



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета института
(протокол от 15.12.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по институту
от 15 декабря 2020 г. № 765

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле самостоятельности
выполнения выпускных квалификационных работ
с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» в УИ ГА
(вторая редакция)**

№ *07.44.1.2020*

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
 - 2.2. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
 - 2.3. Руководство по СМК института.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

Ульяновск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема ВКР для проведения проверки на наличие заимствований (плагиата)	4
3. Порядок проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».....	4
4. Допуск ВКР к защите после прохождения процедуры проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».....	5
5. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата).....	5
6. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института.....	6
7. Термины, определения, обозначения и сокращения	6
Обозначения и сокращения.....	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10
Приложение 4.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» в УИ ГА (далее – Положение) (далее – Институт, УИ ГА) определяет порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» на наличие в них заимствований (плагиата).

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (проекта), для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской работы.

1.4. Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований (плагиата) «Антиплагиат. ВУЗ», являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.5. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат. ВУЗ» определяется техническими документами Института.

1.6. Проверке на наличие заимствований (плагиата) подвергаются ВКР бакалавров, магистров и специалистов всех направлений и специальностей Института.

1.7. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивает отдел дистанционных образовательных технологий учебного управления (далее – ОДОТ УУ) и выпускающие кафедры Института.

1.8. Общее руководство за деятельностью системы «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляет начальник ОДОТ УУ.

Начальник ОДОТ УУ обязан обеспечить:

- надлежащее оснащение системы «Антиплагиат. ВУЗ»;
- формирование собственной коллекции источников в системе «Антиплагиат. ВУЗ», установленной в Институте, с использованием электронных версий ВКР, прошедших проверку на наличие заимствований (плагиата).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВКР ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА)

2.1. Обучающийся предоставляет ВКР на соответствующую кафедру для проверки самостоятельности выполнения работы в электронном виде (в формате pdf, rtf, doc или docx) не позднее, чем за 7 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

Обеспечение идентичности электронной и бумажной форм ВКР – обязанность обучающегося.

2.2. Обучающийся обязан не производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое).

ВКР, измененная обучающимся с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ», к защите не допускается.

2.3. При предоставлении ВКР на кафедру обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований (плагиата) из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Не предоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск ВКР до защиты.

2.4. Факт приема для проверки ВКР регистрируется работниками кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета ВКР для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»» (приложение 2).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

3.1. Ответственность за проверку на наличие заимствований (плагиата) сдаваемых обучающимися ВКР, несут заведующие выпускающими кафедрами.

3.2. Заведующий кафедрой назначает работника от кафедры ответственного за проверку ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3.3. Срок для проведения проверки ВКР - в течение трех рабочих дней после получения работы.

3.4. Ответственный работник от кафедры размещает ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». При размещении ВКР в системе из текста работы удаляются титульный лист, список использованных источников. Правильно оформленные цитаты из документов и монографий не считаются плагиатом.

3.5. Система формирует по каждой из письменных работ отчет, который содержит список обнаруженных источников заимствований (плагиат), и полный текст проверяемой ВКР, в котором выделены заимствованные фрагменты текста.

3.6. По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиат) формируется «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» (приложение 3) в печатной форме, которая передается обучающемуся для предоставления руководителю ВКР.

3.7. «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» прилагается к отзыву руководителя ВКР.

3.8. Члены ГЭК на защите ВКР знакомятся с результатами проведения проверки представленных работ на наличие заимствований (плагиат) и степени оригинальности, которые могут учитываться при подведении итогов.

4. ДОПУСК ВКР К ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

4.1. Руководитель принимает решение о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат или о допуске ВКР к защите.

4.2. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60 % оригинального текста.

4.3. Руководитель имеет право рекомендовать допустить ВКР к защите с меньшим процентом (не менее 50%) оригинального текста, если анализ результатов проверки работы на заимствование (плагиат) подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. Решение о допуске ВКР к защите указывается руководителем в отзыве.

4.4. При повторной проверке ВКР, имеющая менее 60 % оригинального текста, не допускается к защите.

4.5. Если ВКР не рекомендована руководителем ВКР к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», обучающийся имеет право опротестовать это решение.

В этом случае заведующий кафедрой назначает комиссию из преподавателей кафедры, члены которой проводят анализ содержания ВКР на заимствование (плагиат) и принимают решение о допуске или не допуске работы к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию члена комиссии относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВКР НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА)

5.1. Результаты проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе «Антиплагиат. ВУЗ», формирует выпускающая кафедра (Приложение 4).

5.2. Заведующий выпускающей кафедры предоставляет сведения о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований (плагиата) в печатном и электронном виде в УО УУ до 30 июня.

5.3. Учебный отдел учебного управления проводит обработку сведений о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований (плагиата), представ-

ленных выпускающими кафедрами, для предоставления результатов анализа при подведении итогов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратур на Ученом совете института .

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ИНСТИТУТА

6.1. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, подлежат обязательному размещению в ЭБС института.

6.2. Тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, информацию, содержащую сведения о безопасности объектов транспортной инфраструктуры размещаются на выпускающей кафедре.

6.3. Электронные копии текстов ВКР (в формате pdf) передаются заведующими выпускающих кафедр вместе с перечнем ВКР в ОДОТ УУ для размещения в ЭБС института.

6.4. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается ОДОТ УУ или заведующим выпускающей кафедрой на основании заявления обучающегося института.

6.5. ОДОТ УУ размещает ВКР в ЭБС института в течение трех месяцев после окончания ГИА.

6.6. ВКР размещаются в ЭБС института на срок 5 лет. По истечению указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

7. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу
- заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда
- плагиат – использование в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО УИ ГА	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»
ВУЗ	высшее учебное заведение
ГЭК	государственные экзаменационные комиссии
ВКР	выпускные квалификационные работы
ОДОТ УУ	отдел дистанционных образовательных технологий учебного управления
УО УУ	учебный отдел учебного управления

РАЗРАБОТАЛИ:

Зам. начальника УО УУ



В.Н. Судакова


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОР



Л.Г. Шумкова

Начальник УО УУ



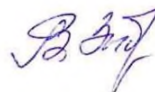
А.Г. Антипова

Начальник ОДОТ УУ



Н.В. Цысс

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Ведущий инженер ОЛСиУК



Т.Т. Ильясова

**Заявление о самостоятельном характере
выпускной квалификационной работы**

Я, _____, студент, курсант, магистрант _____
курса, _____ направления / _____ специальности

Заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему
«_____»,
представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной за-
щиты, не содержится элементов заимствования (плагиата).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее
защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских дис-
сертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим «Положением о контроле самостоятельности вы-
полнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антипла-
гиат.ВУЗ», в соответствии с которым обнаружение заимствования (плагиата) является
основание для не допуска выпускной квалификационной работы к публичной защите.

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной рабо-
ты в электронно - библиотечной системе института.

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Журнал учета ВКР для проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ»

№ п/п	Дата представления ВКР	Группа	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Дата выдачи справки	Подпись обучающегося

Справка о результатах проверки
текстового документа на наличие заимствований



СПРАВКА
о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы

Факультет, кафедра,
номер группы

Тип работы

Название работы

Название файла

Процент заимствования

Процент цитирования

Процент оригинальности

Дата проверки

Модули поиска

Работу проверил

ФНО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
закрепленным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Представленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата)

Кафедра	Количество выпускников	Средняя доля оригинальных блоков в ВКР	Доля ВКР с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля ВКР с оценкой оригинальности текста более 70%

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Дата _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	Номер докум.	Входящий номер сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6