

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

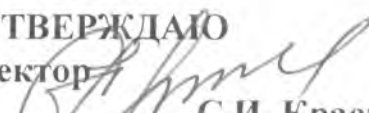


ПРИНЯТО

решением Ученого совета
института
(протокол от 24.12.2014 №7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.И. Краснов
«26» декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 07.36.1.2014

Об организации НИРК института

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И), утвержден приказом Росавиации от 25.11.2011 № 714.
 - 2.2. Руководство по СМК ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) от 20.12.2010.
 - 2.3. СТБ СМК 5.5.1.1. «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи проведения НИРК.....	3
3. Организация проведения НИРК в институте.....	4
4. Управление НИРК.....	5
5. Планирование, стимулирование и контроль НИРК.....	6
6. Планирование НИРК.....	7
Приложение 1	8
Приложение 2.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации научно - исследовательской работы курсантов (НИРК) в Ульяновском высшем авиационном училище гражданской авиации (институте) (далее - Положение) разработано с целью повышения качества подготовки авиаспециалистов, обладающих навыками и умениями, необходимыми в профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки дипломированных специалиста, реализуемых в институте, и уставом института.

1.3. НИРК является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического прогресса. Повышение эффективности НИРК позволяет также использовать творческий и трудовой потенциал курсантов для решения актуальных задач совершенствования учебно-летного процесса в институте.

1.4. Система НИРК в институте направлена на создание условий для раскрытия творческих способностей курсантов в сфере научной работы и формирование навыков ведения научных исследований, укрепление научной школы института и подготовку кадров научно-педагогических работников института сохранения преемственности поколений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ НИРК

2.1 Основной целью проведения НИРК в институте является выполнение требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям и специальностям, реализуемым в институте, в которых одним из видов профессиональной деятельности выпускников определена научно-исследовательская деятельность, основными задачами которой являются:

- участие в фундаментальных и прикладных исследованиях в соответствующей области;
- анализ состояния и динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств исследований;
- создание теоретических моделей, позволяющих прогнозировать свойства объектов профессиональной деятельности;
- разработка планов, программ и методик проведения исследований объектов профессиональной деятельности;
- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно-ориентированных методов;
- информационный поиск и анализ информации по объектам исследований;
- техническое, организационное обеспечение и реализация исследований;
- анализ результатов исследований и разработка предложений по их внедрению;

- выполнение опытно-конструкторских разработок.
- 2.3. Основными задачами НИРК в институте являются:
- создание условий для реализации творческих способностей курсантов;
 - овладение курсантами научным методом познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
 - обучение методике и средствам самостоятельного решения научных технических задач и навыкам работы в научных коллективах;
 - ознакомление с методами организации работы научных коллективов, содействие успешному решению актуальных научных и технических задач;
 - повышение массовости и результативности участия курсантов в научной работе;
 - отбор одаренной и талантливой молодежи, способной к преподавательской или научной работе для дальнейшего обучения в аспирантуре и пополнения научно-педагогического и инструкторского персонала института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИРК В ИНСТИТУТЕ

3.1. НИРК выступает неременной составной частью процесса обучения в институте, основным методом апробирования полученных знаний, способствует приобретению навыков научно-исследовательской работы, является источником пополнения научно-педагогического и инструкторского персонала института и формирования научных школ.

3.2. Организация НИРК, с одной стороны, исходит из интересов руководства института, факультетов и кафедр в проведении НИРК, с другой - должна обеспечивать заинтересованность курсантов в научно-исследовательской работе.

3.3. Для обеспечения системного решения проблем планирования, организации и обеспечения НИРК в институте научным руководителям необходима использовать все основные виды НИРК:

1) Научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс, основной задачей которой является активизация процесса обучения по принципу, чем выше степень обучения, тем больше самостоятельной работы. Основное содержание данного вида научной работы - изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, а также выполнение курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований. К этому виду НИРК относятся также выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера и изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и организации научного эксперимента, обработки научных данных.

2) Научная работа, дополняющая учебный процесс, основной задачей которой является выход за рамки программы обучения, индивидуализация процесса обучения, создание предпосылок для обеспечения продолжения образования в аспирантуре. Основные формы научной работы на этом этапе - участие в научных кружках, конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах.

3) Научно-исследовательская работа, параллельная учебному процессу. Ее основная задача - научная профессионализация курсантов под руководством преподавателей и научных сотрудников, подготовка к научной работе и обучению в

аспирантуре. Основное содержание - участие в плановых научных исследованиях, проводимых на кафедрах и в других структурных подразделениях института.

3.4. НИРК является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах института, в структурных подразделениях института и в научных кружках курсантов. Руководство НИРК осуществляют преподаватели института и аспиранты, а также специалисты летной службы, тренажерного комплекса и других подразделений института.

3.5. Основными принципами руководства НИРК являются:

- индивидуальный, дифференцированный подход к курсантам, с одной стороны, и вовлечение их в коллективную творческую работу, с другой стороны.
- самостоятельность, позволяющая решать поставленную задачу в рамках своих возможностей;
- постепенное возрастание сложности работы;
- посильность заданий.

3.6. Участвующими в научно-исследовательской работе считаются курсанты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук. НИРК должна завершаться сообщением о результатах на заседании научного кружка, научного семинара, научно-практической конференции, публикацией полученных результатов или подготовкой работы на конкурсы, экспонатов на выставки.

3.7. Ответственность за организацию НИРК в институте несет проректор по научной работе, на факультете - декан, на кафедре - заведующий кафедрой.

3.8. Система НИРК института включает в себя в качестве основных мероприятий проведение:

- олимпиад на кафедрах по отдельным учебным дисциплинам;
- институтских научно-практических конференций курсантов;
- конкурсов на лучшую работу курсантов, проект, изобретение или публикацию;
- конкурса грантов на научно-исследовательскую работу курсантов;
- смотра-конкурса кафедр по результатам НИРК;
- в институте внутри вузовского тура открытого конкурса на лучшую работу по естественным, техническим и гуманитарным наукам в высших учебных заведениях Российской Федерации.

3.9. Система НИРК института предусматривает также участие курсантов института в проводимых сторонними организациями научных мероприятиях, таких как студенческие международные, всероссийские, региональные, межвузовские и внутри вузовские конференции, совещания и семинары.

4. УПРАВЛЕНИЕ НИРК

4.1. Общее научное руководство НИРК в институте осуществляет проректор по учебной и научной работе, являющийся председателем совета по НИРК. На факультетах эту работу выполняют заместители деканов по научной работе под руководством деканов, на кафедрах - ответственные за НИРК под руководством заведующих кафедрами.

мероприятий НИРК осуществляет совет по НИРК института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением (Приложение 1). Для крупных мероприятий, в случае необходимости, совет по НИРК определяет исполнительный орган (оргкомитет), состав которого утверждается приказом по институту.

4.3. Проведение основных мероприятий, связанных с НИРК, регламентируется соответствующими положениями.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, СТИМУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НИРК

5.1. Наличие трех видов НИРК предполагает использование в институте различных форм и методов их планирования и управления.

5.2. НИРК, встроенная, в учебный процесс, осуществляется в соответствии с учебными планами и программами учебных дисциплин на занятиях, где курсанты должны познавать теоретические основы научной работы. Одновременно при выполнении заданий с элементами научных исследований курсанты овладевают необходимыми практическими навыками научной работы.

5.3. НИРК, дополняющая, учебный процесс, предполагает самостоятельную работу курсантов в рамках учебного процесса. Прежде всего, это участие в научных кружках курсантов, индивидуальная работа с литературой, подготовка рефератов, сообщений по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, выступление с докладами на научных конференциях, семинарах и участие в олимпиадах и конкурсах.

5.4. Эффективность функционирования НИРК, встроенной и дополняющей учебный процесс, обеспечивается организацией их планирования, учета и контроля на кафедрах и факультетах.

5.5. НИРК, параллельная, учебному процессу, предполагает участие курсантов в научных исследованиях, выполняемых на кафедрах или в других подразделениях института. При этом курсанты осваивают специфику научной работы, приобретают навыки работы в научных коллективах, а научные руководители выявляют своих будущих аспирантов и сотрудников.

5.6. НИРК в институте проводится в соответствии с планом на учебный год, который формируется на основании предложений кафедр и других подразделений, обсуждается на заседании совета по НИРК и утверждается ректором жилища.

5.7. Планирование работы преподавателей по руководству НИРК ведется в соответствии с утвержденными нормами времени с учетом выполнения курсантами запланированных научных работ и проведения конкретных научных мероприятий. Данная работа должна отражаться в индивидуальных планах преподавателей, планах работы кафедр и факультетов на учебный год.

5.8. За успехи, достигнутые в научно-исследовательской работе и организации НИРК, курсанты могут награждаться дипломами и грамотами института, поощряться денежными премиями, командированием на выставки, конференции.

5.9. Курсанты - лауреаты различных конкурсов, выставок, конференций, олимпиад и т.п. мероприятий, активные участники и организаторы НИРК, поощряются в приказе по институту по представлению совета по НИРК.

5.10. Курсанты, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы к установлению им индивидуального графика выполнения учебного плана, а курсанты-отличники для представления на именные стипендии.

5.11. Курсанты, проявившие склонность к научной работе и добившиеся существенных успехов, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

5.12. По результатам НИРК научные руководители, успешно ведущие работу с курсантами, поощряются в приказе по институту по представлению совета по НИРК. Лучшие из них могут быть представлены к награждению нагрудным знаком Министерства образования и науки Российской Федерации «За развитие научно-исследовательской работы студентов» и другим наградам.

5.13. Результаты НИРК в конце каждого учебного года обсуждаются на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов и отражаются в годовых отчетах. По результатам обсуждения готовится отчет о выполнении годового плана НИРК, который обсуждается на заседании совета по НИРК и научно-технического совета и утверждается ректором института.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИРК

6.1. Курсанты, участвующие в научно-исследовательской работе, пользуются оборудованием, приборами и инструментами учебных и научных лабораторий, кафедр и научных подразделений института.

6.2. Курсанты, участвующие в выполнении научно-исследовательских работ, при условии хорошей их успеваемости, могут быть приняты на работу на соответствующие должности, с оплатой их труда в установленном порядке. В период преддипломной практики курсанты могут, по согласованию с руководителем практики, зачисляться для работы на соответствующие должности на полный рабочий день.

6.3. Финансовые взаимоотношения кафедр, научных подразделений института с внешними и внутренними организациями и их материально-техническое обеспечение, связанное с НИРК, осуществляется через бухгалтерию института.

6.4. Финансирование проведения мероприятий, предусмотренных годовым планом НИРК, предусматривается при формировании годовой сметы расходов института.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник НИО

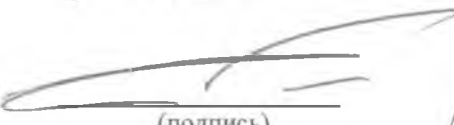


(подпись)

/Федотов Л.В./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



(подпись)

/Косачевский С.Г./

Проректор по инвестициям и
инновационной деятельности —
руководитель по качеству



(подпись)

/Оленев А.А./

Начальник юридического отдела



(подпись)

/Зыбрякова В.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по научно-исследовательской работе курсантов
Ульяновского высшего авиационного училища гражданской авиации (института)

1. Основные положения

1.1. Совет по научно-исследовательской работе курсантов (далее Совет) является коллективным органом, осуществляющим руководство НИРК в институте.

1.2. Главной целью работы Совета является:

- организация НИРК в институте;
- планирование НИРК и обсуждение результатов этой работы;
- координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений института по проведению НИРК;
- повышение качества подготовки специалистов, путем всестороннего внедрения НИРК в учебно-летный процесс;
- оказание помощи предприятиям путем привлечения курсантов к решению актуальных проблем гражданской авиации;
- подготовка резерва научно-педагогического и инструкторского персонала путем отбора в процессе проведения НИРК наиболее одаренных и способных курсантов;
- распространение информации о достижениях науки и техники среди курсантов;
- привитие курсантам навыков организации и руководства научной работой.

1.3. В соответствии с целью работы Совет:

- контролирует проведение НИРК во всех подразделениях института, в соответствии с утвержденными планами и по итогам их выполнения готовит соответствующие предложения;
- занимается разработкой рекомендаций и предложений по перспективному развитию НИРК;
- содействует массовому вовлечению курсантов в научно-исследовательскую работу, проводимую в институте;
- содействует активному участию подразделений института в конкурсах, смотрах, выставках, семинарах, симпозиумах и других организационных мероприятиях по НИРК, а также обмену положительным опытом и поиску новых, более эффективных форм организации НИРК.

2. Организация Совета по НИРК

2.1. Руководство Советом института осуществляет председатель, которым является проректор по учебной и научной работе. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя Совета, который осуществляет организацию и проведение мероприятий по НИРК. Организационно-методическое руководство работой Совета осуществляет ответственный секретарь Совета. В состав Совета входят заместители деканов по научной работе и курсанты, принимающие активное участие в НИРК.

2.2. Решения Совета по НИРК, в случае необходимости, оформляются приказом по институту.

2.3. Задачи Совета по НИРК:

- организация семинаров и совещаний по проведению НИРК;
- организация и контроль участия курсантов в НИР, проводимых на кафедрах

и в других подразделениях института;

- содействие развитию сети научных кружков и других научных объединений курсантов;

- анализ эффективности участия курсантов в НИРК;

- организация и проведение научно-технических (практических) конференций курсантов;

- организация работы жюри конференции курсантов, отбор лучших работ курсантов для дальнейшего участия в конкурсах;

- разработка методики оценки работ курсантов;

- организация участия курсантов в региональных и всероссийских конференциях и конкурсах;

- разработка методических материалов по подготовке конкурсных работ, докладов, экспонатов;

- проведение мероприятий по обмену передовым опытом НИРК (семинаров, конференций, совещаний);

- подготовка наглядной агитации по НИРК;

- подведение итогов НИРК.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении научно-практической конференции курсантов

1. Основные положения

1.1. Научно-практическая конференция курсантов (далее Конференция) проводится в целях активизации научной работы курсантов, подведения итогов проведения НИРК, обсуждения результатов и перспектив ее развития. Конференция направлена на совершенствование работы кафедр в организации вне учебной работы с курсантами, привлечение курсантов к научному и техническому творчеству.

1.2. Сроки проведения Конференции и состав оргкомитета определяются приказом по институту.

1.3. Конференция открывается проведением пленарных заседаний. Пленарные заседания проводятся на факультетах одновременно для всех курсантов. Программа пленарного заседания должна включать следующие вопросы:

- итоги научно-исследовательской работы курсантов;
- перспективы развития приоритетных научных направлений в институте и участие в этой работе курсантов;
- о работе секций, наиболее интересных докладах.

Ответственными за проведение пленарных заседаний являются заместители деканов по научной работе.

1.4. На кафедрах в соответствии с научными направлениями организуется секционные заседания. Название секции, ее руководитель и секретарь утверждаются на заседании кафедры. Руководители секций составляют программу работы секции.

Деканаты факультетов формируют список докладов на конференцию и представляют его в оргкомитет. Работа секций может проходить на нескольких заседаниях.

1.5. На секционных заседаниях результаты научной работы курсантов могут быть представлены в виде устных докладов (продолжительностью 7-10 минут) или стендовых докладов, по которым в обязательном порядке дается 3-х минутное сообщение, с изложением основных полученных результатов. На каждый стендовый доклад обязательно готовится иллюстративный материал (как правило, плакат с содержанием сообщения объемом 3-4 страницы), в котором четко представлены задачи исследования, методы, результаты, необходимые графики, схемы, рисунки. На одно секционное заседание выносятся до 20 устных докладов (но не более 30 сообщений, включая стендовые доклады).

1.6. В подготовительный период руководитель секции должен обеспечить подготовку объявлений о заседаниях секций, вывесить программу секции на доске объявлений кафедры. Рекомендуется сделать объявления о проводимых заседаниях, пригласить преподавателей, научных сотрудников кафедры, представителей внешних организаций, заинтересованных в научной тематике секции. Руководитель секции, совместно с ответственным за НИРК кафедры, организует работу учебно-вспомогательного персонала по подготовке стендов, проекционной аппаратуры и другого необходимого оборудования.

Изменения в программе работы секции (фактического срока проведения заседаний места проведения и т.п.) должны быть согласованы с оргкомитетом.

1.7. Секретарь секции организует регистрацию участников конференции.

Председатель секции организует обсуждение докладов, дает оценку, принимает совместно с участниками решение о награждении лучших докладов, дает информацию о дальнейшей проработке представленных вопросов, оформлению материалов докладов для публикации или в виде работы на конкурс научных работ курсантов. В трехдневный срок после окончания работы секции руководитель должен представить в оргкомитет отчет о работе секции.

1.8. Члены жюри и оргкомитета согласно порядку, утвержденному советом по НИРК, посещают заседания секций и оценивают уровень их проведения. При этом учитывается подготовленность курсантов к докладу (свободное владение материалом, наличие плакатов, слайдов, других иллюстраций, изложение информации о стендовых докладах), активность курсантов при обсуждении докладов, организация работы секции.

1.9. Секции организуются на базе одной или нескольких кафедр. При необходимости могут быть организованы секции по направлениям, объединяющим несколько кафедр.

1.10. В каждой секции в соответствии с утвержденными критериями определяются доклады, занявшие первое, второе и третье место.

1.11. Жюри конференции на основе предложений секций определяет три лучших доклада и дает рекомендации по их дальнейшему участию во внешних конкурсах и конференциях.

1.12. На заключительном пленарном заседании, заслушиваются лучшие доклады, подводятся итоги конференции и награждаются лучшие докладчики и их руководители.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

