совета института, протокол от 25.04.2018 № 8 и утверждены приказом ректора института от 25.04.2018 № 265).
3. Начальнику ОСОД УУ Калужиной Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте института в разделе «Образование», подраздел «Методические документы института».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной работе Шумкову Л.Г.

Ректор

Н.Н. Африкантов

ФГБОУ ВО УИ ГА	Коп.
УНК	ЛИСТОВ
Вход. № 298	1
" 31 " декабря 2020 г.	