

СОГЛАСОВАНО

Проректор по
образовательной работе
Шумкова Л.Г.

«24» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института
Африкантов Н.Н.

«24» 03 2020 г.

**Методические указания
об организации дистанционного обучения курсантов,
проходящих военную подготовку в военном учебном центре
при ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации
имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»**

В целях организации дистанционного обучения курсантов и во исполнение приказа Ректора института от 16.03.2020г. № 158

1. Образовательный процесс дистанционного обучения курсантов института организовать с использованием данной методики с помощью ресурсов мессенджера Mail.ru. Для этого кураторам учебных взводов зарегистрировать на ресурсе почтовые ящики закрепленных за ними взводов. Электронный адрес должен иметь вид wuz1117@mail.ru (где цифры должны обозначать номер взвода). Пароль создать самостоятельно. Кураторам взводов электронные адреса почтовых ящиков взводов довести до курсантов.

2. Каждый курсант обязан самостоятельно завести свой электронный почтовый ящик на ресурсе мессенджера Mail.ru. и довести его адрес до своего куратора с помощью отправки тестового письма. Вид электронного адреса должен обязательно содержать свою фамилию (на английском языке) и номер взвода. После номера взвода в электронном почтовом ящике могут содержаться другие символы. Образец- ivanov1117_s4!. При наличии однофамильцев во взводе к их фамилиям прибавляются инициалы заглавными буквами без пробелов.

3. Кураторам учебных взводов адреса электронных почтовых ящиков взводов, а также электронные адреса курсантов довести до преподавателей.

4. Преподавателям на каждую учебную дисциплину завести почтовый ящик взвода с использованием ресурса мессенджера Mail.ru. Электронный адрес должен иметь вид - wuz1117OGP@mail.ru (где буквы, после номера учебного взвода, на английском языке должны обозначать сокращенное название дисциплины).

5. Обучение проводить путем ежедневной рассылки преподавателем учебного материала, согласно расписания занятий, (тема, учебные вопросы, содержание учебных вопросов, видеоматериалы, список литературы, тесты, методические пособия и т.д.) всем курсантам на их персональные электронные почтовые ящики с общего электронного ящика дисциплины взвода.

Преподаватель должен дать задание по данному виду занятия с указанием формы и времени отчетности изученного материала.

6. Возникшие вопросы в ходе изучения материалов занятий курсантам направлять на общий ящик преподавателя дисциплины взвода со своей электронной почты с указанием фамилии преподавателя в разделе «Тема сообщения - Вопрос Ботову А.А.». Для индивидуальной работы с курсантами преподавателям разрешается использовать и другие мессенджеры с привязкой к номеру мобильного телефона имеющие функцию «видеосвязь».

7. Преподавателям отвечать на возникшие вопросы курсантов при изучении материалов занятий по электронной почте в течение рабочего дня.

8. Курсанты, изученные материалы занятий и выполненные задания, записывают в конспект по данной дисциплине. Конспекты предоставлять к следующему занятию, согласно расписания, посредством отправки фотографий всех листов своего конспекта со своей электронной почты - на общий электронный ящик взвода с указанием в разделе «Тема сообщения - Конспект» При этом на каждой странице конспекта курсант ставит личную подпись.

9. Преподавателям оценивать и вести контроль выполненных заданий курсантами в журналах учета занятий путем выставления неудовлетворительных оценок тем курсантам, кто не предоставил в установленные преподавателем сроки выполненные задания на самоподготовку и конспекты по данной дисциплине.

10. Общие вопросы прохождения обучения в военном учебном центре курсантам направлять кураторам взводов на общий почтовый ящик взвода. Ежедневно кураторам обобщать вопросы и пересылать их руководству и преподавателям. Начальнику учебной части каждую пятницу в ВУЦ проводить методические совещания с осуществлением контроля работы каждого преподавателя по данной методике и обсуждением проблемных вопросов дистанционного обучения курсантов.

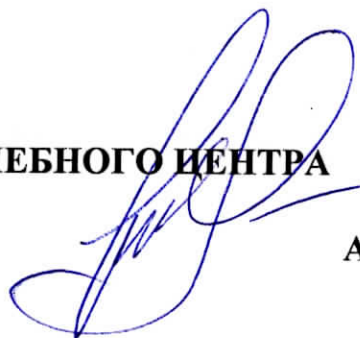
11. Передачу секретных и ДСП материалов через ресурс мессенджера Mail.ru. строго запретить.

12. Контроль за исполнением методических указаний возложить на начальника учебной части - заместителя начальника военного учебного центра Реву Э.А.

13. Методические указания довести до руководства и профессорско-преподавательского состава военного учебного центра, а также разместить на сайте института в разделе «ВУЦ».

НАЧАЛЬНИК ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ПОЛКОВНИК



А.Кузнецов