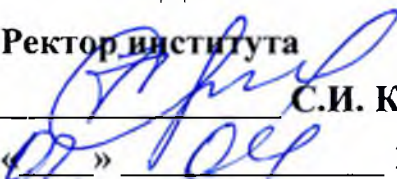


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**ПРИНЯТО**  
решением Учёного совета  
института  
(протокол от 02.04.2012 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института  
  
С.И. Краснов  
« 2 » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке научно-педагогических кадров  
в ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)

Ульяновск 2012

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утверждённым приказом Минобрразования России от 27.03.1998 № 814, с изменениями, уставом института и определяет порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)».

1.2. Положение подлежит обязательному выполнению аспирантами и соискателями института, научными руководителями, кафедрами, факультетами, отделом аспирантуры и всеми работниками, имеющими отношение к подготовке аспирантов и соискателей.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

1.4. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации, предоставляющей гражданам возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к институту без зачисления в аспирантуру.

1.5. Аспирантура Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее – УВАУ ГА (И), институт) работает в соответствии с **лицензией** на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования **№ 2674 от 05.04.2012** с целью подготовки научно-педагогических кадров для института и отрасли.

1.6. Деятельность отдела аспирантуры организуется на бюджетной (бесплатной) и договорной (платной) основе по следующим направлениям:

- приём кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку (английскому), специальной дисциплине;
- обучение аспирантов по очной и заочной формам;
- подготовка соискателей учёной степени кандидата наук.

1.7. В аспирантуру института (далее по тексту – аспирантура) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом специалиста или дипломом магистра.

Соискателями учёной степени кандидата наук могут являться граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.8. Приём лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру института, либо их прикрепление как соискателей, осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

1.9. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели к институту на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.10. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам института, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Учёного совета института с учетом актуальности научной работы, объёма проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ**

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом специалиста или дипломом магистра.

2.2. Приём заявлений в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные приказом ректора. Поступающие в аспирантуру подают на имя ректора института

заявление по установленной форме (приложение 1) с приложением следующих документов:

– копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования);

– личный листок по учету кадров (приложение 2) (анкета) с фотографией (3×4) (заверенный по месту работы – для работающих);

– автобиография (приложение 3);

– список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии) (приложение 4), заверенный гербовой печатью. Список опубликованных работ подтверждается представлением ксерокопий публикаций.

Лица, не имеющие данных работ, представляют реферат по предполагаемой области диссертационного исследования.

Тема реферата должна быть предварительно согласована с предполагаемым научным руководителем и заведующим кафедрой или его заместителем.

Реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния вопроса предполагаемого исследования. Объем реферата составляет 20–25 страниц машинописного текста, интервал – 1,5, шрифт – 13. Структура реферата: содержание, введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список использованной литературы. Поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 2 см;

– протокол собеседования с кандидатом в аспирантуру (приложение 5).

В заключении научного руководителя необходимо указать достижения кандидата в научно-исследовательской работе: участие в хоздоговорных и госбюджетных НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, а также указать процент задела по теме кандидатской диссертации;

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

- копия трудовой книжки (заверенная по месту работы) – для работающих;
- 3 фотографии размером 3×4 см;
- копия паспорта.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в отдел аспирантуры представляют лично.

Лица, направившие документы по почте, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения оригиналы диплома и документа, удостоверяющего личность, представляют в отдел аспирантуры не позднее 2-х дней до начала вступительных экзаменов.

2.3. Поступающие в аспирантуру вправе направить заявление о приёме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: ул. Можайского, 8/8, г. Ульяновск, Россия, 432071. Отдел аспирантуры УВАУ ГА (И). Почтовое уведомление является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются институтом при условии их поступления не позднее срока окончания приёма документов, установленного правилами приёма в аспирантуру.

Поступающий должен уведомить отдел аспирантуры об отправке документов по электронной почте ([aspirant-uvauga@yandex.ru](mailto:aspirant-uvauga@yandex.ru)).

2.4. Приём документов от поступающих осуществляет отдел аспирантуры.

2.5. Личной подписью поступающего при подаче документов заверяется:

- ознакомление с лицензией института на право ведения образовательной деятельности в аспирантуре;
- получение послевузовского профессионального образования за счёт средств федерального бюджета впервые;
- ознакомление с правилами приёма в аспирантуру;
- согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение своих персональных данных.

2.6. Приём в аспирантуру проводится на бюджетной (бесплатной) и договорной (платной) основе. Количество мест для приёма в аспирантуру за счёт средств бюджета определяется контрольными цифрами приёма, утвержденными

учредителем. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приёма осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счёт средств федерального бюджета.

2.7. Для проведения приёма в аспирантуру приказом ректора создаётся приёмная комиссия под председательством ректора института, в состав которой входят высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

2.8. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учётом результатов собеседования и оценки представленных копий опубликованных научных работ или реферата. Решение о допуске к вступительным экзаменам доводится отделом аспирантуры до сведения поступающего в недельный срок.

2.9. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документом, удостоверяющим право на отпуск, является извещение института о допуске к сдаче вступительных экзаменов.

2.10. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык (английский).

Лица, ранее сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку (английскому) засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, устанавливаемые приказом ректора института. Данным приказом также определяется состав экзаменационных комиссий по приёму вступительных экзаменов. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, но обладающие опытом и в достаточной степени владеющие английским языком.

2.11. Все вступительные экзамены для поступающих в аспирантуру проводятся по программам, утверждённым ректором института не позднее, чем за месяц до начала приёма документов.

Программы вступительных экзаменов составляются на основе основных образовательных программ высшего профессионального образования уровня «специалист», реализуемых на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Результаты всех конкурсных экзаменов оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.12. Передача вступительных экзаменов в аспирантуру не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.13. Поступающий в аспирантуру вправе подать в приёмную комиссию письменную апелляцию, касающуюся нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения. Апелляция подаётся в день проведения экзамена. Апелляция рассматривается приёмной комиссией. Решение, вынесенное приёмной комиссией, доводится до сведения поступающего в аспирантуру под подпись. Повторная апелляция не проводится.

2.14. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтверждённые документально) или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов не допускаются.

В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтверждённых документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить приёмную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы приёмной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются приёмной комиссией в индивидуальном порядке.

Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ, проводятся в сроки, устанавливаемые приёмной комиссией.

2.15. Приёмная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

2.16. Критериями отбора при наличии конкурса являются:

- а) наличие научных работ по теме предполагаемого исследования;
- б) наличие частично сданных кандидатских экзаменов;
- в) сумма баллов, набранных поступающим по результатам вступительных испытаний. При равной сумме баллов учитывается оценка по специальной дисциплине;
- г) получение при обучении в институте стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных именных стипендий;
- д) наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании;
- е) наличие рекомендации Государственной аттестационной комиссии.

2.17. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после проведения заседания приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

2.18. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института.

2.19. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления.



2.20. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии положительных оценок на вступительных экзаменах.

Зачисление в аспирантуру на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится приказом ректора на основании решения приёмной комиссии о приёме претендента в аспирантуру, заключенного договора и копии квитанции об оплате.

2.21. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной аспирантуре – 4 года.

Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.22. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план аспиранта;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (английскому) и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить её на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.23. Аспиранты очной формы обучения закрепляются за кафедрами и являются их полноправными сотрудниками. Они имеют право пользоваться материальными и информационными ресурсами кафедры, факультета, библиотек, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, для проведения работ по избранным темам научных исследований. Аспиранты обязаны принимать участие в научной (в рамках своей темы и по смежным направлениям), учебно-методической (в соответствии с направлением кафедры и программой педагогической практики) и организационной работе кафедр.

2.24. Научные руководители из числа докторов наук или профессоров назначаются приказом ректора института каждому аспиранту (соискателю) одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Учёного совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие опубликованные научные работы по данному направлению исследований.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, ограничивается Учёным советом института в зависимости от эффективности сотрудничества научного руководителя и аспирантов. Под эффективностью следует понимать подготовку диссертаций аспирантами в срок обучения.

2.25. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

2.26. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом ректора института по ходатайству кафедры может быть восстановлен на оставшийся срок обучения.

2.27. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом ректора института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.28. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.29. Аспиранты вправе освоить минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

2.30. Перевод аспирантов из УВАУ ГА (И) в другое учебное заведение, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по рапорту аспиранта приказом ректора института при наличии мест.

2.31. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.32. Ученый и научно-технический советы института осуществляют контроль за работой аспирантуры; ученые советы факультетов осуществляют контроль за работой аспирантов и их научных руководителей, систематически заслушивая их отчеты на заседаниях.

2.33. Подготовка аспирантов в институте в пределах установленных контрольных цифр приёма осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Контрольные цифры приёма аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются институту Федеральным агентством воздушного

транспорта, в ведении которого он находится. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приёма осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.34. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Аспирантам, имеющим значительные успехи в научной и учебной подготовке, в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.

2.35. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

2.36. Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью два месяца.

2.37. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

2.38. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

### III. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

3.1. Соискателями ученой степени кандидата наук являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прикрепленные к институту и подготавливающие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

3.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет, для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие предыдущий срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к институту на оставшееся время.

3.3. Прикрепление соискателей к институту производится на внебюджетной основе ежемесячно в течение учебного года.

3.4. Для прикрепления к институту соискатель подает на имя ректора заявление по установленному образцу (приложение б) с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования);

- личный листок по учету кадров (анкета) (приложение 2) с фотографией (3×4), заверенный по месту работы;

- автобиография (приложение 3);

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при их наличии) (приложение 4), заверен-

ный гербовой печатью. Список опубликованных работ подтверждается представлением ксерокопий публикаций.

- протокол собеседования с соискателем учёного звания (приложение 7).

В заключении научного руководителя необходимо указать достижения соискателя в научно-исследовательской работе: участие в хоздоговорных и госбюджетных НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, а также указать процент задела по теме кандидатской диссертации;

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у соискателя сданных кандидатских экзаменов);
- копия трудовой книжки (заверенная по месту работы) – для работающих;
- 2 фотографии размером 3×4 см;
- копия паспорта.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения соискатель в отдел аспирантуры представляет лично.

3.5. Ректор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и назначением научного руководителя.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не назначается.

Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по решению Учёного совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, имеющие опубликованные научные работы по данному направлению исследований.

3.6. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются соответствующей кафедрой института. По результатам аттестации соискатель переводится после оплаты обучения на следующий год обучения.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план, подлежат отчислению.

3.7. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;

- иностранный язык (английский);
- специальная дисциплина (для прикрепленных для подготовки диссертации).

3.8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т. п. по месту прикрепления. Руководители организаций и предприятий, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

3.9. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

3.10. Соискатели открепляются от института приказом ректора после защиты ими диссертации, если таковое произошло до окончания срока обучения; в связи с окончанием срока обучения; за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана соискателя; за нарушение Устава института и других нормативных актов вуза.

#### **IV. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ**

##### **4.1. Утверждение темы диссертации и индивидуального плана аспиранта (соискателя)**

4.1.1. Индивидуальный план аспиранта (соискателя) по подготовке диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта (соискателя) на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (прикрепления соискателем).

Форма индивидуального плана разрабатывается отделом аспирантуры института.

Индивидуальный план включает в себя общий план работы, план работы по годам подготовки и отчеты о выполнении плана за год.

4.1.2. Научный руководитель на основании паспорта научной специальности в течение одного месяца формулирует тему диссертационной работы аспиранта (соискателя) и помогает аспиранту (соискателю) обосновать её выбор, то есть сформулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, а также цель, задачи, методы исследования.

При формулировке темы научный руководитель обязан исходить из имеющейся в УВАУ ГА (И) материально-технической базы, наличия условий для выполнения работы в намеченный срок.

При выборе темы желательно учитывать имеющийся у аспиранта (соискателя) задел по научной работе, его научные интересы.

4.1.3. Сформулированная научным руководителем и аспирантом (соискателем) тема диссертационной работы обсуждается на кафедре, к которой прикреплен соискатель учёного звания.

Заведующий кафедрой организует и проводит заседание кафедры, на котором обсуждаются темы диссертаций.

Если на заседании кафедры принято решение о согласовании представленных тем диссертационных работ, то секретарь кафедры в течение двух дней после заседания представляет подробную выписку (с текстом выступлений по данному вопросу) об утверждении тем диссертационных работ в отдел аспирантуры.

В случае если, по мнению большинства присутствующих на заседании, тема диссертации не может быть одобрена, то научному руководителю и аспиранту (соискателю) предоставляется неделя для корректировки темы и согласования её со всеми работниками кафедры.

Согласованная тема диссертации повторно выносится на заседание кафедры.

Только после утверждения большинством присутствующих на заседании, аспирант в течение недели под руководством научного руководителя разрабатывает индивидуальный план аспиранта.

После одобрения плана заведующим кафедрой выписка из протокола заседания кафедры по вопросу «Рассмотрение тем диссертационных работ и индивидуальных планов аспирантов (соискателей) кафедры» представляется в отдел аспирантуры для согласования.

4.1.4. Срок исполнения по всем разделам плана, за исключением разделов «Научно-исследовательская подготовка» и «Подготовка диссертации», устанавливается отделом аспирантуры в соответствии с утвержденным учебным планом научной специальности. По разделам «Научно-исследовательская подготовка» и «Подготовка диссертации» индивидуального плана срок исполнения устанавливает научный руководитель.

Индивидуальный план должен быть составлен таким образом, чтобы при завершении нормативного срока обучения или прикрепления аспирант (соискатель) сдал все кандидатские экзамены (история и философия науки, иностранный язык (английский), специальная дисциплина), завершил работу над диссертацией и представил её на кафедру для получения соответствующего заключения.

4.1.5. Отдел аспирантуры ходатайствует о включении в план работы научно-технического совета института (далее – НТС) (Учёного совета института) вопроса о согласовании тем диссертационных работ и индивидуальных планов аспирантов и соискателей института.

Отдел аспирантуры сообщает дату заседания НТС (Учёного совета института) заведующим кафедрами, которые доводят информацию до аспирантов, соискателей и научных руководителей.

4.1.6. После рассмотрения и утверждения тем диссертаций и индивидуальных планов аспирантов (соискателей) НТС (Учёным советом института), секретарь НТС (учёный секретарь) готовит выписку из заседания и передаёт её в общий отдел для издания приказа по институту.

Аспирант (соискатель) представляет оба экземпляра индивидуального плана в отдел аспирантуры для утверждения ректором института.

Тема диссертации и индивидуальный план аспиранта (соискателя) должны быть утверждены в срок не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта в аспирантуру института (со дня прикрепления соискателем для подготовки диссертации).

4.1.7. Выполнение аспирантом (соискателем) утверждённого индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.1.8. Работник отдела аспирантуры с первого экземпляра утверждённого ректором индивидуального плана аспиранта (соискателя) делает две копии, которые потом под подпись выдает аспиранту (соискателю) и научному руководителю. Оригинал утверждённого индивидуального плана подшивается в личное дело аспиранта (соискателя), а второй экземпляр под подпись выдается заведующему кафедрой, к которой прикреплен аспирант (соискатель).

4.1.9. Аспирант составляет в 2-х экземплярах план работы на первый год обучения с указанием сроков исполнения каждого пункта плана, подписывает его у научного руководителя и утверждает у заведующего кафедрой. Оба экземпляра плана представляются в отдел аспирантуры.



4.1.10. Работник отдела аспирантуры сверяет оба экземпляра плана работы на первый год обучения, делает с одного из них копии. Оригинал плана работы на первый год обучения подшивается к индивидуальному плану аспиранта (соискателя), а копия плана под подпись выдается аспиранту (соискателю) и научному руководителю. Второй экземпляр плана возвращается под подпись заведующему кафедрой, к которой прикреплен аспирант (соискатель).

По установленной выше схеме утверждается план на каждый последующий год обучения.

## **4.2. Порядок изменения темы диссертации**

4.2.1. Если в ходе научной работы над диссертацией возникла необходимость изменения темы диссертационного исследования, то научный руководитель должен представить в отдел аспирантуры рапорт с обоснованием необходимости корректировки темы диссертации аспиранта (соискателя) и выписку из протокола заседания кафедры, к которой прикреплен аспирант (соискатель), по данному вопросу.

4.2.2. Работник отдела аспирантуры выносит вопрос о корректировке темы на ближайшее заседание НТС (Учёного совета института).

4.2.3. После положительного решения НТС (Учёного совета института) издаётся приказ об изменении темы диссертации аспиранта (соискателя).

4.2.4. В случае если решение об изменении темы диссертации принято по истечении срока обучения в аспирантуре или прикрепления соискателя, то приказ не издаётся.

## **4.3. Утверждение развёрнутого плана диссертационной работы**

4.3.1. Форма развёрнутого плана диссертационной работы составляется отделом аспирантуры института (приложение 8).

4.3.2. Аспирант (соискатель) под руководством научного руководителя составляет развёрнутый план диссертационной работы.

Составленный развёрнутый план диссертационной работы рассматривается и согласовывается на заседании кафедры, по профилю которой выполняется диссертационная работа.

Согласованный кафедрой развёрнутый план диссертационной работы представляется в отдел аспирантуры.

4.3.3. Отдел аспирантуры согласовывает представленные проекты развёрнутых планов аспирантов (соискателей) с проректором по УНР и ходатайствует о включении в план работы Учёного совета института вопроса о согласовании развёрнутых планов диссертационных работ аспирантов и соискателей института не позднее 6-ти месяцев со дня зачисления аспиранта или прикрепления соискателя.

4.3.4. Учёный совет института на своём заседании рассматривает развёрнутые планы диссертационных работ аспирантов и соискателей института и рекомендует их к утверждению ректором.

4.3.5. Утверждённый ректором развёрнутый план диссертационной работы аспиранта (соискателя) помещается в личное дело аспиранта (соискателя). Копии плана под подпись выдаются аспиранту (соискателю), научному руководителю и заведующему кафедрой, к которой прикреплен аспирант (соискатель).

#### **4.4. Порядок изменения формы обучения аспиранта**

4.4.1. Для перевода с очной формы обучения на заочную и наоборот аспирант подаёт на имя ректора института рапорт (приложение 9), согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Данный рапорт рассматривается проректором по УНР. В случае принятия положительного решения, отдел аспирантуры готовит рапорт на имя ректора о переводе аспиранта на другую форму обучения с указанием срока окончания обучения.

Перевод осуществляется только в случае наличия бюджетных мест на соответствующем году по необходимой форме обучения.

4.4.2. Перевод с договорной формы обучения на бюджетную осуществляется в том же порядке. Аспирант, успешно аттестованный кафедрой и не имеющий задолженности по оплате за обучение, представляет в отдел аспирантуры рапорт с просьбой перевести его на бюджетную форму обучения. К рапорту прилагается ходатайство научного руководителя, которое должно отражать выполнение аспирантом индивидуального плана: сведения о сдаче кандидатских экзаменов, об успехах в научной деятельности, о публикациях, о подготовке диссертации. Кроме того, к рапорту прилагается ходатайство кафедры, к которой прикреплен аспирант.

Все документы с визой проректора по УНР представляются ректору института.

В случае принятия положительного решения ректором института, отдел аспирантуры готовит рапорт о переводе аспиранта с договорной формы обучения на бюджетную.

Перевод с договорной формы обучения осуществляется только в случае наличия бюджетных мест на соответствующем году обучения.

#### **4.5. Педагогическая практика аспирантов**

4.5.1. Педагогическая практика (далее – практика) аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр института.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Прохождение педагогической практики обязательно в объёме, указанном в учебном плане, за весь период обучения. Программа практики разрабатывается научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и должна быть отражена в соответствующем разделе индивидуального плана аспиранта.

#### **4.6. Завершение обучения в аспирантуре. Представление диссертации**

4.6.1. Успешно окончившим обучение в аспирантуре считается аспирант

- полностью выполнивший индивидуальный план аспиранта;
- сдавший все кандидатские экзамены (историю и философию науки, иностранный язык (английский), специальную дисциплину);
- завершивший работу над диссертацией и представивший её в срок обучения на расширенное заседание кафедры для получения заключения.

4.6.2. Для экспертизы диссертации заведующий кафедрой назначает официального оппонента. Поручение выступить официальным оппонентом доверяется учёному, обладающему глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями по профилю диссертационной работы, компетентному в вопросах, которые исследуются в диссертации, ведущему или проводившему ранее по этим вопросам научную или научно-педагогическую работу, способному дать объективные заключения, проявить высокую научную принципиальность и требовательность.

Заведующий кафедрой назначает также дату и место проведения заседания кафедры, на которое приглашаются ведущие специалисты других подразделений.

4.6.3. На заседание кафедры аспирант (соискатель) представляет готовую диссертационную работу, а также раздаточный материал.

4.6.4. Секретарь кафедры ведет стенограмму заседания и фиксирует ход обсуждения диссертационной работы аспиранта (соискателя).

По итогам заседания аспирант (соискатель) и секретарь кафедры готовят протокол заседания. Секретарь кафедры готовит два экземпляра выписки из протокола заседания кафедры о представлении диссертации, которую утверждает ректор института.

4.6.5. По итогам представления диссертации аспирант представляет в отдел аспирантуры выписку из протокола расширенного заседания кафедры со следующей формулировкой в постановляющей части: «Считать аспиранта (Ф.И.О.) окончившим обучение с представлением диссертации».

4.6.6. Аспирантам очной формы обучения, успешно завершившим обучение, предоставляется отпуск продолжительностью один месяц с выплатой стипендии.

4.6.7. На основании представленных документов отдел аспирантуры готовит проект приказа об успешном завершении обучения в аспирантуре УВАУ ГА (И) аспиранта.

Если аспирант в установленные сроки не представил документы, подтверждающие успешное завершение обучения в аспирантуре, то отдел аспирантуры готовит рапорт об отчислении аспиранта из аспирантуры института в связи окончанием срока обучения.

#### **4.7. Порядок отчисления из аспирантуры УВАУ ГА (И) по собственному желанию**

Для отчисления из аспирантуры института по собственному желанию аспирант (соискатель) представляет в отдел аспирантуры рапорт (приложение 10), согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой.

После рассмотрения рапорта проректором по УНР, отдел аспирантуры готовит рапорт на имя ректора об отчислении аспиранта из аспирантуры института.

После выхода приказа об отчислении аспиранта начальник отдела аспирантуры в трёхдневный срок информирует учебный отдел о снижении нагрузки у научного руководителя.

#### **4.8. Порядок восстановления на обучение в аспирантуре УВАУ ГА (И)**

Аспирант, отчисленный из аспирантуры УВАУ ГА (И) имеет право на восстановление на оставшийся срок обучения без изменения формы обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии бюджетных мест.

Восстановление на внебюджетной основе производится без ограничений.

Для восстановления аспирант представляет в отдел аспирантуры рапорт, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Проректор по УНР рассматривает рапорт с просьбой о восстановлении и принимает решение.

В случае положительного решения проректора по УНР отдел аспирантуры готовит рапорт о восстановлении аспиранта и согласовывает его с проректором по УНР.

После выхода приказа о восстановлении аспиранта (соискателя) начальник отдела аспирантуры в трёхдневный срок информирует учебный отдел об увеличении нагрузки у научного руководителя.

### **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В ИНСТИТУТЕ**

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов является обязательным условием для представления и защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

5.2. Соискатели учёной степени кандидата наук сдают следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык (английский);
- специальная дисциплина.

5.3. Подготовка аспирантов (соискателей) к кандидатским экзаменам осуществляется в учебных группах путем проведения лекционных, практических занятий по изучаемым дисциплинам, а также консультаций, семинаров и др. в соответствии с учебным планом научной специальности.

Подготовка к кандидатским экзаменам может осуществляться самостоятельно.

5.4. В начале календарного года отдел аспирантуры готовит проект приказа о проведении сессий и утверждении комиссий по приёму кандидатских экзаменов, который содержит информацию о сроках и продолжительности проведения сессий и о составе экзаменационных комиссий.

Комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки состоит из высококвалифицированных научно-педагогических кадров в составе председателя и трёх членов комиссии (доктор и кандидаты наук, имеющие учёную степень кандидата философских наук).

В состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому) включаются два преподавателя кафедры иностранных языков, имеющие ученую степень кандидата наук или учёное звание доцента по кафедре, а также преподаватель кафедры по профилю диссертации, имеющий ученую степень доктора наук, и председатель.

Состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине назначается из высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов (соискателей).

Председателем всех экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов является проректор по учебной и научной работе (УНР).

Проект приказа согласуется с заведующими кафедрами, проректором по УНР.

В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

5.5. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.

5.6. Кандидатские экзамены имеют право сдавать лица, обучающиеся в аспирантуре института или являющиеся соискателями.

5.7. Лица, обучающиеся в аспирантуре института, обязаны сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку (английскому) в течение первого года обучения, соискатели учёной степени – в течение первых двух лет прикрепления.

5.8. Институт принимает по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей на договорной основе.

5.9. Соискатели учёной степени, желающие сдавать в экзаменационную сессию кандидатский экзамен, не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии подают на имя ректора института заявление (приложение 11) с просьбой о допуске к экзамену.

5.10. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (английскому), специальной дисциплине сдаются в соответствии с программами кандидатских экзаменов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2007 № 274.

5.11. Кандидатские экзамены проводятся в два этапа:

**5.11.1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки**

На первом этапе аспиранты (соискатели) получают допуск к кандидатскому экзамену по истории и философии науки (ИиФН).

Допуском к сдаче кандидатского экзамена по ИиФН является реферат по истории соответствующей отрасли наук. Тема реферата аспиранта (соискателя) выбирается в соответствии с утверждённой темой диссертации и согласовывается с научным руководителем и ведущим специалистом кафедры гуманитарных и социальных дисциплин института. Далее аспирант (соискатель) пишет заявление на имя проректора по УНР с просьбой утвердить выбранную тему (приложение 12).

Тема реферата утверждается распоряжением проректора по УНР.

Образец оформления титульного листа реферата приведен в приложении 13.

Первичную экспертизу подготовленного по истории соответствующей отрасли науки реферата проводит научный руководитель, а затем – специалист по истории отрасли науки или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который представляет короткую рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено». Форма рецензии представлена в приложении 14.

При наличии оценки «зачтено» аспирант (соискатель) допускается к сдаче экзамена по философии науки и философским (методологическим) проблемам соответствующей отрасли наук.

Результатом второго этапа должен быть сданный кандидатский экзамен по программе, составленной кафедрой ГСД в соответствии с программой-минимум, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации.

При оформлении удостоверения о сдаче экзамена в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и сдача экзамена.

#### 5.11.2. *Кандидатский экзамен по иностранному языку (английскому)*

На *первом этапе* аспирант (соискатель) выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15000 печатных знаков с выходными данными источников (списком литературы) по специальности и рабочий словарь-минимум объёмом не менее 300 лексических единиц.

Реферат представляется на русском языке с соблюдением норм оформления научных рефератов.

Ценность и полнота реферата, качество перевода оцениваются ведущим преподавателем по зачетной системе и отражаются в рецензии на реферат (приложение 16).

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

*Второй этап* экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности с использованием словаря. Объем – 2500 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на английском языке.

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без словаря. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на русском языке.

3. Беседа с экзаменаторами на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

Преподаватели, ответственные за прохождение первого этапа кандидатских экзаменов по ИиФН и иностранному языку, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии представляют в отдел аспирантуры рецензии на рефераты аспирантов.



Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки требования первого этапа экзаменов по ИиФН и иностранному языку (английскому), ко второму этапу не допускаются.

### 5.11.3. *Кандидатский экзамен по специальной дисциплине*

Экзамен по специальной дисциплине также организуется отделом аспирантуры, но при действенном участии научного руководителя. Он сдается обычно в конце срока обучения или перед предварительной защитой диссертации.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации сдаётся по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой, на которой проходит подготовку аспирант или к которой прикреплен соискатель учёной степени кандидата наук.

Дополнительная программа должна соответствовать паспорту научной специальности и отражать новые направления исследований по данной специальности и отрасли науки, связанные с направлением научных исследований аспиранта (соискателя), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по специальности аспирант (соискатель) представляет не позднее, чем за месяц дополнительную программу кандидатского экзамена по научной специальности, которую разрабатывает научный руководитель аспиранта (соискателя) в соответствии с утверждённой темой кандидатской диссертации. Данная программа должна содержать не менее 20 вопросов по тематике кандидатской диссертации, а также список рекомендованной литературы. Образец титульного листа дополнительной программы кандидатского экзамена приведён в приложении 17.

Дополнительная программа кандидатского экзамена по научной специальности обсуждается на кафедре, на которой выполняется диссертационное исследование, и согласуется кафедрой ЛЭиБП. Далее данная программа представляется проректору по УНР для согласования и утверждения ректором института.

К программе аспирант (соискатель) прилагает реферат по теме диссертационного исследования и список опубликованных им научных работ, изобретений и отчётов по теме диссертации.

5.11.4. Все экзамены оцениваются по пятибалльной системе.

5.11.5. Отдел аспирантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения кандидатских экзаменов.

5.11.6. Кандидатские экзамены, по усмотрению экзаменационной комиссии, проводятся по билетам или по вопросам, заданным членами комиссии. Для подготовки ответа соискатель учёной степени использует экзаменационный лист, на котором фиксирует вопросы и ответы на них или тезисы. Лист в конце экзамена подписывается экзаменуемым и хранится по месту сдачи экзамена один год. Время на подготовку к экзамену не может быть менее 40 мин.

5.11.7. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

5.11.8. Экзаменаторы в своих листах фиксируют вопросы и проставляют оценку за ответ по каждому вопросу. Члены комиссии имеют право задавать уточняющие вопросы к ответу и дополнительные вопросы в пределах программы. После экзамена в отсутствие экзаменующихся члены комиссии оценивают ответы каждого и выводят среднюю оценку за экзамен. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В последнем случае считается, что соискатель экзамен не сдал.

5.11.9. Оценка заносится в протокол приёма кандидатского экзамена, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников, и сообщается экзаменуемому.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий утверждаются ректором института и хранятся в архиве института в личном деле экзаменуемого постоянно.

5.11.10. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы (приложение 18), а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

5.11.11. В случае неявки соискателя учёной степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.11.12. В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии соискатель учёной степени имеет право в десятидневный срок обжаловать его, подав рапорт в отдел аспирантуры на имя ректора института.

5.11.13. Передача кандидатских экзаменов осуществляется по личному рапорту аспиранта (соискателя) за счёт его средств по утверждённым сметам затрат на проверку реферата, проведение консультации и экзамена при сдаче кандидатского минимума по соответствующим дисциплинам.

5.11.14. Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по форме 2.2 выдается не позднее, чем через две недели после сдачи экзамена, за исключением случая, предусмотренного п. 5.11.11 настоящего Положения.

5.11.15. Для аспирантов и соискателей, планирующих сдачу кандидатского экзамена в вузе, где планируется защита диссертации (по требованию диссертационного совета), отдел аспирантуры готовит письмо с ходатайством о принятии кандидатского экзамена по специальности, которое подписывает проректор по УНР.

Соискатель учёной степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдаёт дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине.

5.11.16. Ректору, проректорам института сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

5.11.17. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма кандидатских экзаменов несет ректор института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

## **VI. АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА (СОИСКАТЕЛЯ)**

6.1. Аттестация является обязательной формой отчётности аспирантов (соискателей), предназначенной для выявления несоответствий в подготовке.

6.2. Аттестация бывает трёх видов: ежегодная, промежуточная и итоговая.

*Ежегодная аттестация* аспиранта (соискателя) заключается в ежегодном отчёте аспиранта (соискателя) на кафедре по выполнению им индивидуального плана и, прежде всего, соблюдению сроков подготовки диссертации. На основании отчёта кафедрой принимается решение об аттестации аспиранта (соискателя) за прошедший год обучения и целесообразности дальнейшей подготовки.

***Критериями прохождения ежегодной аттестации аспирантов являются:***

**1) за первый год обучения:**

- утверждение темы диссертации;
- разработка и утверждение индивидуального плана аспиранта;
- разработка и утверждение развёрнутого плана диссертационной работы аспиранта;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (английскому);
- изучение других образовательных дисциплин первого года обучения;
- выполнение запланированного объёма работ по диссертации за 1-й год обучения с указанием процента выполнения диссертационной работы;
- участие в научных, научно-практических семинарах и конференциях по теме диссертационной работы;
- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;

**2) за второй год обучения:**

- изучение образовательных дисциплин второго года обучения;
- выполнение запланированного объёма работ по диссертации за 2-й год обучения с указанием процента выполнения диссертационной работы;
- участие в научных, научно-практических семинарах и конференциях по теме диссертационной работы;
- наличие опубликованных научных работ, в том числе в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК и (или) подготовленных к печати, по теме диссертации;

**3) за третий год обучения (очная форма):**

- изучение образовательных дисциплин третьего года обучения;
- сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- представление апробации результатов диссертационного исследования;

- завершение работы над диссертацией и представление её на расширенное заседание кафедры для получения заключения;

- участие в научных, научно-практических семинарах и конференциях по теме диссертационной работы;

- наличие опубликованных научных работ, в том числе в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, по теме диссертации;

#### **4) за третий год обучения (заочная форма):**

- изучение образовательных дисциплин третьего года обучения;

- представление апробации результатов диссертационного исследования;

- выполнение запланированного объёма работ по диссертации за 3-й год обучения с указанием процента выполнения диссертационной работы;

- участие в научных, научно-практических семинарах и конференциях по теме диссертационной работы;

- наличие опубликованных научных работ, в том числе в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, по теме диссертации;

#### **5) за четвертый год обучения (заочная форма):**

- сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- представление апробации результатов диссертационного исследования;

- завершение работы над диссертацией и представление её на расширенное заседание кафедры для получения заключения;

- участие в научных, научно-практических семинарах и конференциях по теме диссертационной работы;

- наличие опубликованных научных работ, в том числе в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК, по теме диссертации.

За время обучения аспирантам необходимо опубликовать 2 статьи без соавторов и 1 статью по Перечню ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

*Ежегодная аттестация* проводится не позднее двух недель со дня исчисления календарного года обучения аспиранта (соискателя).

Аспирантам (соискателям), не выполнившим по уважительным причинам все пункты плана, назначается промежуточная аттестация.

*Итоговая аттестация* проводится на последнем году обучения. Целью итоговой аттестации является выявление результатов работы за весь период обучения, а также вынесение заключения о возможности защиты диссертации в установленные сроки.

Аттестация аспирантов (соискателей) проводится очно, в форме научного доклада по диссертационной работе, представляемого на заседании кафедры или в форме научного семинара по плану работы кафедры. Аттестуемый и его научный руководитель отчитываются о ходе выполнения плана за прошедший год и докладывают о плане работы на следующий год.

Если аттестация не возможна по уважительным причинам (болезнь, командировка), то она может быть перенесена на более поздний срок по письменному заявлению аспиранта (соискателя) с обязательным представлением документальных подтверждений уважительных причин.

Перед аттестацией научный руководитель детально проверяет выполнение аттестуемым индивидуального плана за прошедший год и вносит необходимые коррективы. При отсутствии научного руководителя по уважительным причинам, индивидуальный план проверяет заведующий кафедрой. Результаты проверки заносятся в соответствующие разделы индивидуального плана. Одновременно аспирант (соискатель) совместно с научным руководителем составляют план подготовки на следующий год обучения.

Результаты аттестации аспиранта (соискателя) на кафедре вносятся в индивидуальный план заведующим кафедрой. Решение кафедры должно быть оформлено в виде записи: «Аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) за (год обучения) и рекомендовать перевести его на следующий год обучения в аспирантуре института по очной (заочной) форме обучения».

6.3. Подробные выписки из протоколов заседания кафедр в двух экземплярах об аттестации аспирантов (соискателей) представляются в трехдневный срок в отдел аспирантуры.

Далее аспирант согласовывает отчет с деканом факультета и проректором по УНР.

Оформленный полностью отчет аспиранта (соискателя) за предыдущий год обучения и план на последующий год обучения представляются в 2-х экземплярах в отдел аспирантуры в течение трёх дней после прохождения аттестации на кафедре.

В случае обнаружения замечаний в индивидуальном плане, он возвращается аспиранту (соискателю) для их устранения.

6.4. В случае неаттестации аспиранта (соискателя) заведующий кафедрой представляет в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания кафедры с указанием причины неаттестации аспиранта (соискателя).

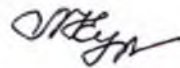
Аспирант (соискатель), не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора института.

6.5. На основании выписки из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (соискателя), он переводится приказом ректора института на следующий год обучения (прикрепления). Аспиранту очной формы обучения назначается стипендия.

6.6. Учёные советы факультетов систематически заслушивают отчеты о работе аспирантов (соискателей) и их научных руководителей.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник отдела аспирантуры



Л. Н. Курило

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УНР



С. Г. Косачевский

Начальник юридического отдела



В. В. Зыбрякова

**Форма заявления для поступления в аспирантуру**

Ректору Ульяновского высшего авиационного училища гражданской авиации (института) Краснову С. И.

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. поступающего (в родительном падеже)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
имеющего паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе для поступления в аспирантуру по очной/заочной (*нужное подчеркнуть*) форме обучения по научной специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта за счёт средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения (*нужное подчеркнуть*) по кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
название кафедры без сокращений

В \_\_\_\_\_ году окончил(а) \_\_\_\_\_  
полное официальное название вуза

Послевузовское образование получаю \_\_\_\_\_  
Иностранный язык для сдачи вступительных экзаменов \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию диплома с приложением о высшем профессиональном образовании.
2. Личный листок по учёту кадров.
3. Автобиографию.
4. Копию трудовой книжки.
5. Реферат на тему предполагаемого научного исследования.
6. Фотографии 3×4 – 3 шт.
7. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
8. Удостоверение № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г. о сдаче кандидатских экзаменов по философии и английскому языку.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_



## Образец личного листка аспиранта, соискателя

## ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учету кадров

1. Фамилия Иванова Место для  
Имя Ирина Отчество Владимировна фотокарточки  
2. Пол женский (фото 4 x 6)  
3. Число, месяц, год рождения 20 сентября 1990 года  
4. Место рождения г. Тольятти Самарской области  
(село, деревня, город, район, область)
- 
5. Национальность русская
6. Образование высшее

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не оконч., то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»	Факультет подготовки авиационных специалистов	2007	2012	—	Менеджмент организации, диплом с отличием ОК № 75440

7. Какими иностранными языками владеете английским – читаю и могу объясняться  
(читаете или переводите со словарем,

читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание не имею  
9. Какие имеете ученые труды не имею





## 12. Участие в выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	Выбытия

13. Какие имеете правительственные награды не имею

---



---



---



---

(когда и кем награждены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание невоеннообязанная

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка замужем

Муж – Иванов Сергей Михайлович, 1988 г. рождения, военнослужащий;

Дочь – Иванова Александра Сергеевна, 2011 г. рождения.

16. Домашний адрес 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 104, кв. 5

---

дата заполнения

Личная подпись 

---

**Форма автобиографии аспиранта, соискателя****А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я**

Автобиография пишется в произвольной форме, собственноручно, без поправок и исправлений (допускается машинописный вариант исполнения). В ней обязательно указываются данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, гражданство и социальное происхождение. Если изменили фамилию, имя, отчество, то указать – когда, где и по какой причине.

Трудовая деятельность (последовательно периоды работы, включая учёбу в учебных заведениях и службу в армии, в каких предприятиях, организациях, их местонахождение).

Образование (когда и какое учебное заведение окончил), специальность по диплому.

Семейное положение. Сведения о близких родственниках: жене, мужу, родителях, братьях, сестрах, фамилия (если изменили, то указать), имя, отчество, год рождения, место работы.

Какие имеете награды? Отношение к воинской обязанности, воинское звание.

Домашний адрес, телефоны.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

подпись

дата

Форма списка научных работ соискателя

СПИСОК

опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе

Петрова Петра Николаевича

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

38

Соискатель

\_\_\_\_\_

П. Н. Петров

подпись

Ученый секретарь

Учёного совета института

\_\_\_\_\_

И. И. Иванов

подпись

(гербовая печать)

(дата).

**Примечания:**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю).

**Форма протокола собеседования с кандидатом в аспирантуру**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**собеседования с кандидатом в аспирантуру**  
**по специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта**

Фамилия, имя, отчество

Заключение предполагаемого научного руководителя: \_\_\_\_\_

Оценка склонности к научно-исследовательской работе, задел по теме диссертации

2. Заключение заведующего кафедрой: \_\_\_\_\_

вывод о целесообразности зачисления или незачисления в аспирантуру

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЛЭиУВД

\_\_\_\_\_ А. А. Бондаренко

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР

\_\_\_\_\_ С. Г. Косачевский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

фамилия, имя, отчество подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма заявления для прикрепления соискателем**

Ректору Ульяновского высшего авиационного училища гражданской авиации (института) Краснову С. И.

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О. (в родительном падеже)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
имеющего паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Окончив \_\_\_\_\_  
*полное наименование вуза, год окончания*

прошу прикрепить меня соискателем учёной степени кандидата технических наук к кафедре Обеспечения авиационной безопасности по научной специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку (английскому) и специальной дисциплине и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок с 01.11.2012 по 31.10.2017.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию диплома о высшем профессиональном образовании с приложением.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копию трудовой книжки.
4. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.
5. 2 фотографии размером 3×4.
6. Протокол собеседования с кандидатом в соискатели.

*(Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_

подпись



**Форма протокола собеседования с кандидатом в соискатели**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**собеседования с кандидатом в соискатели**  
**ученой степени кандидата наук**  
**по специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта**

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

2. Заключение предполагаемого научного руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 оценка склонности к научно-исследовательской работе, задел по теме диссертации

2. Заключение заведующего кафедрой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 вывод о целесообразности прикрепления соискателем

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПАС

\_\_\_\_\_ Н. В. Бородина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНР

\_\_\_\_\_ С. Г. Косачевский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

фамилия, имя, отчество

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Форма развернутого плана диссертационной работы

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УНР

С. Г. Косачевский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. И. Краснов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

### РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН

#### диссертационной работы

аспиранта кафедры управления воздушным движением и навигации

Иванова Ивана Ивановича на тему:

	название темы
<b>Введение.</b>	
<b>Глава 1.</b>	название главы
1.1.	
1.2.	
<b>Выводы по главе 1.</b>	
<b>Глава 2.</b>	название главы
2.1.	
2.2.	
2.3.	
<b>Выводы по главе 2.</b>	
<b>Глава 3.</b>	название главы
3.1.	
3.2.	
3.3.	
<b>Выводы по главе 3.</b>	
<b>Глава 4.</b>	название главы
4.1.	
4.2.	
4.3.	
<b>Выводы по главе 4.</b>	

**Заключение.**

**Список использованных источников.**

**Приложения.**

Аспирант

И. И. Иванов

Согласовано:

Научный руководитель, доктор техн. наук, профессор,  
профессор кафедры УВДиН

А. И. Петров

Развернутый план диссертационной работы обсуждён и рекомендован к утверждению на заседании кафедры УВДиН « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. (протокол № \_\_\_\_).

Заведующий кафедрой УВДиН

В. П. Сидоров

Развернутый план диссертационной работы обсуждён и рекомендован к утверждению на заседании Учёного совета института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. (протокол № \_\_\_\_).

Учёный секретарь Учёного совета института

Л. Н. Курило

## Образец рапорта по переводу аспиранта на другую форму обучения

Ректору института

Краснову С. И.

аспиранта второго года очной формы обучения

кафедры \_\_\_\_\_

название

специальности \_\_\_\_\_

шифр, название

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

### РАПОРТ

В связи с семейными обстоятельствами прошу рассмотреть вопрос о переводе меня с очной формы обучения на заочную на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись аспиранта

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
учёная степень, учёное звание, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

название

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Образец рапорта аспиранта об отчислении из аспирантуры института  
по собственному желанию**

Ректору института

Краснову С. И.

аспиранта второго года очной формы обучения ка-  
федры \_\_\_\_\_

название

специальности \_\_\_\_\_

шифр, название

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**РА ПО Р Т**

В связи с семейными обстоятельствами прошу отчислить меня из аспиран-  
туры института по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись аспиранта

**СОГЛАСОВАНО**

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
учёная степень, учёное звание, должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

название

подпись

инициалы, фамилия

**Форма заявления о допуске к сдаче кандидатских экзаменов**

Ректору института  
Краснову С. И.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_

домашний адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к сдаче кандидатских экзаменов в УВАУ ГА (И)  
по следующим дисциплинам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в весеннюю (осеннюю) сессию 201\_\_ года.

Научная специальность \_\_\_\_\_

шифр и наименование специальности в соответствии

\_\_\_\_\_

с номенклатурой специальностей научных работников

Обоснование необходимости сдачи кандидатских экзаменов \_\_\_\_\_

Организация, в которой являюсь аспирантом или соискателем \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

учёная степень, звание, должность, место работы

Степень готовности диссертации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

Заведующий кафедрой ЛЭиБП \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

Заведующий кафедрой ГСД \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

Заведующий кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

**Форма заявления аспиранта (соискателя) об утверждении темы реферата**

Проректору по УНР УВАУ ГА (И)

Косачевскому С. Г.

аспиранта первого года обучения

кафедры \_\_\_\_\_

название

специальности \_\_\_\_\_

шифр, название

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему реферата по разделу программы кандидатского экзамена «История технических наук. История авиационной науки и техники (История гражданской авиации)»: «\_\_\_\_\_».

название темы

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
Подпись аспиранта (соискателя)**СОГЛАСОВАНО**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
учёная степень, учёное звание, должность

подпись

инициалы, фамилия

Профессор кафедры ГСД,

доктор философских наук, профессор \_\_\_\_\_ В. А. Бажанов

подпись

**Образец оформления титульного листа реферата  
по истории и философии науки**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**РЕФЕРАТ**

**кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»  
(История технических наук. История авиационной науки и техники)**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

название темы

**Выполнил:**

аспирант (соискатель) 1-го года очной формы  
обучения кафедры ЛЭиБП  
специальности 05.22.14 – Эксплуатация ВТ

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов

**Тема диссертации:**

« \_\_\_\_\_ »

**Научный руководитель:**

доктор технических наук, доцент

\_\_\_\_\_ А. М. Лебедев

**Специалист по истории науки:**

кандидат технических наук, доцент,  
доцент кафедры ЛЭиБП

\_\_\_\_\_ С. Г. Косачевский

**Ульяновск 2012**



**Форма рецензии на реферат по истории и философии науки**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на реферат по дисциплине «История и философия науки»  
(История технических наук. История авиационной науки и техники)  
аспиранта очной (заочной) формы обучения

---

фамилия, имя, отчество

---

---

---

---

тема реферата

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

шифр, название

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(зачтено / не зачтено)

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись (ф.и.о., должность, уч. степень, уч. звание)

---

**Образец оформления титульного листа реферата  
по иностранному языку (английскому)**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**РЕФЕРАТ**

по допуску к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине  
«Иностранный язык (английский)»

на тему: «\_\_\_\_\_»

название темы

**Выполнил:**

аспирант (соискатель) 1-го года очной формы  
обучения кафедры ЛЭиБП

специальности 05.22.14 – Эксплуатация ВТ

\_\_\_\_\_ И. И. Иванов

**Тема диссертации:**

«\_\_\_\_\_»

**Научный руководитель:**

доктор технических наук, доцент

\_\_\_\_\_ А. М. Лебедев

**Специалист по иностранному языку  
(английскому):**

доцент, доцент кафедры иностранных языков

\_\_\_\_\_ Л. В. Шавкунова

**Ульяновск 2012**

Образец рецензии на реферат по иностранному языку (английскому)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на реферат аспиранта (соискателя) очной (заочной) формы обучения

---

фамилия, имя, отчество

по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

---

---

---

тема реферата

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

шифр, название

Реферат оформлен с соблюдением нормативных требований, полностью и правильно отражает содержание прочитанной литературы. С выводами референта согласен (не согласен).

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.  
(зачтено / не зачтено)

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись (ф.и.о., должность, уч. степень, уч. звание)

---

**Образец дополнительной программы кандидатского экзамена**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **С. И. Краснов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2012 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**кандидатского экзамена**

**по научной специальности**

**05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта**

**(для аспиранта кафедры \_\_\_\_\_ )**

название

фамилия, имя, отчество соискателя

Дополнительная программа кандидатского экзамена по специальности разработана в соответствии с утвержденной темой диссертации соискателя

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
фамилия, инициалы название темы

## ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ И СОДЕРЖАНИЕ

- 1.
- 2.
- 20.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.
- 2.
- 20.

Разработал научный руководитель,  
докт. техн. наук, доцент

И. И. Иванов

Программа рекомендована кафедрой ЛЭиБП для утверждения.

Протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г., № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ЛЭиБП

В. В. Сидоров

## Образец удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»  
432071, г. Ульяновск, ул. Можайского, 8/8. Тел. (8422) 39-80-38

## УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано **ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ**

в том, что он сдал кандидатские экзамены по специальности 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта и получил следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (технические науки)	Отлично 23 мая 2011 г.	Косачевский С. Г., канд. техн. наук, доцент, проректор по научной работе (05.22.14) – председатель; Члены комиссии: Бажанов В. А., доктор филос. наук, профессор, профессор кафедры гуманитарных и социальных дисциплин (09.00.08); ...
2.	Иностранный язык (английский)	Отлично 31 мая 2011 г.	Косачевский С/ Г., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной и научной работе (05.22.14) – председатель; Члены комиссии: Ивасюк О. С., канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой иностранных языков (13.00.01); Столяров Н. А., доктор техн. наук, профессор, профессор кафедры летной эксплуатации и безопасности полётов (05.22.14);...
3.	Специальная дисциплина 05.22.14 – Эксплуатация воздушного транспорта	Отлично 27 мая 2012 г.	Косачевский С. Г., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной и научной работе (05.22.14) – председатель; Члены комиссии: Лебедев А. М., доктор техн. наук, доцент, профессор кафедры естественнонаучных дисциплин (05.22.14); Столяров Н. А., доктор техн. наук, профессор, профессор кафедры летной эксплуатации и безопасности полётов (05.22.14);...

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Ульяновского высшего авиационного училища гражданской авиации (института).

Ректор \_\_\_\_\_

С. И. Краснов

Начальник  
отдела аспирантуры \_\_\_\_\_

Л. Н. Курило

03 июня 2012 г.