



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

**ПРИНЯТ**

решением Ученого совета института  
(протокол от 26 февраля 2020 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом по институту  
от 26 февраля 2020 г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о фондах оценочных средств  
основных образовательных программ  
института**

№ 04.05.1.2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - 2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301.
  - 2.3. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 № 870.
  - 2.4. Руководство по СМК института
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УИ ГА.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Разработка фонда оценочных средств.....	3
3. Методические рекомендации по разработке ФОС. ....	4
4. Требования к содержанию материалов, образующих ФОС .....	5
5. Структура и содержание фонда оценочных средств .....	6
6. Обозначения и сокращения .....	7
Приложение 1 .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств основных образовательных программ (далее ФОС ООП) института определяет структуру, порядок разработки и утверждения в ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева» (далее институт) фондов оценочных средств основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее ООП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования.

1.3. Фонды оценочных средств предназначены для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, владений) обучающихся и позволяют определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основных образовательных программ (компетенциям выпускников, установленным ФГОС ВО).

1.4. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования с учетом требований «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УИ ГА» (принято решением Ученого совета института, протокол от 20.03.2018 № 2, утверждено и введено в действие приказом ректора института от 20.03.2018 № 149).

1.5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и утверждения образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Ульяновском институте гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева (третья редакция)» (принят решением Ученого совета института, протокол от 27.02.2019 № 2, утвержден и введен в действие приказом ректора института от 27.02.2019 № 109).

## **2. Разработка фонда оценочных средств**

2.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике, закрепленной за кафедрой.

2.2. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по дисциплине (модулю), практике является составитель рабочей программы дисциплины (модуля), практики, закрепленной за кафедрой.

2.3. Разработка ФОС преподавателями составителями рабочей программы дисциплины (модуля), должна базироваться на знаниях методики контроля, теории педагогических измерений, оптимальном выборе учебных, контролирующих заданий на разных этапах обучения обучающихся, умении структурировать учебный материал на основе компетентностного и системно-деятельностного подходов, стандартизации оценочных процедур.

2.4. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по государственной итоговой аттестации является заведующий выпускающей кафедры.

2.5. Сформированные ФОС должны проходить рецензирование. Рецензирование ФОС проводится представителями работодателей, профессиональных сообществ. Рецензия на ФОС фиксируется в рецензии на основную образовательную программу по направлению (специальности) подготовки.

2.6. Актуализация ФОС осуществляется в ходе обновления основной образовательной программы в соответствии с «Порядком разработки и утверждения образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Ульяновском институте гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева» (третья редакция) (принят решением Ученого совета института, протокол от 27.02.2019 № 2, утвержден и введен в действие приказом ректора института от 27.02.2019 № 109).

### **3. Методические рекомендации по разработке ФОС.**

3.1. ФОС по дисциплине (модулю), практике, который предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП.

3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП, приводится в виде таблицы, с указанием структурных элементов компетенции (знать, уметь, владеть), этапов их формирования в процессе освоения ООП, видов занятий (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия) и оценочных средств (устные опросы, письменные работы и пр.) сформированности компетенций.

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания предназначены для выявления результатов обучения, которые различаются по уровням. Под уровнем освоения компетенции понимается степень готовности и способности выпускника, освоившего ООП, к решению различных по виду и сложности профессиональных задач.

\* Уровни сформированности компетенций:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся и определяется минимально допустимой выраженностью основных характеристики компетенции

- базовый уровень характеризуется превышением минимальных показателей сформированности компетенций на пороговом уровне

- повышенный уровень определяет максимально возможной выраженностью основных характеристик компетенций.

Показатели формирования компетенций для дисциплины (модуля) формулируются по уровням освоения компетенций в виде перечня знаний, умений, владений, кото-

рые приобретаются в результате освоения дисциплины (модуля) и могут рассматриваться как компоненты или результаты отдельных этапов формирования конкретных компетенций, на приобретение которых нацелена дисциплина.

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций соответствует количественной оценочной шкале т.е. отметке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

3.4. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включают в себя комплект вопросов и (или) задач.

В рабочей программе дисциплины (модуля) приводятся примерные контрольные вопросы и задания, примерные вопросы для тестирования, отдельные задания в качестве примера, вопросы для устного собеседования и т.д. Вместе с тем в рабочей программе дисциплины (модуля) приводится полная и точная характеристика тематики учебного материала и его источников, знание которых необходимо для качественного выполнения заданий данной формы контроля.

Оценочные средства по дисциплине (модулю) в полном объеме хранятся на кафедре и доводятся до сведения обучающихся в ходе применения этих оценочных средств в процессе обучения.

3.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП, представляют собой описание порядка подготовки обучающихся к текущему контролю и промежуточной аттестации, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, требования к обязательным формам текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок повторной сдачи текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок учета результатов текущего контроля при проведении промежуточной аттестации.

Ответственным исполнителем за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которым закреплены дисциплины (модули) кафедры, практики.

#### **4. Требования к содержанию материалов, образующих ФОС**

4.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО (ВПО) по соответствующему направлению (специальности) подготовки, учебному плану и рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. ФОС по дисциплине (модулю) должны быть сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным результатам обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствия результатов деятельности поставленным задачам);
- практико-ориентированности (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

4.3. Разрабатываемые ФОС должны быть универсальны в вопросах применения, то есть возможность использования ФОС должна предоставляться как педагоги-

ческим работникам, преподающим данную дисциплину, так и иным педагогическим работникам, сотрудникам деканата, представителям ректората, а также полномочным лицам при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися.

4.4. При разработке ФОС для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав ФОС (при необходимости) включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

## 5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. ФОС ООП состоит из ФОС для промежуточной аттестации обучающихся и ФОС для ГИА.

5.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся состоит из ФОС по дисциплинам (модулю) и оформляется в виде комплекта ФОС дисциплин (модулей) (титульный лист и содержание приводится в приложении 1).

5.3. Структура ФОС дисциплины (модуля):

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представляется в виде таблицы 1:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ОП*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и описание шкал оценивания представляется в виде таблицы 2:

Таблица 2.

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
Пороговый уровень	знать:	
	уметь:	
	владеть:	
Базовый уровень	знать:	
	уметь:	
	владеть:	

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
Повышенный уровень	знать:	
	уметь:	
	владеть:	

Уровневая шкала показателей сформированности компетенций представляется в виде таблицы 3 с указанием параметров оценочного средства:

Таблица 3.

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания
-------	-----------------------	------------------	------------------

3. Типовые контрольные задания формулируются в качестве образцов, должны быть указаны в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программах ГИА и могут представлены в одном варианте. Конкретные контрольные задания формируются в необходимом количестве, имеют несколько равнозначных вариантов для оценки.

Методические указания по выполнению контрольных заданий по дисциплине (модулю), практике должны содержаться в рабочей программе дисциплины (модуля).

В этом разделе также приводятся контрольные вопросы промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. В данном разделе приводится описание проведения зачета, экзамена, реферата, отчета по практике и прочих видов оценочных средств. Цель такого описания – при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание.

## 6. Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО УИ ГА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

ФГОС ВО

федеральный государственный образовательный стан-

ФОС ООП

ВО

ВПО

ООП

ГИА

УИ ГА

дарт высшего образования  
фонды оценочных средств основных образовательных программ  
высшее образование  
высшее профессиональное образование  
основная образовательная программа  
государственная итоговая аттестация  
Ульяновский институт гражданской авиации

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель начальника УО

В.Н. Судакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УНР

Начальник УО

Начальник юридического отдела

Ведущий инженер отдела  
управления качеством

Л.Г. Шумкова

А.Г. Антипова

В.В. Зыбрякова

Т.Т. Ильясова





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**

ПРИНЯТА  
решением Ученого совета института  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по институту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль, специализация) \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании  
кафедры  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании  
научно-методического совета по  
направлению подготовки  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
-----------------	--------------------------	--	--	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	№№ контрольных вопросов
------------------------------	---	-------------------------

уровневая шкала показателей сформированности компетенций

Параметры оценочного средства

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций	Шкала оценивания
-------	-----------------------	------------------	------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные вопросы промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Разработчик ФОС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Заведующий кафедрой разработчика ФОС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

2. Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

И т.д.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение: рецензия на ФОС

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера страниц				Всего страниц в докум.	Номер докум.	Входящий номер сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулиров.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6